

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢١/٩/١٧

التوقيع

اسم المعاون العلمي: أ.د. عبد الزهرة حميدي

التاريخ ٢٠٢١/٩/١٨

التوقيع:

رئيس القسم: أ.د. هاني حميد

التاريخ ٢٠٢١/٩/١٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ ٢٠٢١ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١/٩/١٧
أهداف البرنامج الأكاديمي	
١. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
٢. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	
٣. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

٤. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

٥. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

٦. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### الاهداف المعرفية

أ١- العمل على

أ٢- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ٣- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ٤- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ٥- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ٦- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب ١ وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب ٢ توظيف الامثلة الملائمة.

ب ٣ طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

١. الاختبارات اليومية ٢. الاختبارات الشهرية ٣. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية  
والحضور اليومي ٤. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج١- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف. √

ج٢- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية. √

ج٣- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة. √

### طرائق التعليم والتعلم

١. الاختبارات الشفوية √

٢. الاختبارات الكتابية

٣. الحضور اليومي ✓

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١د. ان يتقن الطالب أداء ... استخدام الحاسبة وكيفية العمل على برامج مايكروسوفت.....

٢د. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح من خلال .....التطبيق والاختبارات....

٣د. ان يحافظ الطالب على كيفية توظيف ماتعلمة وتطبيقه من خلال حياته العملية

٤د. ان يطور الطالب معلوماته عن ....برامج المستخدمة.....

طرائق التعليم والتعلم

١. الطريقة الاستقرائية ✓

٢. الطريقة القياسية

٣. طريقة المناقشة ✓

٤. طريقة الحوار ✓

طرائق التقييم

١. الاختبارات المهارية ✓

٢. الاختبارات الشفوية

٣. الاختبارات اليومية ✓

## ١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
١	٢	حاسبات	الثانية

## التخطيط للتطور الشخصي

١. إعداد منهج أكاديمي

٢. متابعة البرنامج بدقة.

٣. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معياري القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معياري القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يستخدم مايكروسوفت بوربوينت | Microsoft powerpoint كوسيلة من وسائل التعليم، من خلال عرض الشرائح، بما تحويه من معلومات سبق إعدادها وتصميمها. ويستمتع الطلبة في إعداد المواضيع، من خلال برنامج العروض التقديمية، لما يمتاز به من مميزات عديدة جعلت منه وسيلة تربوية ناجحة. ... سهولة إضافة وحذف الشرائح. سهولة حفظ واسترجاع شرائح العرض.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	حاسبات ك ٢
أشكال الحضور المتاحة	مدمج
الفصل / الاول	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٩/١٨
أهداف المقرر	
١. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم تكنولوجيا واستخدام برامج مايكروسوفت	
٢. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بالتطبيق العملي على الحاسبة	
٣. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة للاساسيات البرنامج وكيفية تطبيق	
٤. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات بشكل سهل وممتع من خلال التطبيق العملي	



٥. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة من خلال التحديث البرنامج ومعرفة القديم والاصدار الجديد

٤. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع الواقع الحديث واستخدام البرنامج بشكل الصحيح في المؤسسات او الحياة العملية التي يعمل بها .

### مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### الأهداف المعرفية

- ١- استيعاب وفهم المادة ✓
- ٢- استخدام اللوحة والقلم ✓
- ٣- اعداد الوسائل التوضيحية ✓
- ٤- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات ✓

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ١ - وسائل التوضيح ✓
٢. - صياغة الاسئلة الفكرية ✓
٣. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

#### طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة ٢. طريقة المحاضرة ٣. طريقة السؤال والجواب ٤. طريقة العصف

الذهني - ٥. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د ١. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د ٢. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د ٣. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول +الثاني	٢+٢	معرفة مهارية	تعرف على برنامج المايكروسوفت وبالاخص برنامج powerpoint وكيفية تعامل معه واستخدام مختبر الحاسوب للتطبيق العملي وتعرف على اساسيات البرنامج عمليا	نظرية وتوضيحية	لا يوجد
الثالث والرابع	٢+٢	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + عملية معرفة انواع الشرائح وكيفية عرضها وحفظها	تطبيقية	اختبار شهري
الخامس والسادس	٢	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + تطبيقية تنسيق الشرائح كيفية ادراج فيديو وصوت وصورة واشكال هندسية ورسوم	نظرية +عملية	كوز يومي
السابع + الثامن	٢	معرفة مهارية	محاضرة + العملي معرفة كيفية اخفاء واظهار الشرائح	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
التاسع + العاشر	٢	معرفة مهارية	محاضرة + تطبيق معرفة كيفية انشاء تعليق	المحاضرة نظرية +عملية	اختبار الشهري ٢
احد عش والثاني عشر	٢+٢	معرفة مهارية	كيفية تغير سمات واجه العرض التقديمي		كوز يومي

ثالث عشر + الرابع عشر	٢+٢	معرفة مهارية	كيفية طباعة العرض التقديمي	اختبار شهري
الخامس عشر	٢	معرفة المهارية	مراجعة المادة	لا يوجد المحاضرة مناقشة

#### البنية التحتية

تطبيقات الحاسوب	١. الكتب المقررة المطلوبة
Microsoft power point2010 محمد مالك محمد	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
شرح برنامج بوربوينت ٢٠١٠ الكتاب باللغة العربية شرح كامل للبرنامج بالواجهة ... مؤلف: محمد ابو العلا ... المدخل السريع الى ميكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠.	١. الكتب والمراجع التي يوصى بها
<a href="http://products.office.com/en-us/exc">products.office.com/en-us/exc</a> <a href="http://office.microsoft.com/PowerPoint">http://office.microsoft.com/PowerPoint</a>	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

#### خطة تطوير المقرر الدراسي

يستخدم مايكروسوفت بوربوينت Microsoft powerpoint كوسيلة من وسائل التعليم، من خلال عرض الشرائح، بما تحويه من معلومات سبق إعدادها وتصميمها. ويستمتع الطلبة في إعداد المواضيع، من خلال برنامج العروض التقديمية، لما يمتاز به من مميزات عديدة جعلت منه وسيلة تربية ناجحة. ... سهولة إضافة وحذف الشرائح. سهولة حفظ واسترجاع شرائح العرض.