

تاريخ المكتبة:

يرجع تاريخ المكتبة إلى تأريخ ظهور الكتابة، لأن المكتبة تعني المكان الذي يكتب فيه، والكتابة ظهرت بظهور الحضارات، فقد كانت الأمم تعتر بحياتها، وقد حاولت الشعوب تثبيت حضاراتها وتخليد كل شيء مهم في حياتها، لذا كانوا يقومون بتوثيق أهم الأحداث عن طريق النقش، أو الرسم، أو الرمز، وكلها تعد من أشكال الكتابة، فالمكتبة ظهرت بظهور الكتابة، والغاية منها توثيق الحوادث المهمة، وهي عبارة عن نقوش أو رسوم أو رموز على الصخور أو العظام أو جلد الحيوانات، وقد عرفت الكتابة منذ العصور القديمة، وظهرت المكتبة مع ظهور الكتابة، والغرض من الكتابة توثيق الأحداث المهمة وتخليد التراث والحضارة وتثبيت الأمور المهمة في حياة الإنسان ليتذكرها عبر التاريخ وتتناقلها الأجيال، وكانت أشهر الشعوب القديمة التي عرفت الكتابة: الآشوريون، والبابليون، والمصريون، والصينيون، والهنود.

أشكال الكتابة في العصور القديمة:

- الرسم على جدران المغارات والكهوف.
- الكتابة على ألواح الطين.
- الكتابة على قراطيس البردي.
- الكتابة على الرقوق (جلود الحيوانات).
- النقش على الأضرحة والحفر على الهياكل والأبنية التاريخية.

تعريف المكتبة: المكان الذي تجمع فيه الكتب وتنظم وتهيأ للقراء والباحثين.

تعريف الكتاب: مجموعة أوراق مجلدة مكتوب أو مطبوع عليها معلومات عن موضوع أو مواضيع معينة قام بتأليفه أحد الباحثين أو مجموعة من الباحثين.

الفائدة من المكتبة: المطالعة، والبحث العلمي، والتأليف.

رواد المكتبة: المطالعون، والباحثون، والمؤلفون.

أشهر المكتبات القديمة قبل الإسلام:

مكتبة آشوربانيبال: كانت تضم لوحات من الطين مقسمة قسمين: لوحات تضم علوم الأرض، ولوحات تضم علوم السماء.

مكتبة الإسكندرية في بابل: كانت من أوائل المكتبات التي فهرست اللوحات، وعرف من هذه الفهرسة: فن الخطابة، والقانون، والتاريخ، والفلسفة، والمتنوعات.

ظهور المكتبات في العصر الإسلامي:

كان هناك عدد من الصحابة يحرصون على تدوين الأمور المهمة والأحداث؛ ولاسيما آيات القرآن الكريم وما يفسره النبي (صلى الله عليه وآله وسلم) ويبينه من هذه الآيات وأسباب نزولها، ويدونون أيضا الأحاديث النبوية التي تصدر عن النبي (صلى الله عليه وآله وسلم)، وكذلك أفعاله وتقريراته، وكان من أشهر هؤلاء الصحابة: **عبد الله بن مسعود:** الذي كان يحتفظ بالمصحف بخط يده، وصحف

أخرى بخطه أيضاً، و**عبد الله بن عباس**: الذي كان يمتلك عدداً من الكتب وقيل إنه بلغ حمل بعير.

وفي القرن الثاني الهجري بدأت المكتبات تظهر في بيوت عدد من العلماء وكان من أشهر هؤلاء: **ابن شهاب الزهري**: الذي كان يحتفظ بعدد من الكتب في بيته حتى قيل إن زوجته كانت تغار من هذه الكتب، و**أبو عمرو بن العلاء**: الذي كان يمتلك عدداً كبيراً من الكتب كانت تملأ بيته حتى سقفه، وفي هذا القرن بدأت بوادر اهتمام الحكام والولاة والأمراء والعناية بالمكتبات فقام بعضهم بتأسيس مكتبات عامة وكانوا يتنافسون في الحصول على الكتب النادرة والنفيسة وهياًوا لهذه المكتبات البنايات والعمال.

أبرز المكتبات العربية:

بيت الحكمة في بغداد: يعد بيت الحكمة أعظم المكتبات العربية شأنًا وأقدمها زماناً وأول من فكر بإنشاء هذا البيت أبو جعفر المنصور، فقد خصص بناية مستقلة جمع فيها نفائس الكتب ونوادرها من المؤلفات العربية والمترجمة عن اللغات المختلفة وتوسعت خزانة هذه الكتب في عصر الرشيد فتضاعفت كتبها فعمل فيها مترجمون من لغات مختلفة يقومون بترجمة ما يدخل المكتبة من كتب أجنبية ونساخون يقومون بنسخ ما يترجم أو يؤلف وخطاطون ومجلدون يعنون بزخرفة وتزويق وصيانة الكتب وفي عهد المأمون وصلت هذه المكتبة إلى أوج ازدهارها ورقبها فتوسع بناؤها وزاد تنظيمها دقة وتضاعف عدد العاملين فيها من الفنيين والإداريين ووردت إليها أعداد هائلة من المؤلفات والمصنفات والمجلدات جلبت من أنحاء المعمورة كافة، وازدهرت

الترجمة في دار الحكمة خلال عهد المأمون ونقل إلى العربية من معظم لغات الأمم المتحضرة كال يونانية والسريانية والفارسية والقبطية والهندية والحبشية.

خزانة الكتب في القاهرة: أسست هذه الخزانة في عهد العزيز بالله، أنشأها بجوار قصره وأطلق عليها اسم خزانة الكتب وازدهرت حتى فاقت معظم المكتبات الإسلامية في ذلك العصر، وعمل على ازدهارها ومضاعفة كتبها حتى قيل إن عدد الكتب فيها وصل إلى مليون وست مئة ألف كتاب، عرفت هذه الخزانة بحفظها أقم المصاحف وأكثرها تزويقا.

مكتبة قرطبة: أنشأ هذه المكتبة المستنصر بن عبد الرحمن الناصر، وجعلها في قصر الزهراء بمدينة قرطبة عاصمة الأندلس في عصرها الذهبي، فضمت كنوزا نادرة من المصنفات في جميع علوم وفنون عصره قدره البعض بأربع مئة ألف مجلد.

مكتبات المدارس:

_ خزانة كتب المدرسة النظامية: في بغداد القرن الخامس الهجري.

_ خزانة كتب المدرسة المستنصرية في بغداد القرن السابع الهجري.

_ خزانة كتب المدرسة النورية في حلب القرن السادس الهجري.

_ خزانة كتب المدرسة الفاضلية في القاهرة القرن السادس الهجري.

_ مكتبة المدرسة الكاملية في القاهرة القرن السابع الهجري.

_ مكتبة المدرسة الظاهرية في دمشق القرن السابع الهجري.

نشاطات المكتبات:

كانت المكتبات العربية القديمة تقوم مقام الجامعات والمعاهد العلمية والمكتبات المركزية الكبرى المعاصرة من حيث تيسير سبل القراءة والاطلاع، وتوفير الكتب وغيرها من النشاطات العلمية، قد كانت أبرز هذه النشاطات:

- القراءة والاطلاع.

- الإعارة الداخلية والخارجية.

- البحث والتأليف.

- المناظرات العلمية.

- النسخ والترجمة.

