

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد
للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

الجامعة:

الكلية / المعهد: كلية الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: ١٦ / ٩ / ٢٠٢١

التوقيع:

التوقيع

رئيس القسم: أ. د. هاني حميد مشجل

اسم معاوني العلمي: أ. د. عبد الزهرة حميدي الربيعي

التاريخ: ١٦ / ٩ / ٢٠٢١

التاريخ

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ: / / ٢٠٢١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	ادارة الجودة
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
النظام الدراسي:	فصلي
سنوي /مقررات /أخرى	
المؤثرات الخارجية الأخرى	مكتبة الكلية . الزيارات الميدانية لدوائر الدولة
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١/ ٩ / ١٦
أهداف البرنامج الأكاديمي	
١. اعداد اداريين متمكنين من فنون الادارة الحديثة .	
٢. اعداد جيل من الاداريين قادر على كتابة تقارير الجودة .	

٣. التدريب على استخدام المصادر الخاصة بإدارة الجودة.

٤. القدرة على رفع امكانيات وقدرات الطالب في التعامل مع الموظفين وتدريبهم على جمع المعلومات الخاصة بالجودة وتوثيقها .

٥. التدريب على اجراء العمليات التطبيقية والميدانية وجمع البيانات الخاصة باقسام وشعب المؤسسة .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

تخريج طلبة قادرين على ادارة المؤسسات الحكومية والمنظمات الادارية والانتاجية . وذلك باستخدام الطرق الحديثة للتعليم في مجال ادارة الجودة

الاهداف المعرفية

١- العمل على فهم الطالب للتعامل الحديث مع متطلبات العمل الاداري وكتابة البحوث العلمية في مجال ادارة الجودة .

٢- تنمية قدرة الطلبة على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

٣- استخدام اللوحات والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم في مجال ادارة الجودة .

٤- اعداد الوسائل التوضيحية والمخططات المتنوعة التي يحتاجها الاداري عند كتابته لمواضيع الجودة .

٥- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات التي تخص العمل في وحدات وشعب الجودة .

٦- توظيف المحاضرات الفديوية للطلبة والباحثين وذلك لتسهيل عملية التعليم والتعلم في مجال الجودة .

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب ١. تهيئة وسائل الايضاح العامة والخاصة التي تخص طبيعة ادارة الجودة .

ب ٢ . توظيف الامثلة الملائمة للبيئة التعليمية في القسم والتي تكون في متناول الطالب والباحث من اجل نشر ثقافة الجودة .

ب ٣. طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة واستلام الاجوبة والتوسع في المناقشات . واحترام كافة وجهات النظر الخاصة بموضوع ادارة الجودة .

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ، ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت والحاسب الالكتروني ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس وتشجيع الطلبة على الاطلاع على الطرق الحديثة في مجال ادارة الجودة

طرائق التقييم

من اجل اشاعة ثقافة الجودة بين الطلبة وتشجيعهم على التعلم . يمكن ان نستخدم طرائق التقييم الاتية :
١. الاختبارات اليومية. ٢. الاختبارات الشهرية . ٣. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي للطلبة . ٤. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب داخل القاعة والكلية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج١- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش في مجال ادارة الجودة .

ج٢- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية وذلك لتدريبه على تكوين ثقافة علمية وبحثية تخدم اعداده كإداري مختص في مجال الجودة في المستقبل عند توظيفه في الدوائر الحكومية .

ج٣- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية وذلك لاختبار قدراته العلمية وثقافته العامة وذلك من اجل ان يطور قدراته و قيمه العملية في مجال ادارة الجودة .

ج٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة مثل تطوير المختبرات واعداد برامج للتدريب الوظيفي وغيرها .

طرائق التعليم والتعلم

١. الاختبارات الشفوية والتي يمكن ان تجرى بشكل يومي .
 ٢. الاختبارات الكتابية والتي يمكن اجراءها اسبوعيا او شهريا .
 ٣. الحضور اليومي واهمية متابعته من قبل التدريس .
 ٤. التدريب على الاستعانة بالحاسب الالكتروني في دراسة بعض البحوث الخاصة بادارة الجودة
- د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- ١د. ان يتقن الطالب أداء النقاش مع التدريسي والطالب في مواضيع الجودة .
 - ٢د. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح بعض المفاهيم والافكار العامة والخاصة بالجودة والجودة الشاملة .
 - ٣د. ان يحافظ الطالب على طريقة نقاش صحيحة قائمة على احترام الرأي الاخر .
 - ٤د. ان يطور الطالب معلوماته عن التطور التاريخية للجودة ونظامها والتعرف على اهم رواد الجودة من العملاء والباحثين .

