

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
اكاديمي	اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس ادارة الاعمال	اسم الشهادة النهائية
الفصلي (كورسات)	النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى
2021/9/14	تاريخ إعداد الوصف

### أهداف البرنامج الأكاديمي

1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .
4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص
5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع
6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص ( المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج.

## مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ. الأهداف المعرفية

- أ1- العمل على
- أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.
- أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.
- أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.
- أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.
- أ6- توظيف المحاضرات القديوية.

### ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.
- ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.
- ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية
- والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.
- ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.
- ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.
- ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفهية
2. الاختبارات الكتابية
3. الحضور اليومي

### د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1. ان يتقن الطالب أداء وظيفته بكفاءة وفعالية ، علما وفنا ومهنة وسلوكا حسناً.
- د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح رسالة منظمته وأهدافها فضلا عن التعامل الإيجابي مع المواطن
- د3. ان يحافظ الطالب على. الالتزام بالضوابط والتعليمات وصيانة الحرم الجامعي واحترام رؤوسيه وزملائه.
- د4. ان يطور الطالب معلوماته عن :-
  - 1) تطوير مهارات الاقناع والحوار.
  - 2) تطوير مهارات القيادة والتأثير.
  - 3) تطوير مهارات العمل الجماعي.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية
2. الطريقة القياسية
3. طريقة المناقشة
4. طريقة الحوار

### طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية
2. الاختبارات الشفهية
3. الاختبارات اليومية

### 11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3	الإدارة الإستراتيجية	الثالثة

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

زكريا مطلق الدوري ، " الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية"  
، الناشر: دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع ، عمان الاردن، (2009)

المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت..... هاني عرب ، محاضرات في الادارة الاستراتيجية ، ملتقى البحث العلمي

-www..rscrs..iinfo،



## نموذج وصف المادة وصف المادة

استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية، القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف، تشخيص مكونات البيئة الخارجية، معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية ، القدرة على تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات -استخدام نماذج محافظ الاعمال ،التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل وامتلاك معرفة طرائق التنافس والريادة وبناء الميزة وصياغة خطط استراتيجية ، وصياغة خطط تشغيلية، تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الاداء.. وامتلاك الطالب المعرفة في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة. واستيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية او البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة وعلى مستوى وحدة الاعمال والاستراتيجيات الوظيفية التنافسية وتشخيص مجالات تنفيذ الاستراتيجية ومعرفة اساسيات الرقابة الاستراتيجية وطرائق تعزيز عمل المنظمة رقابية فاعلة.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	الإدارة الإستراتيجية
أشكال الحضور المتاحة	بكلوريوس ادارة الاعمال (حضورى) أو إلكترونى أو مدمج
الفصل / الأول	المرحلة الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/9/13
أهداف المقرر:	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم مجموعة المهارات المتوفرة في المنظمة	

الإدارية
2. تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الأعمال المعاصرة.
3. تعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق استجابة استراتيجية لتحديات العمل.
4. الابتعاد عن الارتجال وتبني منهج عمل منظم لتحقيق الأهداف بعيدة الأمد.
5. امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.
6. يمكن الطالب من: استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية.
7. يمكن الطالب من: معرفة أساسيات الرقابة الاستراتيجية وطرائق تعزيز عمل المنظومة رقابية فاعلة.

### مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ. الأهداف المعرفية

1. تعريف الطالبة بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية
2. استيعاب مراحل علمية الإدارة الاستراتيجية.
3. التعرف على معطيات بيئة الأعمال المعاصرة وكيفية التعامل معها.
4. معرفة الغاية والسبب والكامن وراء تبني النهج الاستراتيجي في ممارسات منظمات الأعمال.

#### ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - وسائل التوضيح
- ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية
- ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني.
- ب4. صيغة رؤية ورسالة لمنظمات الأعمال.
- ب5. بتطوير مهارات الطالبة في مجال التحليل الاستراتيجي.
- ب6. تمكين الطالب من اعداد الخطط الاستراتيجية والخطط السنوية التشغيلية



### طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف  
الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

### طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور  
الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية وأهميتها والمدراء الاستراتيجيون	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint وواجب بيتي	اختبارات يومية
الثاني+ الثالث	3	التوجه الاستراتيجي لرسالة المنظمة واهدافها	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع	3	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الخارجية	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الخامس	3	التحليل الاستراتيجي لعوامل البيئة الداخلية	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
السادس	3	تحديد الموقف الإستراتيجي(ت) تحليل SWOT (	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint وواجب بيتي	اختبارات يومية
السابع	3				امتحان الشهري الاول

اختبارات يومية/ اختبار شهري	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint وواجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	الاختبار الاستراتيجي (تحليل المحفظة BCG)		الثامن
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	البدائل الاستراتيجية (الاستراتيجية على مستوى المنظمة)	3	
اختبارات يومية	المناقشة مع محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	البدائل الاستراتيجية (الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال)	3	العاشر
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المناقشة مع محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	الاستراتيجيات الوظيفية	3	الحادي عشر
امتحان الشهري الثاني				3	الثاني عشر
اختبارات يومية	المناقشة مع محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint وواجب بيتتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة وبعدها أسئلة ومناقشة - مع اشتراك الطلبة وتفاعلهم بشكل ايجابي في المحاضرة داخل الصف	التنفيذ الاستراتيجية	3	الثالث عشر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

4. إقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص ( المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفهية

3. الاختبارات اليومية

11. بنية البرنامج

المرحلة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
---------	----------------------	----------------------	------------------



بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	معرفة مهارية	توضيح الإطار النظري لمادة ادارة المشاريع	طريقة المحاضرة	لا يوجد
الثاني	3	معرفة مهارية	مفاهيم حول المشروع	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
الثالث	3	معرفة مهارية	الخصائص المميزة للمشروع	المحاضرة المناقشة	كوز يومي
الرابع	3	معرفة مهارية	تخطيط المشاريع	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
الخامس	3	معرفة مهارية	العناصر اللازمة لإعداد خطة المشروع	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
السادس	3	معرفة مهارية	مزايا تخطيط المشروع	المحاضرة المناقشة	كوز يومي
السابع	3	معرفة مهارية	دورة حياة المشروع	المحاضرة المناقشة	لا يوجد

البنية التحتية	
إدارة المشاريع	1. الكتب المقررة المطلوبة
مدخل الى ادارة المشاريع / الدكتورة رغد يوسف كبرو ادارة المشاريع / الدكتور احمد يوسف دودين	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة المشاريع / الدكتور احمد يوسف دودين	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
لا توجد	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في مادة ادارة المشاريع من خلال المفاهيم الخاصة بالمشروع وكذلك بيئة المشروع والمراحل الخاصة بالمشروع وتخطيط المشاريع وانواعها والهيكل التنظيمي للمشروع وجدولة وتخطيط العمل وشبكات الأعمال وغيرها من المقررات المراد تطويرها.

الدراسية		نظري	عملي

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	ادارة المشاريع
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل / الثاني	المرحلة الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم .....	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....	