أقسام المكتبات:

كانت المكتبات العربية القديمة تقع في بنايات كبيرة فيها أقسام متنوعة أبرزها:

قسم النسخ: يعمل فيه نساخون وخطاطون يجيدون الإملاء وقواعد الكتابة ويجيدون أنواع الخطوط وأنواع الأحبار وأصناف الورق، وكانت عندهم ثقافة عامة، وكانت لديهم أصول متبعة في النسخ تحدد عدد الأسطر في الورقة وعدد الكلمات وحجم الورقة وحجم الكتابة وهذا القسم يقابل قسم الطبع والنشر في دور الكتب الحديثة.

قسم التجليد: يعمل في هذا القسم متخصصون في تجليد الكتب وصيانتها وتزويقها من أجل الحفاظ عليها من التلف.

قسم الترجمة: يعمل في هذا القسم متخصصون وخبراء في اللغات الأجنبية يقومون بترجمة الكتب الأجنبية الواردة إلى المكتبة من لغتها الأصلية إلى اللغة العربية.

قسم التنظيم: ويتأأس هذا القسم (الخازن) وهو منصب يقابل (أمين المكتبة) وقد شغل هذا المنصب كبار العلماء والأدباء ، ويعمل في هذا القسم (المناولون) الذين يقدمون خدمة توصيل الكتاب للقارئ داخل المكتبة.

قسم الفهرسة: كانت الكتب في المكتبات موزعة في حجرات تبعا لموضوع الكتاب، وقد عرف العرب فن الفهرسة منذ عصور قديمة، ويعد بيت الحكمة في بغداد من أقدم المكتبات العربية التي صنفت الكتب وبوبتها في فهارس منظمة تسهلا للوصول إليها.

المكتبة في العصر الحديث:

إن التطور الحضاري في العصور الحديثة أسهم في تطوير المكتبات وأبرز هذه التطورات هو اختراع الآلة الكاتبة (الطابعة) بظهور الآلة الطابعة التي سهلت وسرعت وجملت الكتابة مما سهل توسع المكتبة وكثر روادها، وقد ظهرت بوادر العناية بالمكتبات بمفهومها الحديث بعد الحرب العالمية الثانية وبعد انتشار التعليم صارت الحاجة ملحة إلى الكتب ومصادر المعلومات فأعيد تنظيم المكتبات القديمة وأنشأت مكتبات جديدة وظهرت مكتبات ألحقت بالجامعات والمدارس.

وقد ظهرت المكتبات بشكلها المعاصر وأبنيتها الكبيرة الملائمة الواسعة وكثرة الموظفين وتنوع أعمالهم وظهور الأنظمة الحديثة في تصنيف الكتب والإعارة والاستشارة حتى صارت المكتبات الحديثة تؤثر في المجتمع كتأثير الجامعات والمدارس حيث صارت مفتوحة لكل طبقات المجتمع وصار بإمكان كل الناس أن يستفيدوا منها وصارت المكتبة الحديثة اليوم معهدا للبحث الحر ومركزا للثقافة الفردية والعامية حتى عدت من المكتبات من عوامل الحرية في عصرنا، وصار من أهم أهداف المكتبة هو تسهيل الاطلاع على الكتب والمجلات والكراسات والخرائط والتقارير والوثائق التاريخية، وصارت المكتبات من أهم الوسائل التي استعانت بها الأمم المتقدمة في نشر المعرفة وتنقيف الشعوب.

وبعد أن كانت المكتبة في العصر القديم أقرب إلى مخزن للكتب صارت اليوم مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية، وصار نجاح المكتبة يقاس بعدد روادها من المطالعين والباحثين بعد أن كان يقاس بعدد كتبها، وصارت تعقد فيها الندوات والبرامج التعليمية المتنوعة وتمتاز بمهارة وإخلاص الموظفين.

تعريف المكتبة الحديثة: مؤسسة علمية تربوية ثقافية اجتماعية تحفظنتاجات الشعوب الفكرية والحضارية وتنظمها وتهيئها لروادها من الطلبة والباحثين والمتقنين وعامة الناس.

أهمية المكتبة:

- حفظنتاجات الشعوب الفكرية والحضارية وتنظيمها وتقديمها للقراء.
- توفير مصادر المعلومات للطلبة والباحثين والمتقنين والمطالعين.
- المشاركة في تثقيف الشعوب بنشاطات علمية وتربوية واجتماعية.

أنواع المكتبات في العصر الحديث:

المكتبات العامة: هي المكتبات التي تفتح أبوابها لكل الناس بغض النظر عن العمر والجنس والدين والثقافة والمستوى العلمي، ولا تتخصص في موضوعات معينة إلا بقدر ما تفرضه البيئة التي فيها.

المكتبات الوطنية: هي مكتبات الدولة الرئيسة المسؤولة عن جمع التراث الوطني والقومي وحفظه وصيانته من التلف وتقديمه للباحثين وتعريفه بنشرات خاصة ومبادلتها مع المكتبات الوطنية الأخرى خارج البلد، وتمتاز بأنها تقتني كل ما يكتب في البلد بقانون إيداع خاص بها.

المكتبات الجامعية: هي المكتبات الموجودة ضمن الجامعات والكليات والمعاهد وتخدم الهيئات التدريسية والطلبة وتوفر لهم احتياجاتهم في البحث والدراسة بحسب نوع الدراسة والتخصص في كليات الجامعة أو المعهد وأقسامها وفروعها، وهي شرط لإنشاء الجامعة.

المكتبات المدرسية: هي المكتبات المخصصة داخل المدرسة (الابتدائية والثانوية والمهنية) لخدمة الهيئة التدريسية والطلبة ولتغطي احتياجاتهم العلمية وتوسع مداركهم المعرفية بجانب المناهج التعليمية المقررة وتخطيطها جزء من التخطيط التربوي العام للدولة أو الجهة المشرفة.

المكتبات الخاصة: هي المكتبات التي يمتلكها أشخاص عنوا بتجميع مصادر المعرفة لتكون في متناول أيديهم تخدمهم في تخصصهم أو تلبية رغبتهم كهواية للمطالعة والقراءة وقد تفتح للأخريين للإفادة من محتوياتها.

المكتبة المتخصصة: هي المكتبات التي تعنى بجمع مصادر موضوع معين واحد أو مجموعة مواضيع ذات علاقة يرتبط بعضها ببعض وتخدم فئة معينة يهتمها توافر مصادر ذلك الموضوع أو الموضوعات الملازمة لمهنتهم ودراساتهم، كما تهتم بالتفاصيل للموضوع المتخصصة به ومتابعة التطورات التي تخص هذا الموضوع وما يطرح عنه من أمور مهمة وجديدة.

مصادر المعلومات

تنقسم مصادر المعلومات قسمين:

القسم الأول: المصادر الموثقة (الوثائقية):

- الكتب (وينبغي في الكتاب: أن يكون مؤلفه معروفا بعلميته، ومطبوعا في دار نشر معتد بها، ومسجلا رسميا، ومعتمدا على مصادر سابقة).

- الرسائل والأطاريح الجامعية.

- الدوريات (الصحف والمجلات الرسمية).

- المجالات العلمية المحكمة التي تصدر عن الجامعات والكليات والمعاهد.
- أعمال المؤتمرات والندوات (بحوث تنشر في عدد خاص لمجلة علمية محكمة).
- المخطوطات القديمة والوثائق الخطية غير المطبوعة.
- مواقع الإنترنت التابعة لمؤسسات علمية أو رسمية.

