

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢١/٩/١٧

التوقيع:

رئيس القسم: أ.د. هاني حميد

التاريخ ٢٠٢١/٩/١٨

التوقيع

اسم المعاون العلمي: أ.د. عبد الزهرة حميدي

التاريخ ٢٠٢١/٩/١٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ ٢٠٢١ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١/٩/١٧
أهداف البرنامج الأكاديمي	
١. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
٢. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	
٣. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

٤. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

٥. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

٦. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

أ١- العمل على

أ٢- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ٣- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ٤- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ٥- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ٦- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب ١ وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب ٢ توظيف الامثلة الملائمة.

ب ٣ طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

١. الاختبارات اليومية ٢. الاختبارات الشهرية ٣. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي ٤. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج١- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف. √

ج٢- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية. √

ج٣- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة. √

طرائق التعليم والتعلم

١. الاختبارات الشفوية √

٢. الاختبارات الكتابية

٣. الحضور اليومي ✓

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د١. ان يتقن الطالب أداء ... استخدام الحاسبة وكيفية العمل على برامج مايكروسوفت.....

د٢. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح من خلالالتطبيق والاختبارات....

د٣. ان يحافظ الطالب على كيفية توظيف ماتعلمة وتطبيقه من خلال حياته العملية

د٤. ان يطور الطالب معلوماته عنبرامج المستخدمة.....

طرائق التعليم والتعلم

١. الطريقة الاستقرائية ✓

٢. الطريقة القياسية

٣. طريقة المناقشة ✓

٤. طريقة الحوار ✓

طرائق التقييم

١. الاختبارات المهارية ✓

٢. الاختبارات الشفوية

٣. الاختبارات اليومية ✓

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
١	١	حاسبات	الثانية

التخطيط للتطور الشخصي

١. إعداد منهج أكاديمي

٢. متابعة البرنامج بدقة.

٣. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يعد مايكروسوفت إكسل Microsoft Excel أحد أهم البرامج بسبب دوره الرئيسي في العديد من القطاعات حيث إنه برنامج جداول البيانات الأكثر استخدامًا في الحسابات وفي العديد من أنشطة الأعمال والفصول الدراسية وحتى تنظيم البيانات الشخصية.

تم إصدار إكسل Excel لأول مرة في عام ١٩٨٥. ومنذ ذلك الحين لعب دورًا حيويًا في أداء العمليات الحسابية القائمة على الصيغ والدوال وغيرها من الأنشطة التي قد تتطلب حسابات رياضية، لذلك تبنت العديد من الشركات والمؤسسات الشخصية والمؤسسات استخدام Excel بسبب أهميته وقدرته الفائقة.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	حاسبات
أشكال الحضور المتاحة	مدمج
الفصل / الاول	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٩/١٨
أهداف المقرر	
١. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم تكنولوجيا واستخدام برامج مايكروسوفت	
٢. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بالتطبيق العملي على الحاسبة	

٣. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة للاساسيات البرنامج وكيفية تطبيق

٤. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات بشكل سهل وممتع من خلال التطبيق العملي

٥. معرفة المناهج والموارد القديمة والحديثة من خلال التحديث البرنامج ومعرفة القديم والاصدار الجديد

٤. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع الواقع الحديث واستخدام البرنامج بشكل الصحيح في المؤسسات او الحياة العملية التي يعمل بها .

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

١- استيعاب وفهم المادة ✓

٢- استخدام اللوحة والقلم ✓

٣- اعداد الوسائل التوضيحية ✓

٤- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات ✓

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب ١ - وسائل التوضيح ✓

ب ٢. - صياغة الاسئلة الفكرية ✓

ب ٣. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة ٢. طريقة المحاضرة ٣. طريقة السؤال والجواب ٤. طريقة العصف

الذهني - ٥. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د ١. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د ٢. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د ٣. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول +الثاني	٢+٢	معرفة مهارية	تعرف على برنامج المايكروسوفت وبالاخص برنامج excel وكيفية تعامل معه واستخدام مختبر الحاسوب للتطبيق العملي وتعرف على اساسيات البرنامج عمليا	نظرية وتوضيحية	لا يوجد
الثالث والرابع	٢+٢	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + عملية معرفة دوال والصيغ الرياضية في البرنامج	تطبيقية	اختبار شهري
الخامس والسادس	٢	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + تطبيقية كيفية استخدام العوامل المرجعية وكيفية تطبيقها	نظرية +عملية	كوز يومي
السابع + الثامن	٢	معرفة مهارية	محاضرة + العملي معرفة اهم الدوال الرياضية والحسابيه وكيفية تطبيقها	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
التاسع + العاشر	٢	معرفة مهارية	محاضرة + تطبيق معرفة الدوال الاحصائية	المحاضرة نظرية +عملية	اختبار شهري ٢

كوز يومي		كيفية تنسيق الخلايا	معرفة مهارية	٢+٢	احد عش والثاني عشر
اختبار شهري		نظرية + عملية معرفة كيفية التعامل مع البيانات وحمايتها	معرفة مهارية	٢+٢	ثالث عشر + الرابع عشر
لا يوجد	المحاضرة مناقشة	مراجعة المادة	معرفة المهارية	٢	الخامس عشر

البنية التحتية

تطبيقات الحاسوب	١. الكتب المقررة المطلوبة
مايكرو سوف اوفيس اكسيل Microsoft office excel م. اسامه الكامل	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
<p>• كتاب شرح برنامج اكسل ٢٠١٠</p> <p>تأليف: شيرين المصري</p> <p>يحتوى الكتاب على شرح بسيط و مختصر لبرنامج الاكسل ٢٠١٠ مرفق بالصور التوضيحية، و كذلك المعادلات شائعة الاستخدام.</p>	١. الكتب والمراجع التي يوصى بها
products.office.com/en-us/excel	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

يعد مايكروسوفت إكسل Microsoft Excel أحد أهم البرامج بسبب دوره الرئيسي في العديد من القطاعات حيث إنه برنامج جداول البيانات الأكثر استخدامًا في الحسابات وفي العديد من أنشطة الأعمال والفصول الدراسية وحتى تنظيم البيانات الشخصية.

ومعرفة أهم الأهداف في كيفية تعامل مع البرامج وتنسيق الخلايا وأهم الدوال الرياضية والإحصائية وكيفية حماية البيانات وتعامل معها ...