

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاده القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
اكاديمي	اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس ادارة الاعمال	اسم الشهادة النهائية
الفصلي (كورسات)	النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى
2023/9/12	تاريخ إعداد الوصف
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار.	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

1- العمل على

2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء .

3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم .

4- اعداد الوسائل التوضيحية .

5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات .

6- توظيف المحاضرات الفديوية .

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة .

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة .

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي
4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطلاب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.
- ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.
- ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.
- ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

11. بنية البرنامج

المرحلة	اسم المادة	الساعات المعتمدة
---------	------------	------------------

الدراسية		نظري	عملي
الاولى	الرياضيات /ك1	3 ساعات	0

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنفولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والنطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				اسم المادة	المدة / المستوى	
																		د4
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*		الرياضيات
																*		الاولى

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	الرياضيات
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل / الاول	المرحلة الاولى
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/12
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات	

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مفاهيم أساسية في مبادئ الرياضيات	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
2	3		المجموعات (تعريف و مفاهيم أساسية عن المجموعات)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
3	3		العمليات الحسابية على المجموعات (التقاطع و الاتحاد....)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
4	3		العمليات الجبرية على المجموعا ومكمله المجموعة مخططات فن	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
5	3		التفاضل المشتقة (مفهوم المشتقة)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
6	3		انوع المشتقة (تمارين عامة حول المشتقة)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	المشتقة من الرتب العليا (امثلة تطبيقية للمشتقات من الرتب العليا)		3	7
		التكامل (مفهوم التكامل))		3	8
		الصيغ الاساسية للتكامل و خصائص التكامل		3	9
		التكامل المحدد (امثلة تطبيقية في التكامل المحدد)		3	10
		التكامل غير المحدد (امثلة تطبيقية في التكامل غير المحدد)		3	11
		المصفوفات (مفهوم المصفوفات و انواع المصفوفات)		3	12
		العمليات الجبرية على المصفوفات (امثلة تطبيقية على العمليات الجبرية للمصفوفات)		3	13
		محدد المصفوفة (امثلة تطبيقية لمحدد المصفوفة)		3	14

		معكوس المصفوفة (امثل تطبيقية لمعكوس المصفوفة)	3	15
--	--	---	---	----

البنية التحتية

	1. الكتب المقررة المطلوبة
ظافر حسين رشيد 1990 , مبادئ الرياضيات للإدارة	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
Rajput:R.K. :2008 "Mathematics for Management :A Introduction"	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	مبادئ الاحصاء /ك ٢
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل / الاول	المرحلة الاولى
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١٢
أهداف المقرر	
١. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم	
٢. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة	
٣. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة	
٤. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....	

الأهداف المعرفية

أ١- استيعاب وفهم المادة

أ٢- استخدام اللوحة والقلم

أ٣- اعداد الوسائل التوضيحية

أ٤- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب١ - وسائل التوضيح

ب٢. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب٣. - ممارسة مهارات الاتصال الالكترون

طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة ٢. طريقة المحاضرة ٣. طريقة السؤال والجواب ٤. طريقة العصف

الذهني - ٥. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	التعلم	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	الفصل الاول		نشوء و تطور علم الاحصاء و اهميته في الادارة مفهوم الاحصاء	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
٢	٣	الفصل الثاني		جمع البيانات (اسلوب الحصر الشامل و اسلوب العينات)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
٣	٣	الفصل الثالث		انواع العينات , تصنيف و تبويب البيانات الادارية	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
٤	٣			المتغيرات العشوائية و التوزيعات التكرارية (التوزيع التكراري العرض الجدول للبيانات (كيفية انشاء جدول توزيع التكراري) النسبي التوزيع التكراري المتجمع)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
٥	٣			العرض الهندسي للبيانات التكراري المنحني التكراري)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري

		المنوال للبيانات المبوبة و غير المبوبة و الوسيط للبيانات المبوبة و غير المبوبة مع امثلة تطبيقية	٣	٨
		مقاييس التشتت (المدى للبيانات المبوبة و غير المبوبة مع امثل تطبيقية)	٣	٩
		الانحراف المتوسط للبيانات المبوبة و غير المبوبة مع امثلة تطبيقية	٣	١٠
		الانحراف المعياري للبيانات المبوبة و غير المبوبة مع امثلة تطبيقية	٣	١١
		التباين للبيانات المبوبة و غير المبوبة مع امثلة تطبيقية	٣	١٢
		الاحتمالات مدخل الى الاحتمالات تعريفه و احتسابه	٣	١٣
		طرائق العد (التوافيق و التباديل)	٣	١٤

المشهداني ١٩٩٠، مبادئ الاحصاء	١. المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع التي يوصى بها
	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت ...