القسم الثاني: المصادر غير الموثقة:

- المحاضرات

- المقابلات

- المرويات

نظام التصنيف في المكتبة

هو طريقة تنظيم المصادر وتوزيع المصادر في المكتبة وترقيمها تبعا لأنواع المعارف لتسهيل عملية الوصول إليها وتسهيل عملية البحث عن المصادر التي يحتاجها الباحث والقارئ، وهناك أكثر من نظام تصنيف تتبعه المكتبات وأشهر هذه الأنظمة وأسهلها هو نظام (ديوي) الذي تتبعه مكتباتنا العربية، يبدأ هذا النظام بتقسيم المعرفة موضوعات عامة ثم موضوعات خاصة، وجعل المعرفة في تسعة أصول وأفرد أصلا للمصادر التي لا تدخل ضمن هذه الأصول التسعة (كالموسوعات والدوريات والمقالات العامة) ورقمها وسماها على النحو الآتي:

الأصول العامة (الرئيسة):

(99 - 000) المعارف العامة

(199 - 100) الفلسفة

(299 - 200) الديانات

(399 - 300) العلوم الاجتماعية

(499 - 400) اللغات

(599 - 500) العلوم الطبيعية

(699 - 600) العلوم التطبيقية

(799 - 700) الفنون

(899 - 800) الآداب

(999 - 900) التاريخ والجغرافية والتراجم

والذي يعنينا من هذه الأصول أصل (الديانات) وفروعه على النحو الآتي:

(219 - 210) الفلسفة وتاريخ الأديان

(229 - 220) الدين الإسلامي

(239 - 230) القرآن الكريم

(249 - 240) الحديث النبوي

(259 - 250) أصول الفقه

(260 - 269) أصول الدين

(270 - 279) الفرق الإسلامية

(280 - 289) الأخلاق الإسلامية

(290 - 299) الديانات الأخرى

كيفية الحصول على الكتاب:

ينبغي لمراجع المكتبة أن يكون عارفا بنظام التصنيف فيها لكي يستطيع الوصول إلى الكتاب المطلوب ببسر وسهولة، والمكتبات الحديثة توصّف كل كتاب يدخلها وصفا يميزه من غيره، بتدوين (العنوان، واسم المؤلف (والمحقق والمترجم)، ودار النشر، وتاريخ النشر، والمطبعة، ورقم الطبعة، وعدد الأجزاء، وعدد الصفحات، ورقم التصنيف)، تثبت هذه المعلومات على بطاقة مستطيلة الشكل بقياس (7,5 × 12,5) سم، تحفظ هذه البطاقات داخل صناديق خاصة مرتبة على حروف المعجم، وللكتاب الواحد أنواع من البطاقات أبرزها:

- بطاقة باسم مؤلف الكتاب

- بطاقة بعنوان الكتاب

- بطاقة بموضوع الكتاب

منهج البحث

المنهج: الطريق الذي يصل به الباحث إلى الحقيقة العلمية.

البحث: طلب الحقيقة العلمية وتقصيها من مصادرها ونشرها بين الناس.

منهج البحث: الطريق الذي يتبعه الباحث للوصول إلى حقيقة علمية في مجال من مجالات العلوم لنشرها بين الناس.

الباحث: هو الطالب أو الأستاذ أو أي شخص يقوم بعملية البحث العلمي متبعاً منهج البحث للوصول إلى حقيقة علمية في علم من العلوم أو نوع من المعارف لينشرها بين الناس.

تاريخ المنهج: اكتشف الإنسان المنهج قديماً واستعمله؛ فوصل به إلى حقائق كان يحتاجها في حياته، وقد عرفت الحضارات القديمة المنهج ووصلت به إلى الكثير من العلوم والمعارف، ويعد القرن السابع عشر عصر ازدهار للمنهج لأن كثيراً من العلماء والفلاسفة تناولوا المنهج وعملوا به وعنوا به؛ ولاسيما في العلوم الصرفة، فكانت هناك طريقتان تمثلان منهجان مشهوران في دراسة هذه العلوم هما: (المنهج الاستدلالي في الرياضيات، والمنهج التجريبي في الطبيعيات)، وفي القرن التاسع عشر دخل المنهج ميدان الدراسات الأخرى فصار التاريخ والأدب واللغة وغيرها تدرس على وفق منهج.

مناهج البحث: ينبغي للباحث أن يكون عارفاً بمناهج البحث (ولا سيما الرئيسة منها) ليختار منها ما يتناسب وموضوع بحثه، فيكتب البحث على أساس المنهج المختار، وأبرز هذه المناهج:

المنهج الوصفي: هو المنهج الذي يذكر فيه الباحث المعلومات دون أن يتدخل فيها أو يعلق عليها أو يحكم عليها أو ينقدها.

المنهج التاريخي: هو المنهج الذي يقوم فيه الباحث بعرض المادة العلمية مرتبة على أساس تاريخي، ويعتمد هذا المنهج على المنهج الوصفي، فيدرس كل مرحلة تاريخية دراسة وصفية.

المنهج المقارن: هو المنهج الذي يتناول فيه الباحث ظاهرتين أو موضوعين أو أكثر؛ فيدرس كل واحدة منهما دراسة وصفية ثم يذكر أوجه الشبه والاختلاف بينهما.

ملاحظة: غالباً ما يرتبط منهج البحث بالطلبة والأساتذة لأنهم أكثر الناس تعاملًا مع العلم وطلبا للحقيقة.

ملاحظة: على الباحث أن يعرف القدر المطلوب من عملية البحث ومنهج البحث لأن البحث واسع ومستمر وله مجالات وميادين كثيرة.

صفات الباحث:

الرغبة: هي الصفة الأساسية التي يبني عليها البحث لأنها توفر للباحث الدافع المعنوي للعمل (البحث) لأنه سيكون متشوقاً لمعرفة الحقيقة فيكون بحثه عنها جاداً ومستمراً.

الإرادة: من الضروريات التي ينبغي للباحث فينبغي أن تكون لديه إرادة حقيقية قوية تعمل مع الرغبة أو تعوض عنها على تحفيزه على البحث الجاد الصحيح.

الثقة: هي الصفة المكملة للرغبة والمتممة للإرادة، وبها يستطيع الباحث أن يجتاز الصعوبات ويخطو خطوات بحثه بجد واجتهاد.

الصبر: وهي الصفة اللازمة التي تجعل الباحث قادراً على التواصل مع البحث والاستمرار فيه حتى مع صعوبته وقلة مصادره.

التتبع: صفة بحثية تتيح للباحث أن يحيط بكل مصادر البحث وفروعه وتفصيلاته ولا يغيب عنه شيء منها.

حب الاطلاع: عامل مهم في دفع الباحث نحو التتبع والتواصل مع البحث حتى نهايته والكشف عن الحقيقة التي يبحث عنها.

الحافظة (الذاكرة): صفة ضرورية ليتذكر الباحث خطواته السابقة ومصادره ومعلوماته ليربطها مع ما يصل إليه من جديد لكي لا يتكرر عنده شيء من البحث، وإذا احتاج تفصيلاً عن معلومة ما يتذكر أين يجدها.

الخيال: ينبغي للباحث أن يكون ذا خيال واسع يستطيع به أن يوسع دائرة بحثه وينشر فيه أفكاره ورؤاه حتى يصل إلى مبتغاه.

التمييز: ينبغي للباحث أن يكون قادراً على التمييز بين ما هو مهم ونافع لبحثه وبين ما هو دون ذلك لكي يكون جهده موجهاً نحو ما يفيد في البحث.