طرائق التعليم والتعلم

يمكن ان يستخدم التدريسي كثير من طرائق التعليم الحديثة واهمها :

١. البحث الميداني وجمع المعلومات
٢. الطريقة القياسية
٣. طريقة المناقشة
٤. طريقة الحوار

طرائق التقييم

١. الاختبارات المهارية وخاصة في مجال الحاسب الالكتروني
٢. الاختبارات الشفوية في مواضيع ادارة الجودة
٣. الاختبارات اليومية لمواضع المقرر الدراسي
٤. التدريب على استخدام المصادر في المكتبة والخاصة بادارة الجودة

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣ ساعات	ادارة الجودة		الرابعة

التخطيط للتطور الشخصي

١. إعداد منهج اكاديمي يلائم المرحلة الدراسية وعلى مدى اشهر الفصل .
٢. متابعة البرنامج بدقة لاكمال عملية التنفيذ للمقرر (ادارة الجودة) على مدى اشهر الفصل .
٣. اعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها وذلك لضمان حقوق الطالب على ضوء عطاءه العلمي

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي
معيار القبول الخاص

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	التعرف على مفهوم الجودة وادارة الجودة	المبحث الاول . مفهوم الجودة	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية
الثاني	٣	التعرف على اهمية الجودة في تنظيم وتطوير العمل الاداري والانتاجي	اهمية الجودة . دورها في تطوير العمل	المناقشة	اختبارات يومية
الثالث	٣	التعرف على التطور التاريخي للجودة	التطور التاريخي لمفهوم الجودة . المرحلة الاول . المرحلة الثاني . المرحلة الثالثة	المحاضرة والمناقشة	اختبارات يومية
الرابع	٣	الاطلاع على التطورات الحديثة في مجال الجودة ونظامها	التطور التاريخي لمفهوم الجودة . المرحلة الرابعة . المرحلة الخامسة . المرحلة السادسة	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
الخامس	٣	امتحان شهري			مراقبة الامتحان
السادس	٣	التعرف على مفاهيم الجودة الشاملة	مفهوم الجودة الشاملة	المناقشة	اختبارات يومية

	المحاضرة والمناقشة	اهمية الجودة الشاملة والافكار الجديدة	التعرف على اهمية الجودة الشاملة في تطوير العمل	٣	السابع
اختبارات يومية	المحاضرة والمناقشة	رواد الجودة	التعرف على اهم رواد الجودة في القرن التاسع عشر	٣	الثامن
اختبارات يومية	المحاضرة والمناقشة	رواد الجودة المحدثين	التعرف على رواد الجودة المحدثين	٣	التاسع
اختبارات يومية	المحاضرة والمناقشة	نظام الجودة (الايزو ٩٠٠١)	دراسة نظام الجودة (الايزو) وانواعه	٣	العاشر
اختبارات يومية / اختبارات شهرية	المحاضرة والمناقشة	المنظمة الدولية للمعايير	التعرف على المنظمة الدولية للمعايير وطبيعة عملها في مجال الجودة	٣	الحادي عشر
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	٣	الثاني عشر
اختبارات يومية	المحاضرة والمناقشة	جوائز الجودة الدولية	التعرف على جوائز الجودة في العالم	٣	الثالث عشر
اختبارات يومية	المحاضرة والمناقشة	معايير الجودة قس السلامة المهنية	التعرف على معايير الجودة في مجال الصحة والسلامة المهنية	٣	الرابع عشر

			مراجعة عامة لمواضيع الشهر الآخبر	٣	الخامس عشر
--	--	--	----------------------------------------	---	------------

البنية التحتية

كتب ادارة الجودة	١- الكتب المقررة المطلوبة
ادارة الجودة الشاملة . خضير كاظم حمود ادارة الجودة الشاملة / اسس ومبادئ وتطبيقات . د. ديمينغ وروبرت هاستروم	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة الجودة الشاملة . محفوظ احمد جودة	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها
توجد مواقع كثيرة في مجال ادارة الجودة ونظامها وادارتها يمكن للطلاب ان يستعين بالمفيد منها	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في عملية التعلم واجراء البحوث التطبيقية في مجال الجودة . وتزويد الطلبة بكتب الى المؤسسات الحكومية الادارية والانتاجية في مدينة الكوت وذلك للتدريب على عملية جمع المعلومات الميدانية في مجال الجودة من مصادرها الحقيقية من اقسام وشعب الدوائر الحكومية .