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قواعد اللغة الانكليزية
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي /مقررات /أخرى	الفصلي (الكورسات)
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٣/٩/١٤

أهداف البرنامج الأكاديمي

١. تشجيع الطلبة على التحدث باللغة الإنكليزية لأنها ضرورية جدا لإعداد اداريين وقادة ناجحين في بيئة العمل.
٢. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار وايصال أفكاره الى الاخرين بسهولة ويسر باللغة الانكليزية.
٣. اعداد جيل من القادة يتحدث لغتين بدلا من الحصول على مدرء واداريين عاديين لا يلبون طموح التحسين والتطوير التي يحتاجها سوق العراق وجميع مؤسساته.

٤. اعداد البحوث والدراسات المالية والإدارية في اللغة الانكليزية التي تساهم في توسيع العلاقات الخارجية والأجنبية لجذب الاستثمارات المالية الى العراق الحبيب.

٥. تنمية التفكير العلمي والابداعي إضافة الى القدرات التحليلية والمعرفية لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي باللغة الانكليزية .

٦. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

١. توظيف النظريات اللغوية لتحليل النصوص واعتماد وسائل الايضاح العامة والخاصة كاستخدام البرامج الالكترونية كوسيلة تعلم وأيضا وتطبيق اسس الصوتيات خلال لفظ الكلمات

٢. توظيف الامثلة الملائمة و تثمين دور اللغة الانكليزية كلغة تواصل بين الثقافات والمجتمعات البشرية.

٣. المام الطلبة بالترجمة التزامنية باللغتين، وتثمين دور المراحل الأدبية في ترسيخ القيم الإنسانية وتوضيح دور الحركات التاريخية والدينية والاجتماعية في تطور الأدب وتحليل الاعمال الأدبية المختلفة لنقل الثقافات والأداب الى بلدنا الحبيب (العراق).

ب . الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:

ان العمل على تعلم اللغة الانكليزية يتيح للطلبة العمل عبر الإنترنت ك الترجمة الاونلاين وأيضا يتيح توفير فرص عمل كثيرة ومتعددة بالشركات و المؤسسات المحلية والأجنبية، اذ يعد امتلاك لغة وخاصة الإنكليزية من

أهم الأشياء الذي يجب أن يضعها الإنسان ف أولوياته، بالإضافة الى إكساب الخبرات والمهارات من الدول الأوربية عند قراءه ثقافتهم وهذا يمكن أن يغير بعض من معتقداتك وتفكيرك تجاه معظم الأشياء وهنا نحصل على التطور من حيث ما انتهى منه الآخرون للنهوض بواقع حال السوق العراقية والنهوض بها نحو الأفضل والاكمل .

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

- ١ . الاختبارات اليومية ٢ . الاختبارات الشهرية ٣ . التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي
- ٤ . الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطالب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:

- ١- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.
- ٢- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.
- ٣- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.
- ٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

طرائق التعليم والتعلم

١. الاختبارات الشفهية
٢. الاختبارات الكتابية
٣. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١. ان يتقن الطالب أداء النقاش والحوار وايصال معلوماته وافكاره باللغة الإنكليزية.
٢. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح السياسات والخطط وتكوينها باللغة البديلة الإنكليزية.
٣. ان يحافظ الطالب على النقاش الصحيح والتحاور البناء باللغة أخرى.
٤. ان يطور الطالب معلوماته عن قواعد اللغة الإنكليزية ويعزز من مهارات الاصغاء والتحدث والكتابة باللغة الإنكليزية.

طرائق التعليم والتعلم

١. الطريقة الاستقرائية
٢. الطريقة القياسية
٣. طريقة المناقشة
٤. طريقة الحوار

طرائق التقييم

١. الاختبارات المهارية
٢. الاختبارات الشفهية
٣. الاختبارات اليومية

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
١	٣	قواعد اللغة الانكليزية	الاولى

التخطيط للتطور الشخصي

١. إعداد منهج أكاديمي يلئم متطلبات العصر الحديث من عصف ذهني وتوليد الأفكار وطرحها باللغة الانكليزية
٢. متابعة البرنامج بدقة لإكمال عملية التخطيط وتنفيذها على ارض الواقع وعلى أكمل وجه يرتقي بالمؤسسات الاكاديمية والعلمية.
٣. اعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها وذلك لعدالة التحكيم بين الطلبة.

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

Grammar For All Levels " By Adnan NaimMulla (2002)

Prepared by: Mulla (2002) May 2002 (version 0) كتاب

تطبيق لقراءة الكتب الإنكليزية

<http://bit.ly/zAmweicanEnglish>

مخطط مهارات المنهج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهارية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				اسم المادة	المستوى / السنة					
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب			١أ	٢أ	٣أ	٤أ	
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قواعد اللغة الانكليزية	المرحلة الاولى
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قواعد اللغة الانكليزية	المرحلة الاولى
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قواعد اللغة الانكليزية	المرحلة الاولى
•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	قواعد اللغة الانكليزية	المرحلة الاولى