الاستدلال: ينبغي للباحث أن يكون قادراً على الاستدلال والاستنتاج للوصول إلى الحقائق العلمية.

التحليل: قدرة ضرورية ينبغي أن تتوفر عند الباحث لكي يتمكن من الوصول إلى حقائق المعلومات بدقة.

الإضافة: وهي أهم مزايا الباحث؛ فالباحث ينبغي أن يكون قادراً على إضافة شيء من فكره على ما يجمعه من مادة علمية بتحليل أو تعقيب أو بملاحظة أو باستنتاج، أو على الأقل بإعادة عرض وترتيب المعلومات التي ينقلها.

الشك: وهو صفة علمية عقلية ليس المقصود منها الشك المتعارف عليه، بل المراد بالشك: التريث والتأني في أخذ المعلومة قبل التسليم بها، فعلى الباحث أن لا يعتمد على ما ينقله من المصادر حتى يتيقن من صحة الأفكار والآراء والمعلومات وسلامتها.

الموضوعية: وتعني الإنصاف في الحكم وإبداء الرأي واتباع الدليل العلمي دون التأثر بالميل والأهواء النفسية والمصالح الشخصية.

الجرأة: وهي الشجاعة العلمية التي يطرح بها الباحث أفكاره وآراءه واستنتاجاته العلمية التي توصل إليها عن طريق الاستدلال الصحيح متبعاً المنهج العلمي.

التحرر: وتعني انفراد الباحث برأيه الخاص أو اعتقاده برأيه غيره عن طريق تفكيره هو دون اتباع أو تقليد غير علميين.

مراحل البحث

اختيار عنوان البحث:

يقوم الطالب بمراجعة واستعراض مفردات المنهج ما سبق له أن درسه من مواضيع في مجالات تخصصه فيختار واحدا منها ليكون مجالاً يبحث فيه ويختار منه عنوان البحث، وينبغي أن يكون اختيار مجال البحث من قبل الطالب مبنياً على ثلاثة عوامل أساسية هي: (الرغبة والقدرة العلمية والخبرة المسبقة)، ثم يراجع الباحث مجموعة من الكتب بالمجال العلمي الذي اختاره، ويقرأ مجموعة من البحوث المدروسة سابقاً في هذا المجال المختار ليحدد موضوعاً لبحث فيه، أو يجمع معلومات عن موضوع متفرق في هذه المصادر وينظم هذه المعلومات، أو يكتشف موضوعاً غير مدروس ليدرسه، ويكون اختيار عنوان البحث في أحد الحالات الخمسة الآتية: (البحث في فكرة موضوع جديدة، أو البحث في عنوان موضوع جديد، أو نقد موضوع مدروس، أو تحليل موضوع مدروس، أو تتبع موضوع متفرق، أو تكملة موضوع مدروس، أو التوسع فيه).

وقبل تحديد عنوان البحث ينبغي للباحث أن يختار الجانب المعرفي الذي ينوي أن يدرسه أو يكتب بحثه فيه، ثم يحدد جزئية معرفية أو ظاهرة معينة من هذا الجانب المعرفي ويطلع عليها بشكل عام ويفهم أبعادها ويتعرف على مصادرها، ثم يضع فكرة البحث (العنوان الأولي) ويشعر بجمع المادة العلمية وعند البدء بكتابة المسودة قد يغير أو يعدل من صياغة عنوان البحث وبعد أن يكتمل البحث يراجع العنوان ويتأكد من مطابقته لمحتوى البحث، وبعد المراجعة الأخيرة للبحث ومطابقة محتوى العنوان قد يحتاج الباحث إلى إجراء تعديلات بزيادة أو حذف أو إعادة ترتيب على البحث على أن لا تخل هذه التعديلات بالبحث أو بالعنوان.

مزايا العنوان:

الدقة: أي أن يكون العنوان محدداً لا يدخل فيه غيره من المباحث ولا يخرج عن مباحثه المقصودة.

الوضوح: المقصود به انكشاف المطلوب من البحث وجلأؤه بحيث يعرف الباحث ما يريد الوصول إليه فيقوم بالبحث عنه.

الأصالة: أي أن يكون البحث جديداً غير مسبوق وغير مكرر، والأصالة تكون بالموضوع نفسه أو بطريقة عرضه أو بكيفية دراسته.

وفرة المصادر: أي أن يكون البحث في حدود المصادر المتوافرة للطالب سواء أكان يمتلكها أو موجودة في المكتبة أو يستطيع الحصول عليها.

المناسبة للمرحلة الدراسية: أي أن يختار الباحث موضوعاً يتناسب ومرحلته الدراسية، فلا يختار موضوعاً أصعب من مرحلته، أو خارج نطاق دراسته.

المناسبة للمدة الزمنية المقررة: أي أن يكون الموضوع متناسب والمدة الزمنية المتاحة للباحث، فلا يختار موضوعاً طويلاً لا يتمكن من إنجازه في المدة المقررة.

المناسبة لقدرة الباحث العلمية: أي أن يختار الباحث موضوعاً يتناسب وقدرته العلمية وخبراته السابقة ليكون قادراً على الكتابة فيه، فلا يختار موضوعاً صعباً لا يتمكن منه.

ملاحظة: يفضل اختيار العنوان في المجال الذي يمتلك فيه الباحث معلومات كافية، وله القدرة على البحث فيه.

ملاحظة: يفضل أن يكون البحث في موضوع يرغب فيه الباحث ويحبه لأنه سيبدع فيه، ولا بأس في أن يختار الباحث موضوعاً لا يرغب فيه؛ لأنه سيتعرف على معلومات جديدة، وعدم الرغبة ستكون عاملاً عكسياً يخلق في الباحث الرغبة والقدرة على مواجهة الصعوبات في البحث للوصول إلى نتائج جديدة.

خطة البحث

الخطة: هي الأفكار العامة التي يبنى عليها البحث وتمثل التسلسل المنهجي العلمي لموضوعات البحث الجزئية.

أجزاء الخطة الرئيسية: (المقدمة، والتمهيد، والفصول والمباحث، والخاتمة).

ملاحظة: قبل وضع الخطة ينبغي للباحث أن يقرأ عن الموضوع ويبدأ بالكتب التي تناولت الموضوع بشكل عام، ثم يقرأ الدراسات التي تناولت الموضوع ثم الدراسات المشابهة له أو القريبة منه، ويفضل وضع الخطة على مرحلتين:

الخطة الأولية العامة: توضع بعد القراءة الأولية عن الموضوع، وتكون قبل جمع المادة، وتكون عبارة عن الأفكار العامة للموضوع.

الخطة التفصيلية النهائية: وتمثل الشكل النهائي للموضوع، وتوضع بعد جمع المادة لتكون كتابة البحث مبنية عليها.

ملاحظة: قد تتغير الخطة في جزئياتها في أثناء جمع المادة أو في أثناء الكتابة.

العوامل المؤثرة في الخطة: تتأثر الخطة بمجموعة من العوامل تؤثر في صياغتها وترتيبها، وأبرز هذه العوامل: (طبيعة الموضوع، والدراسات السابقة، ونوع البحث، ومنهج البحث، والمصادر المتوفرة، وشخصية الباحث).

شروط الخطة:

استيعاب المادة العلمية وشمولها لكل جزئيات الموضوع.

مطابقة أجزائها للعنوان.

دقة عناوين الفصول والمباحث، والوضوح والاختصار في عناوينها.

التفصيل الوافي للفصول والمباحث.

الترتيب العلمي للفصول، والمباحث داخل كل فصل.