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية
أ1- استيعاب وفهم المادة
أ2- استخدام اللوحة والقلم
أ3- اعداد الوسائل التوضيحية
أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب1 - وسائل التوضيح
ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية
ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكترون
طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16



## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاده القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	

---

---

---

---

3. اعداد الطالب أعددادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

#### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

#### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

#### طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية			
2. الاختبارات الشفهية			
3. الاختبارات اليومية			
11. بنية البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3 ساعات	ادارة التأمين	الثالثة

التخطيط للتطور الشخصي	
1. إعداد منهج أكاديمي	
2. متابعة البرنامج بدقة.	
3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها	
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
معيار القبول المركزي	
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

---



---



---



---

- 1- الكتب والمرجع الخاصة بمناهج ادارة التأمين
- 2- اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في مجال ادارة التأمين
- 3- البحوث الموثوقة في المجالات والدوريات في ادارة التأمين
- 4- الدراسات والبحوث الصادرة عن المؤسسات الحكومية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																اسم المادة	نقطة / المستوى
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية					
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ادارة التأمين	مرحلة الثالثة
*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ادارة التأمين	
*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*	*	ادارة التأمين	مرحلة الثالثة
*	*		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	ادارة التأمين	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
ادارة تامين	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثالثة	الفصل / الثاني
45 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم .....	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....	

---

---

---

---

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- استيعاب وفهم المادة</p> <p>أ2- استخدام اللوحة والقلم</p> <p>أ3- اعداد الوسائل التوضيحية</p> <p>أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات</p>
<p>ب- الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - وسائل التوضيح</p> <p>ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية</p> <p>ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني</p>
طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

---



---



---



---

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة مهارية	فكرة التأمين والوظائف الثانوية للتأمين	المناقشة	اختبارات يومية

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	نشأة وتطور التأمين	معرفة مهارية	3	الثاني
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	مبادئ عقد التأمين	معرفة مهارية	3	الثالث
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	حدود مسؤولية المؤمن	معرفة مهارية	3	الرابع
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	العملية التأمينية	معرفة مهارية	3	الخامس
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	السادس
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	وثيقة التأمين	معرفة مهارية	3	السابع

اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	فروع التأمين	معرفة مهارية	3	الثامن
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	التأمين البحري	معرفة مهارية	3	التاسع
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	التأمين الهندسي	معرفة مهارية	3	العاشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	التأمين الالزامي من حوادث السيارات	معرفة مهارية	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	التامين المختلط	معرفة مهارية	3	الثاني عشر
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	اعادة التأمين	معرفة مهارية	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	اشكال اعادة التأمين	معرفة مهارية	3	الخامس عشر

البنية التحتية	
سليم الوردى ادارة الخطر والتأمين 2016	1. الكتب المقررة المطلوبة
التأمين في كردستان العراق دراسة نقدية 2014	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
سليم الوردى تسويق التأمين.	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
يتم التعامل معها بحذر وبحدود معينة	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها وتقديم مقترحات للقسم من المفردات مع تقديم تقرير علمي لموضوع خارج المفردات المقررة لتحفيز وتشجيع الطلبة

---



---



---



---

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد  
للعام الدراسي 2022-2023  
الجامعة: كلية الكوت الجامعة  
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة  
القسم العلمي: إدارة الأعمال  
تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ

التوقيع:  
رئيس القسم:  
التاريخ 2023/9/16

التوقيع  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023/9/16  
التوقيع

مصادقة السيد العميد  
9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
<b>أهداف البرنامج الأكاديمي</b>	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	



4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء .

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم .

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية .

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات .

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية .

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة .

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة .

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء. يتطلب ممارسة الادارة بصيغ جديدة واساليب حديثة تتلائم والتطور الحاصل بحجم العمل.

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح واستخدام وسائل مناسبة لمواجهة خطط المنافسين والتفكير في سبيل استثمار رأس المال في المنظمات الخدمية والتجارية.

د3. ان يحافظ الطالب على ما يجري في محيط العمل من تغير في البيئة الداخلية والخارجية والالتزام في اساليب العمل والانظمة والقوانين السائدة وفي المتطلبات المادية والبشرية داخل الجامعة.

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن :-

1- تطوير مهارات وقابليات شخصية .

2- تطوير مجال المبادرة والابتكار والتعاون والعمل الجماعي .

3- تطوير وممارسة النشاط التخطيطي لان اعداد الخطط وتحديد الاهداف من الامور الاساسية .

4- القدرة على تطوير اسلوب القيادة واتخاذ القرار للطالب لغرض تحقيق الهدف .

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

**11. بنية البرنامج**

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
1	3	ادارة مالية	الثالثة

## التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1 - د. محمد علي العامري ، " الإدارة المالية "

2- أساسيات الإدارة المالية (مدخل وتطبيقات)، د. صادق راشد الشمري، د. نغم حسين نعمه



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

في عالم اليوم الذي يتغير في كل شي حيث الاسواق تتحول والتكنولوجيا تتطور والمنافسين يتضاعفون والمنتجات تصبح متقدمة بين ليلة وضحاها ويكثر الحديث عن اهمية الادارة المالية وتتعالى الاصوات من اجل تعظيم قيمة الشركة في البيئة المتغيرة والمتسمة بعدم التأكد لذا يحتاج الطالب الى تحليل المخاطر كما ان تقويم الاسهم والسندات ومعدلات العائد وما الى ذلك يقع في اهتمام جميع الطلبة لذا يتوجب تدريس الطالب جميع الوسائل والاساليب التي تمكن من اتخاذ القرارات التي تتعلق بانفاق الاموال على المشروعات الاستثمارية على اساس تنبؤات اكثر دقة وحسابات اكثر واقعية.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	الإدارة المالية
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي ( نظامي ) او إلكتروني
الفصل / الاول	المرحلة .الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة ك1 //45 ساعة ك2
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
	1.تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم الواجبات والمسؤوليات والصلاحيات والظروف المحيطة بالوظيفة .
	2.تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تمكنه من فهم الادارة في البيئة المتغيرة والتوفيق بين مواطن

القوة والضعف في المنظمه والفرص والتهديدات والتغيرات المستمرة في الظروف الاقتصادية والتكنولوجية .

3.تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة التي يتجه نحوها اوجه النشاط المبذول في المنظمة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة والتحفيز .

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات ذات مرونة معقولة تساعد على امتصاص المشاكل التي قد تواجه المنظمة بين اونه واخرى.

5. معرفة المناهج والموارد القديمة والحديثة ان يتمتع بخواص جيدة تعطية الفاعلية في بلوغ الاهداف والتكيف للمتغيرات البيئية بوجه خاص والتنسيق بين الاهداف .

6. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع نشر سياسة الرضا بين الافراد العاملين كسياسة عامة .

#### مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

##### الأهداف المعرفية

أ1- تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للإدارة المالية هي النشاط الذي يعتمد على التفكير والعمل الذهني المرتبط بالشخصية الادارية والاتجاهات السلوكية .

أ2- معرفة مكونات عملية الإدارة من حيث تشكيلة الموارد وادارتها من خلال وظائف المدير .

أ3- التعرف على أنشطة المنشأة والتحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة .

أ4 - معرفة مهمات المدير والادوار المتعددة التي يلعبها المدير في المنظمة .

