وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جـهاز الإشـراف والتقـويم العلـمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي ٢٠٢٠- ٢٠٢١

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢١/٩/١٧

التوقيع: التوقيع

رئيس القسم: اسم المعاون العلمي:

التاريخ التاريخ

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ / / ٢٠٢١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١/٩/١٧
أهداف البرنامج الأكاديمي	
١. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
٢. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	
٣. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

٤. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص
٥. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع
٦.اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية
أ١- العمل على أ٢- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء. أ٣- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم. أ٤- اعداد الوسائل التوضيحية. أ٥- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات. أ٦- توظيف المحاضرات الفديوية.
ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب ١ وسائل الايضاح العامة والخاصة. ب ٢ توظيف الامثلة الملائمة.

ب ٣ طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.
طرائق التعليم والتعلم
يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنيت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.
طرائق التقييم
١. الاختبارات اليومية ٢. الاختبارات الشهرية ٣. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي ٤. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطالب
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية. ج١- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف. ج٢- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية. ج٣- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية. ج٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.
طرائق التعليم والتعلم
١. الاختبارات الشفوية

٢. الاختبارات الكتابية ٣. الحضور اليومي
د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د١. ان يتقن الطالب أداء..... د٢. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح..... د٣. ان يحافظ الطالب على..... د٤. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم
١. الطريقة الاستقرائية ٢. الطريقة القياسية ٣. طريقة المناقشة ٤. طريقة الحوار
طرائق التقييم
١. الاختبارات المهارية ٢. الاختبارات الشفوية ٣. الاختبارات اليومية
١١. بنية البرنامج

المرحلة	اسم المادة	الساعات المعتمدة

الدراسية		نظري	عملي

التخطيط للتطور الشخصي
١.إعداد منهج اكاديمي ٢.متابعة البرنامج بدقة. ٣.اعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقيم الطلبة بدورها
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
معيار القبول المركزي
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج																					
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																					
		مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
السنة / المستوى	اسم المادة	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
		أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤	د١	د٢	د٣	د٤
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	محاسبة التكاليف
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) أو إلكتروني
الفصل /	المرحلة/ الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٩/١٧

أهداف المقرر

أ- الأهداف المعرفية

أ١- تمكين الطالب من فهم الإطار العام لمادة إدارة العقود الحكومية

أ٢- تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعقود الحكومية, عناصرها, أركانها, أنواعها

/ ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب ١ - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

ب ٢ - تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته الشخصية.

ب ٣ - مهارات استخدام الانترنت للبحث عن المواضيع الحديثة بمجال إدارة العقود الحكومية .

١.تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم .....
٢.تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....
٣.تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
٤. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
٥. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
٤. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية أ١- استيعاب وفهم المادة أ٢- استخدام اللوحة والقلم أ٣- اعداد الوسائل التوضيحية أ٤- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – وسائل التوضيح ب٢. – صياغة الاسئلة الفكرية ب٣. – ممارسة مهارات الاتصال الالكترون
طرائق التعليم والتعلم

١.طريقة المناقشة ٢. طريقة المحاضرة ٣. طريقة السؤال والجواب ٤. طريقة العصف الذهني – ٥. طريقة الاستقراء والقياس
طرائق التقييم
الاختبارات اليومية – المناقشات الصفية – الاختبارات الشفوية – الاختبارات الشهرية
د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د١. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقويمية. د٢. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنيت) د٣. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	مفهوم محاسبة التكاليف, اهداف محاسبة التكاليف, الاستخدامات	الفصل الاول : مدخل الى محاسبة التكاليف. علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية ,شهرية
الثاني	٢	مفاهيم و تبويبات التكاليف	مفاهيم التكلفة التمييز بين التكلفة والمصروف والخسارة التكلفة الكلية والتكلفة الحدية تبويب عناصر التكاليف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث	٢	نظريات التكاليف	النظرية الكلية النظرية الحدية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع	٢	نظريات التكاليف	نظرية التكاليف المستغلة وغير المستغلة	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الخامس	٢	الرقابة على عناصر التكاليف	الرقابة على عنصر المواد	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية

السادس	٢	امتحان الشهر الاول		امتحان الكتروني	
السابع	٢	الرقابة على عناصر التكاليف	الرقابة على عنصر العمل	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الثامن	٢	الرقابة على عناصر التكاليف	تمارين تطبيقية على عنصر العمل	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	
التاسع	٢	الرقابة على عناصر التكاليف	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
العاشر	٢	الرقابة على عناصر التكاليف	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة (تمارين تطبيقية)	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الحادي عشر	٢	اساس التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة	اساس التحميل لمعدلات التكاليف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الثاني عشر	٢	اساس التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة	تمارين تطبيقية على اساس التحميل	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet	اختبارات يومية

				بواسطة برنامج PowerPoint	
الثالث عشر	**٢**		**امتحان الشهر الثاني**	**امتحان الكتروني**	

البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	د. نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis.
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها	الاطاريح والرسائل التي تتعلق بمحاسبة التكاليف لما لها من اهمية من تنمية تطوير اطلاع الطالب على المواضيع المهمة والحديث في محاسبة التكاليف
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في الكورسات الدراسية.