التناسق بين عدد الفصول والمباحث، والتناسق بين عدد صفحات الفصول والمباحث.

خلوها من التكرار للعناوين الفرعية في الفصول والمباحث.

تجنب تكرار عنوان البحث في أحد فصولها ومباحثها.

ملاحظة: يفضل وضع خطة مصغرة لكل فصل ومبحث.

ملاحظة: عند حدوث تغيير في الخطة ينبغي مراجعتها كاملة مع العنوان لإجراء التعديلات الضرورية.

مصادر البحث:

المصادر: هي مظان المعلومات المتنوعة التي يبحث فيها الباحث عن المعلومات التي يحتاج إليها للموضوع الذي يبحث فيه.

الأمر التي يجب مراعاتها عند جمع المعلومات من المصادر:

البحث في المصادر العامة للموضوع ثم التفصيلية.

الرجوع إلى الطبقات العلمية المعتمدة، واختيار المصادر الأدق في المعلومات.

الإحاطة بكل مصادر الموضوع، ومتابعة آخر المصادر.

التمييز بين المصادر الأساسية للموضوع (للاعتناء عليها) والمصادر الثانوية (للافادة منها).

يفاد من الرسائل والأطاريح والبحوث العلمية: الفكرة العامة وتقسيم الموضوع والمصادر التي كتبت منها، ويفضل الاطلاع على أكبر عدد ممكن منها.

قد تختلف المصادر في كيفية دراسة الموضوع المعين من حيث المنهج أو التقسيم أو نوع المصادر التي رجعت إليها؛ لذا على الباحث أن يطلع على أكبر عدد ممكن من المصادر ويأخذ منها ما اتفقت عليه أهم المصادر أو ما اشتهر بينها من المادة العلمية وتقسيم الموضوع.

ملاحظة: ينبغي التعامل مع المصدر على أنه غير متاح مستقبلاً (أي: أخذ كل ما يفيد الموضوع منه).

ملاحظة: على الباحث مراجعة المصادر التي أفاد منها (عددها، ونوعها) للتأكد من استيفائه لكل ما يحتاجه منها للبحث.

الجذازات

الجذازات: قطع ورقية سميكة مستطيلة الشكل متساوية الأبعاد تجمع فيها معلومات البحث من المصادر، وتسمى (الجزازات) أو (البطاقات)، وهي نوعان: جذازة المصدر، وجذازة المعلومات، كما في الرسم التوضيحي لكل منهما:

جذازة المصدر

<p>عنوان الكتاب (أو البحث)</p> <p>المؤلف (اسمه ولقبه وسنة وفاته)، والمحقق أو المترجم (إن وجد)</p> <p>المطبعة، دار النشر، مكان النشر</p> <p>رقم الطبعة، تاريخ الطبعة</p> <p>ملاحظات عن المصدر</p> <p>(مكان المصدر، المكتبة أو الشخص)</p>

جذازة المعلومات

<p>الكتاب/المؤلف</p> <p>رقم الصفحة/</p> <p>.....</p> <p>..... رقم الصفحة التالية</p> <p>.....</p> <p>ملاحظات الباحث</p>

ملاحظات:

يجب البدء بجذاذة المصدر قبل نقل المعلومات.

يفضل استعمال ألوان متغايرة في الكتابة.

يجب قراءة النص وفهمه قبل نقله.

ترك مساحة في الجذاذة للملاحظات.

الكتابة على وجه واحد من الجذاذة ولا يستعمل ظهر الجذاذة أبداً.

إذا كان النص المراد نقله طويلاً يفضل الاقتصار على الضروري منه وترك غير الضروري (والتدليل على الموضع المتروك بنقاط ثلاث).

من الممكن نقل المعلومة الواحدة في جذاذتين أو أكثر عند الاضطرار (مع ترقيم الجذاذات).

لا تنتقل المعلومات المتنوعة في جذاذة واحدة حتى وإن كانت من صفحة واحدة أو صفحات متقاربة في المصدر.

الدقة في نقل المعلومات والأمانة.

الالتزام بعلامات الترقيم والإشارات والعبارات الموجودة في النص المنقول، وللباحث أن يشير إلى ما فيها من خطأ أو يغير ما يريد منها في الكتابة بأسلوبه وعبارته الخاصة دون تغيير أصل النص.

توزيع الجذاذات: ينبغي للباحث أن يكمل جمع المادة العلمية كاملة من المصادر، ثم

يبدأ بقراءة الجذاذات في مرحلتين:

الأولى: قراءة عامة يستفيد فيها مراجعة معلوماته وتكوين فكرة كاملة عن موضوعه، وبعد هذه القراءة يقوم الباحث بمراجعة الخطة الأولية وإجراء التغييرات والتعديلات اللازمة عليها ووضعها بشكلها النهائي.

الثانية: قراءة تفصيلية لكل جزأة يقوم فيها بتوزيع الجذاذات على الفصول والمباحث.

ملاحظة: قد تظهر في أثناء القراءة جذاذات زائدة ينبغي إخراجها والاحتفاظ بها لحين الانتهاء من البحث.

ملاحظة: قد يحتاج الباحث إلى جمع معلومات إضافية للموضوع، عليه أن يجمعها في جذاذات جديدة وإدراجها في مواضعها من الفصول والمباحث.

ملاحظة: ينبغي الاحتفاظ بكل الجذاذات (المستعملة والزائدة) حتى ينتهي البحث، لأن المراجعة وملاحظات المشرف قد تلجئ الباحث إلى مراجعة الجذاذات.

كتابة البحث

تكون كتابة البحث في مرحلتين:

الكتابة الأولية (المسودة): بعد أن يكمل الباحث توزيع الجذاذات يبدأ بالكتابة الأولية وتكون هذه الكتابة مبنية على ما جمعه من المعلومات في الجذاذات فيكتبها بحسب الخطة الموضوعية ويسلسل الجذاذات في كل فصل ومبحث تبعا لتسلسل الأفكار التي يريد أن ينظمها في البحث، وعلى الباحث أن يحصر النص المنقول بين قوسين ويضع في أعلى القوس الأخير هامشا يكتب فيه اسم المصدر الذي نقل منه النص ورقم والصفحة (والجزء)، وإذا أخذ الباحث أجزاء من النص المنقول من المصدر عليه أن يضع ثلاث نقاط في المكان المتروك من النص، وإذا قام الباحث بالتعبير عن فكرة النص المنقول بأسلوبه الخاص عليه أن يضع هامشا في نهاية الفقرة ويكتب فيه اسم المصدر ورقم الصفحة (والجزء) مسبقا بكلمة (ينظر) للدلالة على أن هذا النص ليس منقولاً مباشرة من المصدر بل أنه من فكرة من المصدر قد عبر عنها الباحث بألفاظه الخاصة، ويفضل أن لا ينقل الباحث نصاً طويلاً من المصدر إلا عند الضرورة، وإذا اضطر لتوظيف النص الطويل فعليه أن يختصره إما بالحذف منه والإبقاء على الضروري، أو بالتعبير عن فكرته بألفاظ الباحث، ويجب في هذه المرحلة من الكتابة أن يقوم الباحث بكتابة التمهيد والفصول والمباحث كاملة، ويفضل أن يكتب بإسهاب وتفصيل، ثم تعرض هذه الكتابة على المشرف ليسجل عليها الملاحظات.