##### ب- الأهداف المهاراتية

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني



طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف  
الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

- د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  
د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.  
د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)  
د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول - ك1	3	عرض عام للإدارة المالية-مفهوم المالية-اهداف المالية-قرارات المالية-علاقة	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	اختبارات يومية/ اختبار شهري

		الصف	المالية بالادارات الاخرى		
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الاشكال القانونية للشركات-التغيير بدور الادارة المالية	3	الثاني _ ك 1
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	اثر التضخم في قرارات الادارة المالية-النواحي الاساسية لطبيعة واهداف المنشأة	3	الثالث _ ك 1
اختبارات يومية	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الكشوفات المالية/كشف الدخل والميزانية العمومية	3	الرابع _ ك 1
اختبارات	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة	البيئة الضريبية	3	الخامس _ ك 1

يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	واشترك وتفاعلهم من خلال المناقشة الاسئلة داخل الصف			
اختبارات يومية	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الاندثار والوفر الضريبي	3	السادس_ك1
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	كشف التدفق النقدي	3	السابع_ ك1
اختبارات يومية	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الأسواق المالية	3	الثامن_ك1

اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	طبيعة التحليل المالي	3	الاول_ك2
اختبارات يومية/ يومية	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	نسب التحليل المالي	3	الثاني_ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	التحليل المالي العمودي والاقي	3	الثالث_ك2
اختبارات يومية/ يومية	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	كشف مصادر واستخدامات الاموال	3	الرابع_ك2

اختبارات يومية/ يومية	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	تحديد الاحتياجات المالية	3	الخامس_ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الاساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	3	السادس_ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الاحتياجات والتنمو المالية	3	السابع_ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	ادارة رأس المال العامل وسياسات الاستثمار برأس المال العامل	3	الثامن - ك2

اختبارات يومية/ اختبارات	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	سياسات تمويل رأس المال العامل	3	التاسع - ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	طريقة المحاضرة pdf و اجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الادارة النقدية	3	العاشر - ك2

البنية التحتية : استخدام الحاسوب ولأفلام والمحاضرات الفديوية المباشرة	
1- الكتب المقررة المطلوبة	1- د. محمد علي العامري ، " الادارة المالية" 2- اساسيات الادارة المالية (مدخل وتطبيقات)، د. صادق راشد الشمري، د. نغم حسين نعمه
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	د. محمد علي العامري ، " الادارة المالية" 2- اساسيات الادارة المالية (مدخل وتطبيقات)، د. صادق راشد الشمري، د. نغم حسين نعمه
1. الكتب والمراجع التي يوصى بها	الادارة المالية المتقدمة، د. محمد علي العامري

المواقع الالكترونية للجامعات العربية	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....
--------------------------------------	---

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....تقديم مقترح للقسم العلمي للإضافة وتحديث على مفردات المنهج الدراسي وتحفيز الطلبة للمشاركة في اصدار النشرات الجدارية وتعزيز الدافع لدى الطلبة للتعرف على اهم التحديات والقضايا التي تواجه الادارة المعاصرة .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16



( بيوت علمية ) ( 20 )

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
<b>أهداف البرنامج الأكاديمي</b>	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعد في الرؤيا واتخاذ القرار.	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	
4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص	
5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع	
6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .	

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

- أ1- العمل على
- أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والا ستقصاء.
- أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.
- أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.
- أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.
- أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الا ستاذ والتعلم

ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الا تصال

المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي
4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.
- ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.
- ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.
- ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية
2. الاختبارات الكتابية
3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1. ان يتقن الطالب أداء.....
- د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....
- د3. ان يحافظ الطالب على.....
- د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية
2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

### 11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
1	2	بحوث عمليات	الثالثة

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

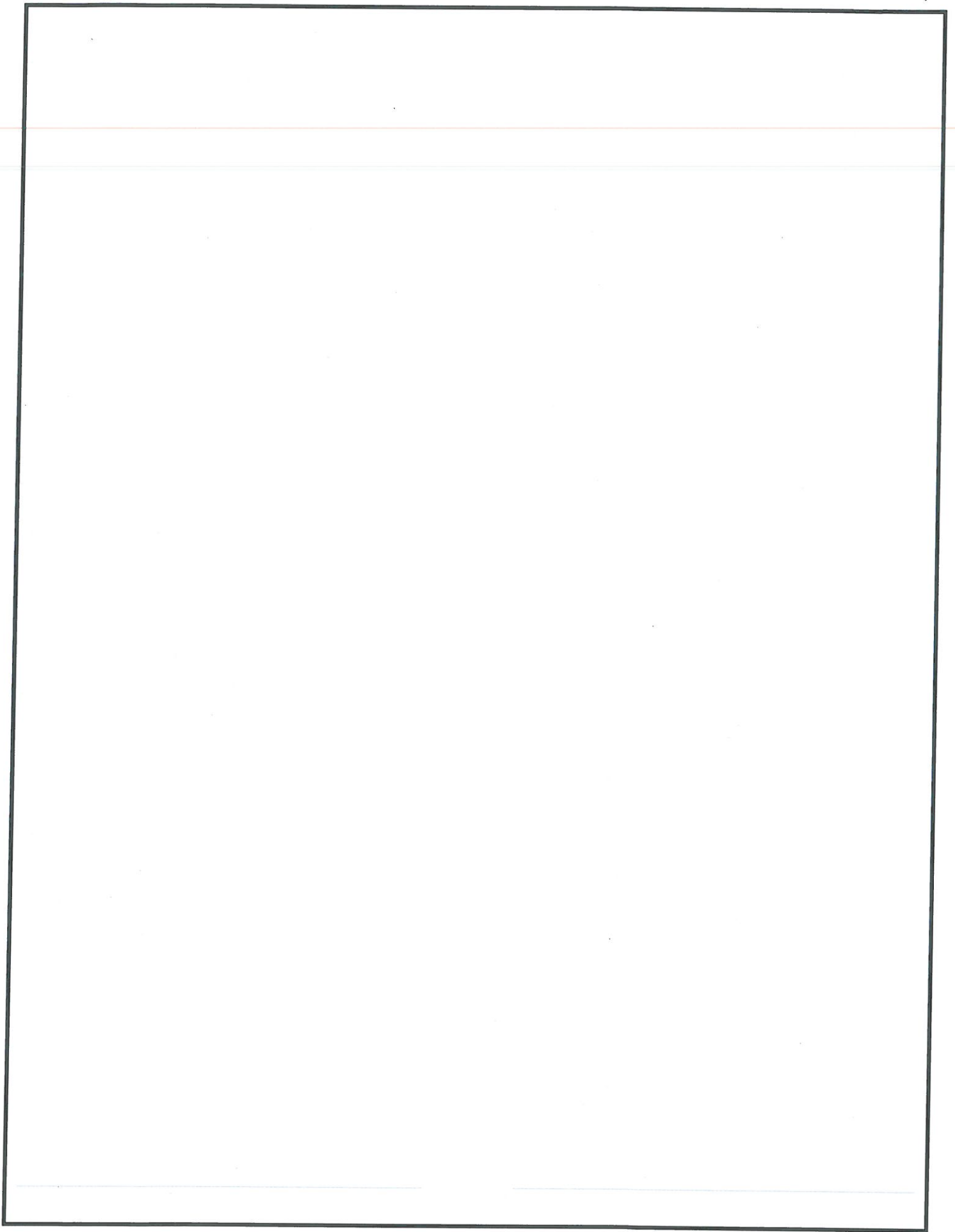
2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معييار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معييار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج





## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	بحوث عمليات
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) / التناوب
الفصل / الثاني	المرحلة / الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/1
<p>أهداف المقرر</p> <p>1- الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- تمكين الطالب من فهم الإطار العام لمادة إدارة العقود الحكومية</p> <p>أ2- تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعقود الحكومية, عناصرها, أركانها, أنواعها</p> <p>ب / - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)</p> <p>ب 2 - تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته الشخصية.</p> <p>ب 3 - مهارات استخدام الانترنت للبحث عن المواضيع الحديثة بمجال إدارة العقود الحكومية .</p>	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم .....	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....	

