

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد
للعام الدراسي 2020-2021

الجامعة: كلية الكوت الجامعة
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة
القسم العلمي: إدارة الأعمال
تاريخ ملء الملف: 2021/9/17

التوقيع
اسم المعاون العلمي:
التاريخ

التوقيع:
رئيس القسم:
التاريخ

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:
التاريخ / / 2021
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2021/9/17
أهداف البرنامج الاكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل و لاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	
4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص	
5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع	
6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .	

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والا
ستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفيديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الا
ستاذ والتعلم

ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الا
تصال

المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

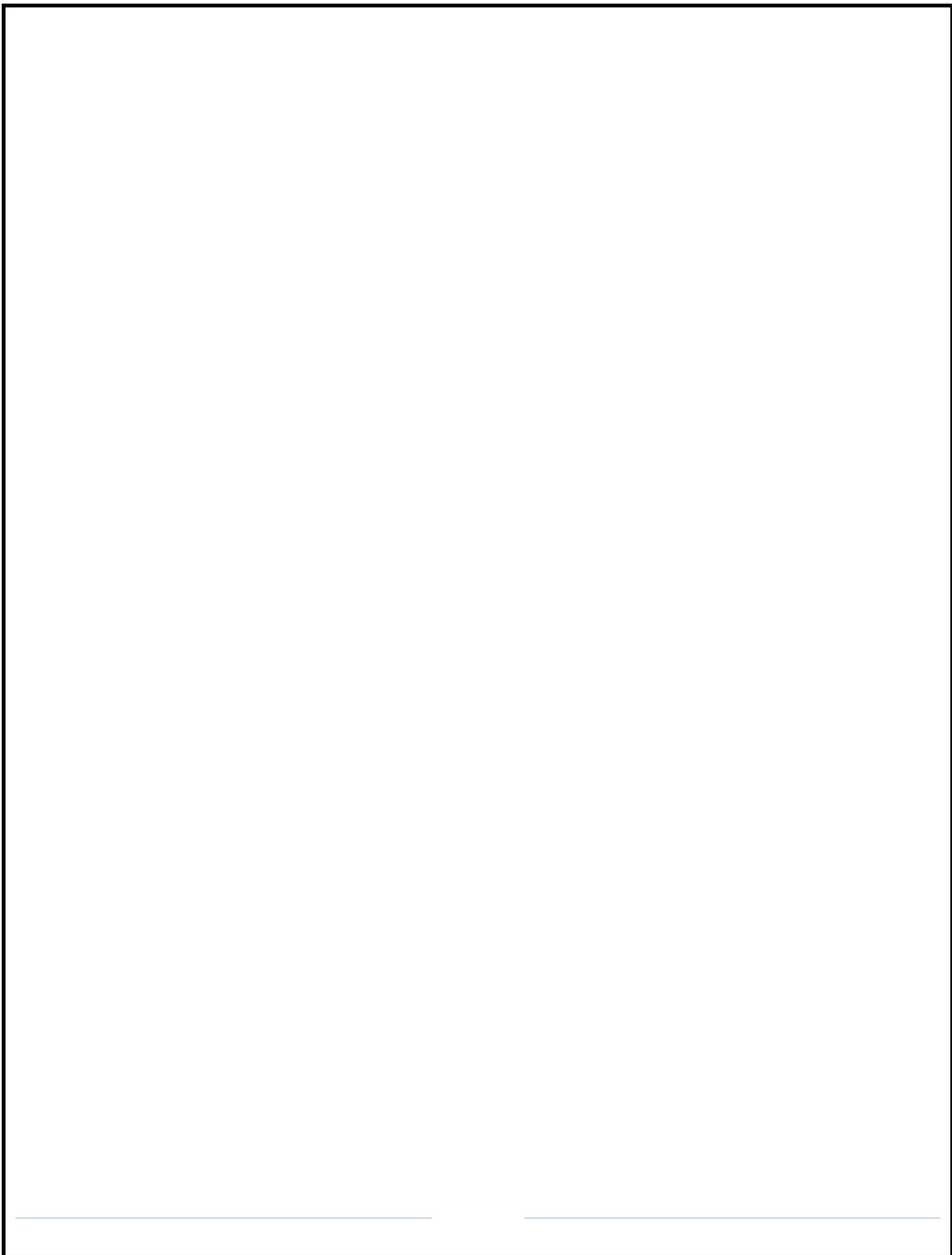
طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة 4. طريقة الحوار		
طرائق التقييم		
1. الاختبارات المهارية 2. الاختبارات الشفوية 3. الاختبارات اليومية		
11. بنية البرنامج		
الساعات المعتمدة		اسم المادة
عملي	نظري	
1	2	النظام الكمي للاعمال
		المرحلة الدراسية
		الثالثة

التخطيط للتطور الشخصي	
1. إعداد منهج اكايمي 2. متابعة البرنامج بدقة. 3. اعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها	
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
معيار القبول المركزي	
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
الشمري، حامد سعد نور (2010) بحوث العمليات مفهوما, مكتبة الذاكرة , بغداد, العراق	



نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	النظام الكمي للاعمال
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) أو إلكتروني
الفصل /	المرحلة / الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/9/17
أهداف المقرر 1- الأهداف المعرفية أ1- تمكين الطالب من فهم الإطار العام لمادة إدارة العقود الحكومية أ2- تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعقود الحكومية, عناصرها, أركانها, أنواعها ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي) ب 2 - تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته الشخصية. ب 3 - مهارات استخدام الانترنت للبحث عن المواضيع الحديثة بمجال إدارة العقود الحكومية .	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة	

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج وال مصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية أ1- استيعاب وفهم المادة أ2- استخدام اللوحة والقلم أ3- اعداد الوسائل التوضيحية أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - وسائل التوضيح ب2 - صياغة الاسئلة الفكرية ب3 - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني
طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس
طرائق التقييم
الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقويمية.
2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مفهوم اساسيه لبحوث العمليات		محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية, شهرية
العاني	3	مجالات استخدام بحوث العمليات		محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث	3	انواع النماذج في بحوث العمليات		محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري

اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint		النماذج الاكيدة و النماذج الاحتمالية	3	الرابع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint		البرمجه الخطيه و الكاملة	3	الخامس
	امتحان الكروني		امتحان الشهر الاول	3	السادس
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint		النموذج الثنائي و السيمبلكس الثنائي	3	السابع
	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint		السيمبلكس الثنائي	3	الثامن

اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint		تحليل الحساسة	3	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint		البرمجة الكاملة	3	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	-	شبكات الاعمال	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	-	تعجيل المشروع	3	الثاني عشر
			الوقت الفائض	3	الثالث عشر

			شبكات بيرت	3	الرابع عشر
	إلكتروني		امتحان الشهر الثاني	3	الخامس عشر

البنية التحتية	
د. نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي	1- الكتب المقررة المطلوبة
Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
الاطاريح والرسائل التي تتعلق بمحاسبة التكاليف لما لها من أهمية من تنمية تطوير اطلاع الطالب على المواضيع المهمة و الحديث في محاسبة التكاليف	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها
https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في الكورسات الدراسية.