الكتابة النهائية (المبيضة): يقوم الباحث في هذه المرحلة بإعادة كتابة البحث مرة أخرى من جديد وعليه أن يأخذ بملاحظات المشرف، ويراجع كل ما كتبه ليصحح الأخطاء ويعالج النقص في البحث ويحذف الزائد منه، وفي هذه المرحلة يكمل الباحث الأجزاء التي لم يكتبها في الكتابة الأولية؛ فيكتب المقدمة، والخاتمة،

والمصادر مرتبة على أحرف الهجاء مع كل معلومات الطبع والنشر ورقم الطبعة والتاريخ، وبعد الانتهاء من الكتابة النهائية للبحث يقوم الباحث بكتابة المحتويات.

بعد الانتهاء من كتابة البحث كاملاً على الباحث أن يراجع ما كتب (فقرة فقرة، ومبحثاً مبحثاً، وفصلاً فصلاً) ليتأكد من أنه استوفى الموضوع كاملاً، ويتأكد من أنه كتب كل فقرة فيه مطابقة للعنوان ولم يخرج عن الموضوع، وهذه المراجعة تفيد في حذف الزائد (الخارج عن الموضوع) وتكملة ما نقص منه.

تكتب المقدمة بعد إنجاز كل فصول البحث ومباحثه والتمهيد، ثم تكتب الخاتمة التي يجب فيها أن تستوفي كل جزئيات البحث، وأن تكون مناسبة لحجم البحث (بلا إطناب ولا إيجاز).

ملاحظات عامة:

على الباحث أن يكون لديه سجل للملاحظات العامة، وسجل للأسئلة التي تطرأ على باله فيسجلها مباشرة لئلا ينساها، ثم يستفيد من الملاحظات في الكتابة ويراجع المشرف بشأن الملاحظات.

على الباحث أن ينفق مع المشرف على المراجعة المنتظمة للمشرف، على أن تكون المراجعات قريبة في بداية البحث (أسبوعية).

ملاحظات عامة في الكتابة

ورقة العنوان

جامعة واسط

كلية التربية للعلوم الإنسانية

قسم علوم القرآن والتربية الإسلامية

عنوان البحث

بحث تخرج تقدم به الطالب (اسم الطالب) إلى قسم علوم القرآن والتربية الإسلامية
جزءاً من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس

بإشراف

(اسم المشرف)

التاريخ الميلادي

التاريخ الهجري

الآية والإهداء والشكر: ليست من مستلزمات البحث، يجوز كتابتها أو تركها.

المحتويات: يجب كتابتها بعد اكتمال البحث وإجراء كل التعديلات والتصحيحات عليه، وبعد ضبط ترقيم صفحات البحث، فيكتب كل جزء من البحث وعنوانه ويكتب في مقابله رقم الصفحة أو الصفحات التي تضمنته، وعلى الباحث أن يبدأ الترقيم من المقدمة حتى نهاية المصادر، أما الآية والإهداء والشكر والمحتويات فترقم بالحروف (أ ب ت ث ج ح ...)، والعنوان لا رقم له.

المقدمة: تتضمن: شرح عنوان البحث والغاية منه، وسبب اختيار البحث، وخطة البحث، وأهم المصادر التي اعتمد عليها الباحث، ومنهج البحث المتبع في البحث، وأهم الصعوبات والمشاكل التي واجهها الباحث، ويفضل كتابة الشكر في نهاية المقدمة، ولا يجوز في المقدمة ذكر النصوص المنقولة ولا الأفكار المأخوذة من المصادر (ليس فيها هوامش)، بل يجب أن تكون المقدمة من إنشاء الباحث بألفاظه وأسلوبه.

التمهيد: يكون عبارة عن معلومات عامة عن الموضوع والتعريف به وتبيان إلى أي نوع من المعارف يرجع هذا الموضوع، ويتضمن التعريف بالموضوع لغة واصطلاحاً.

الفصول والمباحث: يكتب عنوان كل فصل في وسط الصفحة وتحتة تكتب المباحث التي تندرج ضمنه، وينبغي أن تكون الفصول متناسقة بعدد الصفحات، وكذلك بعدد المباحث، أي أن يكون كل فصل مطابقاً أو مقارباً في عدد صفحاته للفصول الأخرى، وإذا كان هناك فصل مغاير للفصول الأخرى يفضل إعادة الخطة ودمجه في أحد الفصول إذا كانت صفحاته قليلة، أو تقسيمه إذا كانت صفحاته كثيرة مع مراعاة التناسق بين الفصول الأخرى بعد هذا التغيير.

الخاتمة: عبارة عن ملخص للبحث، ويفضل أن تكون في فقرات، فيقدم الباحث فيها ملخصاً لكل فصل أو لكل مبحث، وينبغي أن تكون مختصرة ودقيقة في التعبير عن البحث، ويفضل أن تخلو من الأمثلة، ويجب أن تخلو من الاقتباسات (ليس فيها هوامش).

المصادر: ترتب بحسب الحرف الأول من عنوان الكتاب، ويكتب لكل مصدر معلومات كاملة عنه (اسم الكتاب، اسم المؤلف الكامل مع اللقب وسنة الوفاة، اسم المحقق، رقم الطبعة، دار النشر، المطبعة، مكان الطبع، تاريخ الطبع).

ملاحظات:

يكون القرآن الكريم في بداية المصادر (لا يدخل في ترتيب الحروف).

معلومات الطبع غير الموجودة تهمل.

ترتب المصادر على أوائل حروفها بعد تجريد اسم المصدر من (ال) التعريف.

إذا تشابه مصدران أو أكثر بالكلمة الأولى يكون الترتيب على الكلمة الثانية.

إذا تشابه مصدران أو أكثر بالاسم يكون الترتيب على اسم المؤلف.

الترتيب النهائي للبحث

العنوان

الآية

الإهداء

الشكر

المحتويات

المقدمة

التمهيد

الفصول والمباحث

الخاتمة

المصادر

ملاحظات عامة:

ينبغي للباحث أن لا يقتصر على النقل من المصادر فقط، بل عليه أن يقوم بشرح النصوص وتحليلها والربط والموازنة بينها، ويفضل أن يظهر شخصيته العلمية ويبدى رأيه بما ينقل، فينقد هذه النصوص أو يعطي رأيه فيها أو يرجح منها ما يراه الأقرب للصواب على وفق منهج علمي مؤيد بالأدلة والبراهين والحجج.

على الباحث أن ينوع النقل من المصادر فلا يعتمد على مصدر أو مصدرين في بحثه، كما عليه أن ينوع في المصادر من حيث النوعية فيراجع مصادر متنوعة للبحث ولا يقتصر على نوع من المصادر العلمية.

على الباحث أن يفهم كل نص ينقله من المصادر ويكتبه في بحثه ويكون مسؤولاً عما فيه، لذا على الباحث أن يختار من النصوص المنقولة ما كان مفهوماً وواضحاً، وأن يتجنب الأفكار والآراء الغريبة والشاذة حتى وإن كانت لعلماء مشهورين، وإذا اضطر إلى نقل مثل هذه الآراء عليه أن ينوه بأنها خاصة بصاحبها وقد نقلها إكمالاً للبحث.

يجب على الباحث أن يشرح كل نص نقله من المصادر (أو أن يكون عارفاً بمعناه) ولا سيما النصوص التي فيها تعاريف اصطلاحية أو لغوية والنصوص التي تمثل رأياً في مسألة أو موضوع معين.