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات .....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة .....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية
أ1- استيعاب وفهم المادة
أ2- استخدام اللوحة والقلم
أ3- اعداد الوسائل التوضيحية
أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب1 - وسائل التوضيح
ب2 - صياغة الاسئلة الفكرية
ب3 - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني
طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس
طرائق التقييم
الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية



د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقويمية.
2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مفهوم شبكات الاعمال		محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية , شهرية
الثاني	3	نماذج النقل وانواعها		محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية / اختبار شهري
الثالث	3	طريقه الركن الشمالي الغربي		محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية / اختبار شهري

اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		طريقه اقل كلفة	3	الرابع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		طريقة فوجل التقريبية	3	الخامس
	امتحان الكروني		امتحان الشهر الاول	3	السادس
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		مفهوم التخصيص	3	السابع
	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		الطريقه الهنكارية	3	الثامن

اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		نظرية القرار	3	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		القرار في التاكيد	3	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	-	القرار في عدم التاكيد	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	-	نظرية المباراة	3	الثاني عشر
			ايجاد قيمة المباراة بيانيا	3	الثالث عشر

			ايجاد قيمة المباراة بـ البرمجة الخطية	3	الرابع عشر
			امتحان الشهر الثاني	3	الخامس عشر

--	--	--	--	--	--

البنية التحتية	
	1- الكتب المقررة المطلوبة
( بحوث العمليات 2010 الشمرتي، حامد سعد نور ) مفهوما, مكتبة الذاكرة , بغداد, العراق	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الا نترنت ....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في الكورسات الدراسية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2021/9/10
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

#### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

#### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية  
والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية



2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

11. بنية البرنامج

المرحلة	اسم المادة	الساعات المعتمدة
---------	------------	------------------

الدراسية		نظري	عملي
	التفكير الاستراتيجي	3	0

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	التفكير الاستراتيجي
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) ١٠٠٪
الفصل /	المرحلة الثالثة
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	20 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/9/1
أهداف المقرر	
	1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم مادة التفكير الاستراتيجي والتنبؤ بشكل المستقبل وصياغة وتنفيذ الاهداف والقدرة على التفكير خارج الصندوق وتطور حلول جديدة للمشكلات القديمة .....
	2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تزود وتطور مهارة التفكير الاستراتيجي والنظر الى الامام وتقبل المستقبل .
	3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة للتفكير الاستراتيجي فعند تطبيق التفكير الاستراتيجي في عملية ادارة

استراتيجية تنظيمية فهو يتضمن تكوين فرص ورؤى عمل فريدة تهدف لخلق ميزة تنافسية

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات ورؤى استراتيجية لتعد منه قائد استراتيجي ناجح .

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.
- د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
- د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول		معرفة مهارية	المفهوم والخصائص والفلسفة	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثاني		معرفة مهارية	الرصد الاستراتيجي	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث - الرابع		معرفة مهارية	التنفيذ الاستراتيجي	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الخامس - السادس		معرفة مهارية	الرقابة الاستراتيجية	Meet\power point	اختبارات يومية
السابع - الثامن		معرفة مهارية	مبادئ التفكير الاستراتيجي	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
التاسع		معرفة مهارية	مهارات وانماط التفكير الاستراتيجي	Meet\power point	اختبارات يومية

اختبارات يومية/ اختبار شهري	test:power point	تقنيات التفكير الاستراتيجي	معرفة مهارية		العاشر

البنية التحتية	
الادارة الاستراتيجية للدكتور زكريا مطلق الدوري	1. الكتب المقررة المطلوبة
الادارة الاستراتيجية للدكتور زكريا مطلق الدوري محاضرات مدخل دراسة التفكير الاستراتيجي لقسم ادارة الاعمال جامعة تكريت	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/1

### أهداف البرنامج الأكاديمي

1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعد في الرؤيا واتخاذ القرار.
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .
4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص
5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع
6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص ( المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والا  
ستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الا  
ستاذ والتعلم

ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الا  
تصال

المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي
4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.
- ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.
- ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.
- ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية
2. الاختبارات الكتابية
3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1. ان يتقن الطالب أداء.....
- د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....
- د3. ان يحافظ الطالب على.....
- د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية
2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

### 11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
1	2	النظام الكمي للاعمال	الثالثة

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

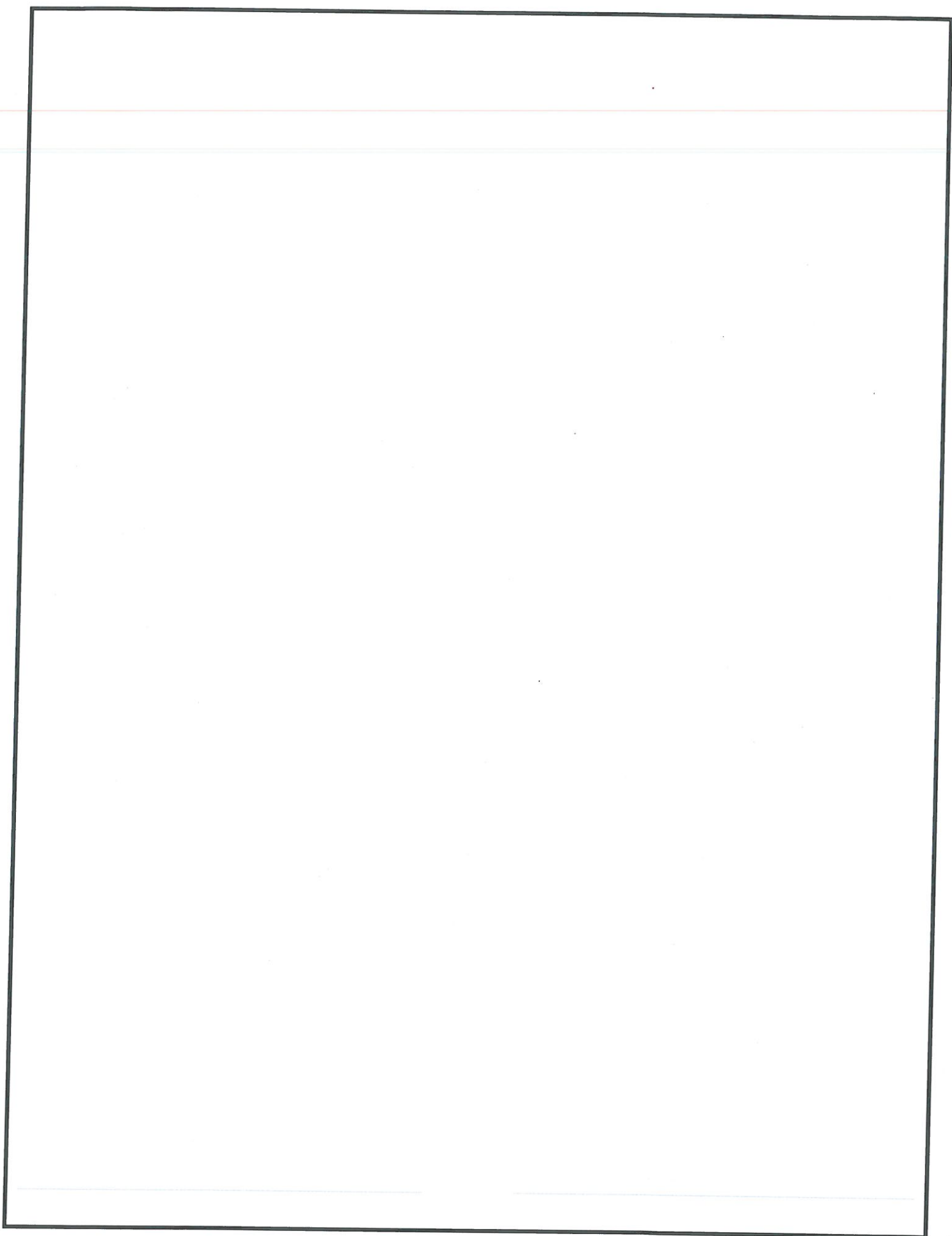
3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الشمري، حامد سعد نور (2010) بحوث العمليات مفهوما، مكتبة الذاكرة , بغداد, العراق





نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
النظام الكمي للاعمال	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة / الثالثة	الفصل /
60 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
<p>أهداف المقرر</p> <p>1- الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- تمكين الطالب من فهم الإطار العام لمادة إدارة العقود الحكومية</p> <p>أ2- تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعقود الحكومية, عناصرها, أركانها, أنواعها</p> <p>ب / الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي)</p> <p>ب 2 - تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته الشخصية.</p> <p>ب 3 - مهارات استخدام الانترنت للبحث عن المواضيع الحديثة بمجال إدارة العقود الحكومية .</p>	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم .....	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....	



3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والموارد القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية
أ1- استيعاب وفهم المادة
أ2- استخدام اللوحة والقلم
أ3- اعداد الوسائل التوضيحية
أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
ب1 - وسائل التوضيح
ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية
ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني
طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس
طرائق التقييم
الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.
2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	مفهوم أساسيه لبحوث العمليات		محاضرة pdf بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية , شهرية
الثاني	3	مجالات استخدام بحوث العمليات		محاضرة pdf عرض بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية / اختبار شهري
الثالث	3	أنواع النماذج في بحوث العمليات		محاضرة pdf عرض بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية / اختبار شهري

اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض برنامج PowerPoint		النماذج الاكيدة و النماذج الاحتمالية	3	الرابع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض برنامج PowerPoint		البرمجه الخطيه و الكاملة	3	الخامس
	امتحان		امتحان الشهر الاول	3	السادس
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض برنامج PowerPoint		النموذج الثنائي و السبلكس الثنائي	3	السابع
	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		السبلكس الثنائي	3	الثامن

اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		تحليل الحساسية	3	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint		البرمجة الكاملة	3	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	-	شبكات الاعمال	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	-	تعجيل المشروع	3	الثاني عشر
			الوقت الفائض	3	الثالث عشر

			شبكات بيرت	3	الرابع عشر
			امتحان الشهر الثاني	3	الخامس عشر

البنية التحتية	
د. نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي	1- الكتب المقررة المطلوبة
Horngren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
الاطاريج والرسائل التي تتعلق بحاسبة التكاليف لما لها من اهمية من تنمية تطوير اطلاع الطالب على المواضيع المهمة و الحديث في محاسبة التكاليف	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
<a href="https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz">https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz</a>	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الا نترنت ....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في الكورسات الدراسية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد  
للعام الدراسي 2022-2023  
الجامعة: كلية الكوت الجامعة  
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة  
القسم العلمي: إدارة الأعمال  
تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ

التوقيع:  
رئيس القسم:  
التاريخ 2023/9/16

التوقيع  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023/9/16  
التوقيع

مصادقة السيد العميد  
9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادأ القصوى من المتاحأ ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	

3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .
4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص
5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع
6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية
<p>أ1- العمل على</p> <p>أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.</p> <p>أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.</p> <p>أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.</p> <p>أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.</p> <p>أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.</p>



ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

#### طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية			
2. الاختبارات الشفهية			
3. الاختبارات اليومية			
11. بنية البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
0	3	اقتصاديات جدوى	

التخطيط للتطور الشخصي	
1. إعداد منهج أكاديمي	
2. متابعة البرنامج بدقة.	
3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها	
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
معيار القبول المركزي	
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	



---

---

---

---

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																اسم المادة	السنة / المستوى
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخذ المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية					
د	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب	ب	ب	ب	أ4	أ3	أ2	أ1		
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
دراسة الجدوى	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثالثة	الفصل /
20 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم فهم أساسيات اقتصاديات الاعمال والتي تتجسد في تحديد احتياجات الافراد وتنظيم العمليات التجارية والانتاجية والتوزيع والتسويق وتحديد طرق توزيع الناتج على الافراد للمجتمع ورفع معدلات النمو الاقتصادي والقضاء على الفقر وتحقيق الرفاهية الاقتصادية للدولة وغيرها	

وبالتالي دراسة السلوك البشري وتحديد العلاقة بين الهدف والمقصد
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تمكنه من فهم الركائز الأساسية التي تنطلق منها اقتصاديات الاعمال والية عمله وسبل تطويره ودراسة اهم النظريات الاقتصادية المفسرة لأبرز المشاكل ووضع الحلول لها
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة . تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة التي تتعلق بدراسة اقتصاد الاعمال من خلال دراسة المشكلة الاقتصادية عن طريق التعرف على السلع والخدمات المنتجة وما هي كمياتها وطرق الانتاج التي بواسطتها يتم الانتاج واساليب التوزيع لهذا الانتاج ومدى كفاءة التي بها تستخدم هذه الموارد وهل انها موظفة بصورة كاملة ام انها معطلة وهل ان الطاقات الانتاجية الاقتصادية تنمو بشكل صحيح ام انها ثابتة ، كما يتم توضيح مدى اهمية علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الاخرى حيث ان بعضها سيكون مكمل للبعض الاخر.....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات بالحياة العملية والية تطبيقها والسبل التي يمكن من خلالها الارتقاء بالاقتصاد اذ ينبغي في البدء الفصل بين اهداف اقتصاد الاعمال والوسائل والاجراءات اللازمة لتحقيقها وبالتالي تحديد احتياجات الافراد في المجتمع من السلع والخدمات الضرورية وتحديد كمية الانتاج ونوعيته وتنظيم العملية الانتاجية واستخدام القوانين الاقتصادية .
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية
أ1- استيعاب وفهم المادة



أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.


بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
		معرفة مهارية	مفهوم اهمية واهداف	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
		معرفة مهارية	اساليب تقييم المشروعات	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
		معرفة مهارية	. الدراسة التسويقية وتقدير الطلب	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
		معرفة مهارية	الدراسة الفنية وتقدير التكاليف	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	معايير التقييم المالي	معرفة مهارية		
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	الدراسة الاقتصادية والاجتماعية	معرفة مهارية		
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	كتابة تقرير لنهاية لدراسة الجدوى	معرفة مهارية		

البنية التحتية	
اقتصاديات جدوى للدكتور علي يوسف والدكتور منذر مرهج	1. الكتب المقررة المطلوبة
دراسات الجدوى الاقتصادية للدكتور خليل محمد عطية	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها

ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

....

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد  
للعام الدراسي 2022-2023  
الجامعة: كلية الكوت الجامعة  
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة  
القسم العلمي: إدارة الأعمال  
تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ

التوقيع:  
رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023 / 9 / 16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي/ المركز
اكاديمي	اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس ادارة الاعمال	اسم الشهادة النهائية
الفصلي (كورسات)	النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى
2023/9/13	تاريخ إعداد الوصف

## أهداف البرنامج الأكاديمي

1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .

2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .

3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص ( المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

## الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفيديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي  
4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.



ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة			
4. طريقة الحوار			
طرائق التقييم			
1. الاختبارات المهارية			
2. الاختبارات الشفهية			
3. الاختبارات اليومية			
11. بنية البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3 ساعات	سلوك تنظيمي	الثانية

التخطيط للتطور الشخصي	
1. إعداد منهج أكاديمي	
2. متابعة البرنامج بدقة.	
3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها	
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	

---



---



---



---

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب والمرجع الخاصة بمناهج سلوك التنظيمي
- 2- اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في مجال السلوك التنظيمي
- 3- البحوث الموثوقة في المجالات والدوريات في السلوك التنظيمي
- 4- الدراسات والبحوث الصادرة عن المؤسسات الحكومية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				اسم المادة	نقطة / المستوى	
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سلوك تنظيمي	مرحلة الثانية
*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سلوك تنظيمي	
*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	سلوك تنظيمي	مرحلة الثانية

---



---



---



---

*	*		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	سلوك تنظيمي	
---	---	--	---	---	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	-------------	--

---

---

---

---

## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	السلوك التنظيمي
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) أو ألكتروني
الفصل / الثاني	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم .....	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....	

---

---

---

---

3.تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4.

4.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
الأهداف المعرفية أ1- استيعاب وفهم المادة أ2- استخدام اللوحة والقلم أ3- اعداد الوسائل التوضيحية أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات
ب- الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر. ب1 - وسائل التوضيح ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني
طرائق التعليم والتعلم
1.طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

---



---



---



---

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة مهارية	ملامح التفكير في نظرية المنظمة	المناقشة	اختبارات يومية



اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	المرحلة المبكرة وعصر الفكر الكلاسيكي	معرفة مهارية	3	الثاني
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	تطور مداخل الفكر التنظيمي الحديث	معرفة مهارية	3	الثالث
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	حركة التنظير في الفكر التنظيمي	معرفة مهارية	3	الرابع
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	الفكر التنظيمي للمودج الياباني	معرفة مهارية	3	الخامس
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	السادس
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة	معرفة مهارية	3	السابع

اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قضية النمو ودورة حياة المنظمة	معرفة مهارية	3	الثامن
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي	معرفة مهارية	3	التاسع
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	عملية اتخاذ القرار في المنظمة	معرفة مهارية	3	العاشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	مجالات تأثير القوة في المنظمة	معرفة مهارية	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	معايير ادارة التغير التنظيمي الفعال	معرفة مهارية	3	الثاني عشر
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قبول التغير التنظيمي ومعارضته	معرفة مهارية	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قياس النجاح بمعايير الفاعلية والتفوق	معرفة مهارية	3	الخامس عشر

البنية التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي د. سعد علي العنزي 2016
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	السعيد ،يعرب عدنان ،مدخل صياغة السيناريوهات في اطار التوازن والفوضى
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها	الكبيسي، عامر ، الفكر التنظيمي
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....	يتم التعامل معها بحذر وبحدود معينة

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها وتقديم مقترحات للقسم من المفردات مع تقديم تقرير علمي لموضوع خارج المفردات المقررة لتحفيز وتشجيع الطلبة

---



---



---



---

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد  
للعام الدراسي 2022-2023  
الجامعة: كلية الكوت الجامعة  
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة  
القسم العلمي: إدارة الأعمال  
تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023 / 9 / 16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
<b>أهداف البرنامج الأكاديمي</b>	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء .

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم .

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية .

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات .

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية .

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة .

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة .

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

### 11. بنية البرنامج

المرحلة	اسم المادة	الساعات المعتمدة
---------	------------	------------------



الدراسية		نظري	عملي

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي/ المركز
محاسبة التكاليف	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة/ الثالثة	الفصل /
60 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
<p>أهداف المقرر</p> <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- تمكين الطالب من فهم الإطار العام لمادة إدارة العقود الحكومية</p> <p>2- تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعقود الحكومية, عناصرها, أركانها, أنواعها</p> <p>/ ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>ب 2 - تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته الشخصية.</p> <p>ب 3 - مهارات استخدام الانترنت للبحث عن المواضيع الحديثة بمجال إدارة العقود الحكومية .</p>	

1.تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم .....
2.تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....
3.تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- استيعاب وفهم المادة</p> <p>أ2- استخدام اللوحة والقلم</p> <p>أ3- اعداد الوسائل التوضيحية</p> <p>أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات</p>
<p>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - وسائل التوضيح</p> <p>ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية</p> <p>ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني</p>
طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم محاسبة التكاليف, اهداف محاسبة التكاليف, الاستخدامات	الفصل الاول : مدخل الى محاسبة التكاليف. علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية, شهرية
الثاني	2	مفاهيم و تبويبات التكاليف	مفاهيم التكلفة التمييز بين التكلفة والمصروف والخسارة التكلفة الكلية والتكلفة الحدية تبويب عناصر التكاليف	محاضرة pdf	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث	2	نظريات التكاليف	النظرية الكلية النظرية الحدية نظرية الطاقة وغير المستغلة	عرض باستخدام	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع	2	الرقابة على عنصر المواد	الرقابة على عنصر المواد الرقابة على عنصر العمل. الرقابة على المصروفات	برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الخامس	2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	طبيعته وخصائصه, تحميل الاوامر الانتاجية بعناصر التكاليف, الإجراءات المحاسبية في ظل نظام الاوامر الانتاجية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
السادس	2	امتحان الشهر الاول			
السابع	2	نظام المراحل الإنتاجية	طبيعته وخصائصه, تحميل حسابات المراحل بعناصر التكاليف.	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية

	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	طرق احتساب الانتاج المعادل (المكافئ): - طريقة متوسط التكلفة. - طريقة الوارد اولاً صادر اولاً. الاجراءات المحاسبية في ظل نظام المراحل الانتاجية.	نظام المراحل الانتاجية	2	الثامن
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	معالجة التغيير في عدد الوحدات في ظل نظام المراحل الانتاجية، معالجة الوحدات التالفة والمفقودة في المرحلة.	نظام المراحل الانتاجية	2	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	معالج التغيير في عدد الوحدات نتيجة لإضافة مواد.	نظام المراحل الانتاجية	2	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	- مفهوم الانتاج المشترك ومشاكله المحاسبية. - طرق توزيع التكاليف المشتركة على الانتاج.	تكاليف المنتجات المشتركة	2	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	- مفهوم الانتاج العرضي ومشاكله المحاسبية. - طرق معالجة ايراد المنتج العرضي.	تكاليف المنتجات العرضية	2	الثاني عشر
	امتحان	امتحان الشهر الثاني		2	الثالث عشر

البنية التحتية

د. نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي

1. الكتب المقررة المطلوبة

Horngrén's Cost Accounting: A Managerial  
Emphasis.

2. المراجع الرئيسية (المصادر)

الاطاريج والرسائل التي تتعلق بحاسبة التكاليف لما لها من اهمية من تنمية تطوير اطلاع الطالب على المواضيع المهمة والحديث في محاسبة التكاليف	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
<a href="https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz">https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz</a>	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

#### خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في الكورسات الدراسية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقييم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم معاوني العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستعادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
<b>أهداف البرنامج الأكاديمي</b>	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء .

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم .

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية .

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات .

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية .

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة .

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة .

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفهية

3. الاختبارات اليومية

### 11. بنية البرنامج

المرحلة	اسم المادة	الساعات المعتمدة
---------	------------	------------------

الدراسية		نظري	عملي

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي/ المركز
محاسبة التكاليف	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة/ الثالثة	الفصل /
ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
<p>أهداف المقرر</p> <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- تمكين الطالب من فهم الإطار العام لمادة إدارة العقود الحكومية</p> <p>2- تساعد الطالب في الحصول على معلومات تتعلق بالعقود الحكومية, عناصرها, أركانها, أنواعها</p> <p>/ ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>ب 2 - تزويد الطالب بمخزون من المفردات في مجال الاختصاص لتطوير مهاراته الشخصية.</p> <p>ب 3 - مهارات استخدام الانترنت للبحث عن المواضيع الحديثة بمجال إدارة العقود الحكومية .</p>	



1.تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم .....
2.تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....
3.تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- استيعاب وفهم المادة</p> <p>أ2- استخدام اللوحة والقلم</p> <p>أ3- اعداد الوسائل التوضيحية</p> <p>أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات</p>
<p>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - وسائل التوضيح</p> <p>ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية</p> <p>ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني</p>
طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم محاسبة التكاليف, اهداف محاسبة التكاليف, الاستخدامات	الفصل الاول : مدخل الى محاسبة التكاليف. علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية, شهرية
الثاني	2	مفاهيم و تبويبات التكاليف	مفاهيم التكلفة التمييز بين التكلفة والمصروف والخسارة التكلفة الكلية والتكلفة الحدية تبويب عناصر التكاليف	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث	2	نظريات التكاليف	النظرية الكلية النظرية الحدية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع	2	نظريات التكاليف	نظرية التكاليف المستغلة وغير المستغلة	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الخامس	2	الرقابة على عناصر التكاليف	الرقابة على عنصر المواد	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
السادس	2	امتحان الشهر الاول		امتحان	

اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	الرقابة على عنصر العمل	الرقابة على عناصر التكاليف	2	السابع
	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	تمارين تطبيقية على عنصر العمل	الرقابة على عناصر التكاليف	2	الثامن
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة	الرقابة على عناصر التكاليف	2	التاسع
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة (تمارين تطبيقية)	الرقابة على عناصر التكاليف	2	العاشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	اساس التحميل لمعدلات التكاليف	اساس التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة	2	الحادي عشر
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض باستخدام برنامج PowerPoint	تمارين تطبيقية على اساس التحميل	اساس التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة	2	الثاني عشر
		امتحان الشهر الثاني		2	الثالث عشر

البنية التحتية

د. نصيف جاسم الجبوري و د. عبد خلف الجنابي	1. الكتب المقررة المطلوبة
Horngrren's Cost Accounting: A Managerial Emphasis.	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
الاطاريج والرسائل التي تتعلق بمحاسبة التكاليف لما لها من اهمية من تنمية تطوير اطلاع الطالب على المواضيع المهمة والحديث في محاسبة التكاليف	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
<a href="https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz">https://www.researchgate.net/profile/Salah-Mahdi-Jawad-Al-Kawaz</a>	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في الكورسات الدراسية.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد  
للعام الدراسي 2022-2023  
الجامعة: كلية الكوت الجامعة  
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة  
القسم العلمي: إدارة الأعمال  
تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ

التوقيع:  
رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة اعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاسبة متوسطة
اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس ادارة
النظام الدراسي:	كورسات
سنوي /مقررات /أخرى	
المؤثرات الخارجية الأخرى	
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13
<b>أهداف البرنامج الأكاديمي</b>	
1. تساعد الطالب على قراءة وفهم الكشوفات المالية والقوائم المالية	
2. تسليط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الارصدة في تلك القوائم بالشكل التي	

هي عليه
.3
..4
.5
.6
مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية
<p>أ1- العمل على</p> <p>أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.</p> <p>أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.</p> <p>أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.</p> <p>أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.</p> <p>أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.</p>
ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج



ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	2	محاسبة متوسطة		الثانية

### التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المحاسبة المالية المتوسطة للمؤلفين إ. د. طلال محمد الججاوي و أ. د. حيدر علي المسعودي

. المحاسبة المتوسطة للمؤلف كيسو



## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة اعمال
اسم / رمز المقرر	محاسبة متوسطة
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل / السنة	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2
تاريخ إعداد هذا الوصف	
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم القوائم المالية والكشوفات المالية	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بتحليل المعلومات الواردة في القوائم والكشوفات المالية وعلى وفق المعايير المحاسبية الدولية	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة لمادة المحاسبة المالية	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات المادة لزيادة فهم القوائم المالية .	