يجب أن لا تسرد النصوص المنقولة متتابعة ولا سيما ما كان منها فيه رأي صاحبه أو فيها تعريف لموضوع معين، وعلى الباحث أن لا يذكر منها إلا ما كان مختلفاً عن غيره، وإن اضطر لذكر المتشابه يذكر الأول بالذكر ويشير للبقية في الهامش.

يجب ذكر أسماء العلماء القدماء والمعاصرين عند الضرورة فقط، ويُفضَّل
تجنُّب ذكر الأسماء (ولا سيَّما الغربيّون) إن لم يكن للاسم علاقة بالنص المنقول.

يجب كتابة ملخَّص تعريفيّ في نهاية التمهيد؛ يُبيِّن فيه الباحث ما سيدرسه
في فصول رسالته، ويُفضَّل كتابة خلاصة استنتاجية لكلِّ فقرة، ولا سيَّما عند ذكر
آراء عدد من العلماء في موضوع أو مسألة محدَّدة، ويُفضَّل أن تكون هذه
الخلاصات منهجا عامًّا لكلِّ مبحث ولكلِّ فصل في الرسالة حتَّى تكون نواة للخاتمة.

ملاحظات عامة:

الالتزام التام بمنهج البحث العلمي

تطبيق عنوان البحث على المحتوى بصورة دقيقة

كتابة البحث بعدد أوراق مناسبة للموضوع بلا زيادة أو نقص

الكتابة وفق ضوابط اللغة العربية من حيث التشكيل والقواعد النحوية والضوابط البلاغية

محاولة إبراز شخصية علمية للباحث بالوصول إلى نتائج جديدة أو بإبداء آراء جديدة أو مناقشة الآراء المطروحة

التوثق من أسماء المصادر وكتابتها بدقة

التأكد من الترجمة اللغوية لمصطلحات البحث ولا سيما المصطلحات الإسلامية

كتابة الآيات القرآنية المباركة بخط واحد من المصاحف الإلكترونية التي يمكن

قراءتها في برامج الطباعة (word) المختلفة

ملاحظات إملائية:

تكتب الشدة في موضعها؛ لأنها تُمثل حرفاً.

لا تُكتب الشدة على الحرف الشمسي؛ لأنها عارضة وليست أصلية.

تُكتب الهمزة في موضعها؛ لأنها تُميز بين الكلمات.

لا يُشكل (يُحرك) إلا ما يُشكل في الكلام العام.

يجب شكل (ضبط حركات) النصوص القرآنية ونصوص الحديث الشريف والنصوص الشعرية.

يُفضّل تحريك النصوص المنقولة من المعجم.

لا تُكتب حركة على الحرف السابق لحرف المدّ، لأنّ حرف المدّ يُمثل حركة طويلة.

يُضَمّ أول الفعل الرباعيّ.

يُحرّك من الفعل المبني للمجهول ما يدلّ على بنائه للمجهول.

تكتب الفتحة على الحرف قبل الأخير من المثني المنصوب

تكتب الفتحة على الحرف قبل الأخير من اسم المفعول

كتابة الحركات على الاسم (المصغّر)

كتابة الحركة على الفعل المتصل به ضمير

ضبط حركات الكلمة التي يختلف معناها باختلاف حركاتها

ضبط حركات الكلمات الغريبة والأجنبية

ملاحظات لغوية:

استعمال الجمل والتراكيب السهلة (المألوفة)

استعمال صيغ موحدة (قدر المستطاع) للتراكيب والجمل

الابتعاد عن الألفاظ الغريبة والعامية والأجنبية والصحفية

العناية بالعبارات والجمل والتراكيب والربط بينها وشرح الصعب منها

مراجعة التراكيب والجمل والنصوص قبل الانتقال إلى التالي لها

الأفضل أن تبدأ الجملة بفعل لا باسم

التنبه من الوقوع في الأخطاء التعبيرية الشائعة؛ ومن أبرزها:

دور (ومشتقاتها) أثر، عمل، وظيفة.

اهتمّ (ومشتقاتها) ... عني.

يُعتبر (ومشتقاتها) ... يُعدّ.

أكّد (ومشتقاتها) على الشيء ... أكّد الشيء.

قسم (ومشتقاتها) الشيء على / إلى ... قسم الشيء.

تعدّدت (ومشتقاتها) الأشياء ... تنوّعت الأشياء.

أسهم (ومشتقاتها) ... اشترك.

انعكس (ومشتقاتها) ... ظهرت.

أثر على (ومشتقاتها) ... أثر في.

استخدم (ومشتقاتها) ... استعمل.

استند (ومشتقاتها) على ... استند إلى.

اعتمد (ومشتقاتها) الشيء ... اعتمد على الشيء.

يتعرض (ومشتقاتها) ... يواجه.

مارس (ومشتقاتها) الشيء ... قام (ومشتقاتها) بالشيء

هي الأخرى (ونظائرها) ... أيضا / أو (تحذف).

بدوره (ونظائرها) ... أيضا / أو تحذف.

ينسحب على ... ينطبق على

حيث ... تحذف أو إذ

تم (مصدر) ... فعل مبني للمجهول

خاصة/بخاصة/خصوصا ... ولا سيما

بعض الـ ... عدد (قسم) من، أو تُحذف بعض و(ال التعريف) من المضاف إليها

من قبل ... الأفضل حذفها وإعادة ترتيب جملتها

بواسطة ... بواسطة

أشياء خاصة ... أشياء متخصصة

خلال (من خلال) ... عن طريق، بواسطة، عبر، أو تُحذف

عدّة أشياء ... أشياء عدّة.

الإيجابي ... الحسن، المفيد، النافع

السلبي ... السيء، القبيح، الضار

موقف تجاه ... موقف من

وبالفعل (وفعلا) حدث كذا ... وقد حدث

الآنف الذكر ... المذكور آنفا أو (الذي ذُكر سابقا)

على خلفية كذا ... بسبب كذا

حيث تمّ (فعل) ... حيث (فعل مبني للمجهول)

حيث + حدث (حدث) ... تستعمل مع مكان الحدث

إذ + حدث (حدث) ... تستعمل مع زمان الحدث

مجريات ... أحداث

حول هذا الموضوع ... في هذا الموضوع

أهل الفنّ ... أهل العلم

فيما بعد ... لاحقا (بعد ذلك)

من ثم ... ثم (بعد ذلك)

وعلى إثر ذلك (مصدر) ... بسبب ذلك (مصدر)

ولكنّ ... لكن

(كلام سابق) **إِلَّا أَنْ** ... لَكِنَّ

(كلام سابق) **إِنَّمَا** (إضراب) ... **بَل**

انقسم الشيء على (إلى) ... انقسم الشيء

إجراءات ... تدابير

على الإطلاق ... أبدا

ليس بالضرورة ... ليس شرطا

(كلام سابق) **وَمَا إِلَى ذَلِكَ** ... **وَمَا يَشَابَهُ ذَلِكَ**

إلى ذلك ... مع ذلك

حاجة فعلية ... حاجة حقيقية، ملحة، ضرورية

بالفعل ... واقعا

في الحقيقة ... حقيقة، واقعا، حقا

بعض الفصول ... فصول من ...، عدد من الفصول، فصول

تعريب الكلمات الأجنبية (أو تعريفها باللغة العربية) مثل استراتيجية، دبلوماسية،

ديمقراطية، أيديولوجية

الإنكليزية ... الإنكليزية

قائمة المصادر والمراجع ... سجل (ثبت، جريدة) المصادر، المصادر

على الرغم من كذا **إِلَّا أَنْ** (فعل) ... على الرغم من كذا (فعل)

وحتى (بل وحتى) ... حتى

العديد من ... الكثير من ...

المتعدد ... المتنوع، المختلف

ركز (ومشتقاتها) على ... ركز في (والأفضل عني ب ...)

بمثابة ... بمنزلة، بمكانة

والتي ... تحذف الواو (وتكتب إذا تكررت الذي)

وهي، وهو (مع التعريف) ... تحذف الواو

إن ... في بداية الجملة، مقول القول، التعريف، بداية كلام محكي

أن ... في وسط الكلام غالبا إذا صح تعويضها بمفرد

وبالتالي ... ثم

عدم، انعدام ... فقدان، انتفاء، غياب

هو الآخر، هي الأخرى ... كذلك

ومن ثم ... ثم

برائن المحتل ... مخالف المحتل

طيلة فترة (مدة زمنية) ... في أثناء، في كلّ (مدة زمنية)

الأساس ... الأساسي

الرئيسي ... الرئيس

انعكس على ... أثر في

(كلام عن اثنين أو أكثر) والأخير، والأول ... و(يذكر باسمه الصريح)

وخاصة ... ولا سيما

مائة ... مئة

ركز على ... أكد، خصّ

اختصاصي، تخصصي ... متخصص

بشكل خاص ... تحديدا(بخاصة)

بشكل عام ... عموما(بعامة)

اهتم ... عني

لا سيما ... ولا سيما

التوقيع ... الإمضاء

أتابع الأمر عن كذب ... أتابع الأمر من كذب (بجدّ)

الفعل (بدل) والفعل (شر) ومشتقاته ... تتصل الباء بالطرف المتروك

بين آونة وأخرى ... بين أن(حين) وآخر

(كلام) وبالتالي ... ثمّ، لذا

فشل في ... الأفضل أخفق في

من ثمّ ... ثمّ

الصمود ... الصمد

الاستبيان ... الاستبانة

بصورة (بشكل) جيدة ... جيدا

التعداد يكون بالواو العاطفة

تتواجد ... توجد

تصنف الأشياء بحسب ... تصنف الأشياء تبعا لـ / (وفق) (بناء على) (استنادا إلى)

الطقوس الدينية ... الشعائر الدينية

لنفترض أن ... لنقل أن

هذا الأمر غير الصحيح ... هذا الأمر غير الصحيح

يتوجب علينا فعل ... يجب علينا فعل

ماء مالح ... ماء ملح

الفرسان البواسل ... الفرسان البسلاء (الباسلون) والبواسل جمع باسلة

مشاكل ... مشكلات

على الرغم ... تستعمل مع القسر والإجبار والإكراه

كتب الكتاب من قبل فلان ... كتب فلان الكتاب

تحسبا لكل طارئ ... تحسبا من كل طارئ

فلا متآمر ... فلان مؤامر

ينبغي على ... ينبغي لـ

تنازل عن العرش ... نزل عن العرش / اعتزل العرش

(كلام متقدم) كما أن ... (كلام متقدم) ثم أن

نتج(ومشتقاته) عنه شيء ... نتج(ومشتقاته) شيئاً

حاز(ومشتقاته) على الشيء ... حاز(ومشتقاته) الشيء

تعرف(ومشتقاته) على ... تعرف بـ

ما رأيته من يوم الجمعة ... ما رأيته منذ يوم الجمعة

برهة ... هنيهة

لصالح فلان ... لمصلحة فلان

حدث كذا أثناء ... حدث كذا في أثناء

حدث كذا في خلال ... حدث كذا خلال

لأول مرة ... أول مرة

تأكد من الأمر ... تيقن(تحقق)(تبين)(توثق) من الأمر

الإمكانيات ... الإمكانيات (القدرات)

فعل ذلك مسبقاً ... فعل ذلك مقدماً(سلفاً)(قبلاً)

أمين عام المؤسسة ... أمين المؤسسة العام

بحاجة ماسة ... بحاجة ملحة

الكادر التدريسي ... الملاك (الأساتذة)

الـ (...) موضع البحث ... هذا/هذه الـ (...)

بأشر الموظف بالعمل ... بأشر الموظف العمل.

تطرق إلى الموضوع ... ذكر (شرح) الموضوع

هذا الطالب مجد ... هذا الطالب جاد

ملاحظات الطباعة:

تحضير مستند الطباعة (الصفحة) قبل الكتابة: (يكون اتجاه النص من اليمين إلى اليسار، ويفضل الكتابة بخط (Simplified Arabic)، الحجم 16 للمتن، والحجم 12 للهامش).

تكتب عنوانات الفصول (مع المباحث) بخط غامق في منتصف صفحة مستقلة، ولا يكتب لها رقم صفحة مع احتسابها في الترقيم العام للرسالة.

المقدمة، والتمهيد، والمصادر، والخاتمة، والمبحث (رقمه وعنوانه) تكتب في منتصف الصفحة بخط غامق وتكمل الطباعة.

مراعاة البدء بفقرة جديدة عند بداية الصفحة بالإيعاز: السهمان المتعاكسان (Tap)، وتكتب النقطة في نهاية الفقرة، ثم البدء بفقرة جديدة، وهكذا.

مراعاة وضع علامات الترقيم (النقطة، الفارزة، الفارزة المنقوطة، علامة التعجب، علامة الاستفهام، الشارحة، النقطتان، الخط المائل)، ومثلها المختصرات مثل (هـ: هجري، م: ميلادي) ويجب أن تكتب مباشرة بعد الكلمة بدون فاصل.

كتابة الهوامش إلكترونياً بالإيعاز: (Ctrl,Alt,F)، ثم يوضع رقم الهامش بين قوسين ويصعد للأعلى بالإيعاز: (+,Ctrl,Ctrl).

تترك مسافة واحدة فقط بين الكلمات، والحذر من ترك مسافات زائدة بين الكلمات في السطر الواحد، أو في بداية السطر أو في نهايته، أو بين الأسطر.

ترقيم الصفحات، ويفضل أن يكون الترقيم في أسفل الصفحة في الوسط.

تكتب الرسالة في مستندات موزعة على النحو الآتي:

مستند مستقل (صفحة واحدة بلا رقم) فيه: عنوان الرسالة (الواجهة).

مستند مستقل (ترقم صفحاته بالحروف العربية) فيه: الآية، والإهداء، والشكر، والمحتويات.

مستند مستقل (ترقم صفحاته بالأرقام من المقدمة إلى المصادر) فيه: المقدمة، والفصول، والخاتمة، والمصادر. (يمكن كتابة كل فصل بمستند ثم جمعها في مستند واحد عند إكمال الفصول كلها مع مراعاة الترقيم وبداية كل فصل ومبحث)

مستند مستقل (ترقم صفحاته بالحروف الإنجليزية) فيه: عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية، والملخص باللغة الإنجليزية.

تحقيق النصوص

النص المراد تحقيقه يسمى (مخطوطة) وهي كتاب أو رسالة (كتاب صغير) مكتوبة بخط اليد في العصور القديمة سواء كانت بخط مؤلفها أو بخط غيره.

التحقيق: هو عملية إخراج المخطوطة بشكل جديد بالاعتماد على النسخ المتوافرة، وتخرىج النصوص القرآنية والأحاديث النبوية والكلام العربي القديم والشعر ونسبة كل نص إلى قائله، والتعريف بالأعلام وبيان معاني الكلمات الغريبة.

مراحل التحقيق:

جمع النسخ المخطوطة

تصنيف النسخ

إخراج النص المخطوط