5. معرفة المناهج والموارد القديمة والحديثة الخاصة بمادة المحاسبة المتوسطة

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكترون

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

### بنية المقرر : المحاسبة المتوسطة - المرحلة الثانية الكورس الاول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة	معرفة مهارية	الاطار النظري للمحاسبة المالية	فردية	اختبار يومي
الثاني	2 ساعة	معرفة مهارية	التسويات القيدية	فردية	اختبار يومي
الثالث	2 ساعة	معرفة مهارية	المصاريف المدفوعة مقدماً والمستحقة	فردية	اختبار يومي
الرابع	2 ساعة	معرفة مهارية	الايرادات المستلمة مقدماً والمستحقة	فردية	اختبار يومي

اختبار يومي	فردية فردية	الكشوفات المالية قائمة الدخل	معرفة مهارية	2 ساعة	الخامس
اختبار شهري	فردية	كشف التدفق النقدي	معرفة مهارية	2 ساعة	السادس
اختبار يومي	فردية	قائمة المركز المالي	معرفة مهارية	2 ساعة	السابع
اختبار يومي	فردية	قائمة التغير في حقوق الملكية	معرفة مهارية	2 ساعة	الثامن
اختبار يومي	فردية	أوراق العمل	معرفة مهارية	2 ساعة	التاسع
اختبار يومي	فردية	المحاسبة عن النقدية	معرفة مهارية	2 ساعة	العاشر
اختبار يومي	فردية	كشف مطابقة البنك	معرفة مهارية	2 ساعة	الحادي عشر
اختبار شهري	فردية	السحب على المكشوف	معرفة مهارية	2 ساعة	الثاني عشر
اختبار يومي	فردية	القياس والافصاح المحاسبي لاوراق القبض	معرفة مهارية	2 ساعة	الثالث عشر



بنية المقرر : المحاسبة المتوسطة - المرحلة الثانية الكورس الثاني

طريقة التقييم	فردية	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار يومي	فردية	المدينون	معرفة مهارية	2 ساعة	الأول
اختبار يومي	فردية	طرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	معرفة مهارية	2 ساعة	الثاني
اختبار يومي	فردية	شطب الديون	معرفة مهارية	2 ساعة	الثالث
اختبار يومي	فردية فردية	المخزون	معرفة مهارية	2 ساعة	الرابع
اختبار يومي	فردية فردية	طرق تقييم المخزون	معرفة مهارية	2 ساعة	الخامس
اختبار شهري	فردية	الفرق بين النظام الدوري والجرد المستمر	معرفة مهارية	2 ساعة	السادس

اختبار يومي	فردية	تقييم مخزون اخر المدة	معرفة مهارية	2 ساعة	السابع
اختبار يومي	فردية	الموجودات غير المتداولة	معرفة مهارية	2 ساعة	الثامن
اختبار يومي	فردية	طرق الاندثار	معرفة مهارية	2 ساعة	التاسع
اختبار يومي	فردية	استبدال وبيع الموجودات	معرفة مهارية	2 ساعة	العاشر
اختبار شهري	فردية	الاستثمارات المالية	معرفة مهارية	2 ساعة	الحادي عشر
اختبار شهري	فردية	استثمارات الملكية / الاسهم	معرفة مهارية	2 ساعة	الثاني عشر
اختبار يومي	فردية	استثمارات الدين / سندات	معرفة مهارية	2 ساعة	الثالث عشر

البنية التحتية

المحاسبة المالية المتوسطة للمؤلفين إ. د. طلال محمد الجاوي و أ. د. حيدر علي المسعودي

1. الكتب المقررة  
المطلوبة

المحاسبة المتوسطة للمؤلف كيسو

2. المراجع الرئيسية  
(المصادر)

<p>الاطلاع على كتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلف د فؤاد الجبوري وكتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلف أ.د بشرى المشهداني و م. حكيم الساعدي و م.د بشرى الطائي</p>	<p>ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها</p>
	<p>ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ....</p>

<p>خطة تطوير المقرر الدراسي</p>
<p>ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في اضافة بعض المفردات إلى المنهج والعمل على تطبيقها تكليف الطلبة بعمل :1. تقارير علمية تخص بعض مفردات المادة 2. تلخيص فصل من مصدر قيم . 3. القاء محاضرة تخص موضوع معين .</p>

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد  
للعام الدراسي 2022-2023  
الجامعة: كلية الكوت الجامعة  
الكلية / المعهد: الكوت الجامعة  
القسم العلمي: إدارة الأعمال  
تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ

التوقيع:  
رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:  
التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023 / 9 / 16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي/ المركز
اكاديمي	اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس ادارة الاعمال	اسم الشهادة النهائية
الفصلي (كورسات)	النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى
2023/9/13	تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	

3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء.

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب 3 طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

#### طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

#### طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي 4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

#### طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

#### طرائق التقييم

---

---

---

---



1. الاختبارات المهارية			
2. الاختبارات الشفوية			
3. الاختبارات اليومية			
11. بنية البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3 ساعات	نظرية المنظمة	الثانية

التخطيط للتطور الشخصي	
1. إعداد منهج أكاديمي	
2. متابعة البرنامج بدقة.	
3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها	
معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
معيار القبول المركزي	
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

---



---



---



---

- 1- الكتب والمرجع الخاصة بمناهج نظرية المنظمة
- 2- اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في مجال نظرية المنظمة
- 3- البحوث الموثوقة في المجالات والدوريات في نظرية المنظمة
- 4- الدراسات والبحوث الصادرة عن المؤسسات الحكومية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				اسم المادة	نقطة / المستوى	
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظرية المنظمة	مرحلة الثانية
*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نظرية المنظمة	
*	*	*	*		*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	نظرية المنظمة	مرحلة الثانية
*	*		*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	نظرية المنظمة	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## نموذج وصف المادة

### وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
نظرية المنظمة	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثانية	الفصل / الاول
45 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم .....	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة .....	

---

---

---

---

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة .....
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....
4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع .....

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>الأهداف المعرفية</p> <p>أ1- استيعاب وفهم المادة</p> <p>أ2- استخدام اللوحة والقلم</p> <p>أ3- اعداد الوسائل التوضيحية</p> <p>أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات</p>
<p>ب- الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 - وسائل التوضيح</p> <p>ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية</p> <p>ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني</p>
طرائق التعليم والتعلم
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

---



---



---



---

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة مهارية	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	المناقشة	اختبارات يومية

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	معرفة مهارية	3	الثاني
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	نظرية المنظمة ومصادر تطورها	معرفة مهارية	3	الثالث
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	تطور الفكر التنظيمي	معرفة مهارية	3	الرابع
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	علاقة المنظمة مع البيئة	معرفة مهارية	3	الخامس
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	السادس
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	نمو ودورة وحياة المنظمات	معرفة مهارية	3	السابع



اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	عملية اتخاذ القرار في المنظمة	معرفة مهارية	3	الثامن
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	مجالات تأثير القوة في المنظمات	معرفة مهارية	3	التاسع
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	معايير ادارة التغير التنظيمي الفعال	معرفة مهارية	3	العاشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قياس النجاح بمعايير الفاعلية والتفوق	معرفة مهارية	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	نجاح المنظمات وفشلها	معرفة مهارية	3	الثاني عشر
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	اعتبارات التفوق في الاداء التنظيمي	معرفة مهارية	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	بعض نماذج التفوق التظيمي	معرفة مهارية	3	الخامس عشر

البنية التحتية	
سعد علي العنزي نظرية المنظمة 2015	1. الكتب المقررة المطلوبة
محمد قاسم القيروزي كتاب نظرية المنظمة والتنظيم	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
الفضل مؤيد عبد الحسين المنهج الكمي قي ادارة الاعمال	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
يتم التعامل معها بحذر وبحدود معينة	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها وتقديم مقترحات للقسم من المفردات مع تقديم تقرير علمي لموضوع خارج المفردات المقررة لتحفيز وتشجيع الطلبة

---



---



---



---