نموذج وصف المادة

وصف المادة

قواعد اللغة الإنجليزية English Grammar هي مجموعة القواعد التي تحدد تركيب التعبيرات المختلفة في اللغة الإنجليزية مثل تركيب الكلمات والجمل والعبارات، وقد مرت قواعد اللغة الإنجليزية بمراحل عدة قبل وصولها إلى ما هي عليه الآن، إذ إن عدد الحروف في الأبجدية الإنجليزية هو ٢٦ حرفاً وتقسّم إلى ساكنة ومتحركة، وتكتب كبيرة (Capital) أو صغيرة (Small) وتتألف الجملة في اللغة الإنجليزية من عدة مكونات: الفاعل، والمفعول به، والتكملة، والظرف، عدد الأزمنة فيها هو اثنان: الحاضر والماضي، أما الزمن المستقبلي فيحتاج إلى فعل مساعد لتكوينه، وتصنف الكلمة في اللغة الإنجليزية بشكل رئيسي إلى فعل، واسم، وصفة، وظرف، وحرف جر، وأداة محددة، وضمير، وربط، كما أن ترتيب الكلمة مهم جداً في الجملة وقد تحتوي العبارة الفعلية على بنية مركبة، وتوجد تعابير كثيرة تستخدم لأجلها حروف الجر وبذلك يكون تفاصيل المادة الأساسية كما يلي:

Making ,Pronouns ,Nouns ,Verb to HAVE ,Verb to DO,Verb to BE ,Sentences ,Parts of Speech ,Alphabetic English
TENSES ,Making Negative ,Questions

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المؤسسة التعليمية

ادارة الاعمال

القسم العلمي / المركز

ENGLISH GRAMMAR

اسم / المادة

قواعد اللغة الإنجليزية

دوام رسمي (لتخصصي ب)

أشكال الحضور المتاحة

المرحلة الاولى

الفصل / الاول

٦٠ ساعة / ٧٠ ساعة تقريباً

عدد الساعات الدراسية (الكلية)

٢٠٢٤/٩/١٤

تاريخ إعداد هذا الوصف

أهداف المقرر:

١- الأهداف المعرفية :

١- تزويد الطلبة بالمهارات الأساسية للتواصل في اللغة الإنجليزية.

٢- قراءة النصوص باللغتين العربية والانجليزية واستيعابها وتنمية المفردات.

- ٣- توظيف مهارات الكتابة وفق أسس صحيحة.
- ٤- المناظرة والحوار بفاعلية.
- ٥- استخدام قواعد اللغة الإنجليزية بطريقة صحيحة شفهاً وكتابياً.
- ٦- تنمية مقدرة الطلبة على استخدام الاسس الصحيحة للترجمة بفروعها المختلفة.
- ٧- اطلاق الطلبة على سمات وأنماط الأدب الإنجليزي ضمن مراحل زمنية متعاقبة
- ٨- تمييز خصائص كل مرحلة من المراحل المتعاقبة للأدب الإنجليزي وامتلاك المعرفة الواقية عن كبار الأدباء.
- ٩- إجادة الكتابة البحثية والأدبية بطريقة ابداعية من التقارير، المقالات، وغيرها.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

يظهر دور تعلم اللغة الإنجليزية والعمل على تطوير الطالب في جميع مهارات اللغة مثل القراءة والكتابة والاستماع والتحدث، التي تنعكس على حصيلته اللغوية ويكون قادر على بناء ثقته بنفسه عند التواصل مع الآخرين وهدم جميع حواجز الخوف أو الخجل.

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية:

- ١- استيعاب وفهم المادة و تطبيق اسس الصوتيات خلال لفظ الكلمات
- ٢- توظيف علم الدلالة بشكل سليم
- ٣- اعداد الوسائل التوضيحية من فديوهات وبوربوينت وصور توضيح.
- ٤- اعداد تقارير مختصرة ومقالات وقصص لبعض الموضوعات في اللغة الإنكليزية.

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

- ب ١ - وسائل التوضيح من فديوهات ولقاءات مباشرة مع الطلبة.
- ب ٢. - صياغة الاسئلة الفكرية والعصف الذهني في توليد الأفكار والمحادثات والحوارات.

طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة ٢. طريقة المحاضرة ٣. طريقة السؤال والجواب ٤. طريقة العصف الذهني
٥. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشهرية - الاختبارات الشهرية

- د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
- د. ١. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.
- د. ٢. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة المنكبوتية (الانترنت)
- د. ٣. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٤	معرفة مهارة	الأبجدية الإنجليزية English Alphabetic	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية كوز
الثاني	٤	معرفة مهارة	Parts of Speech أقسام الكلام	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
الثالث	٤	معرفة مهارة	Sentences أنواع الجمل	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
الرابع	٤	معرفة مهارة	Verb ،Verb to BE Verb to ،to DO HAVE	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
الخامس	٤	معرفة مهارة	Nouns الأسماء ،Countable Nouns Spelling Rules for ،Plurals Uncountable Nouns Definite & ، Indefinite Articles	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
السادس	٤	معرفة مهارة	Pronouns الضمائر	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
السابع	٤	معرفة مهارة	Making Questions	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية

اختبارات يومية		Making Negative		٤	الثامن
Midterm exam		Present Simple Tense		٤	التاسع
اختبارات يومية		Past Simple Tense		٤	العاشر
اختبارات يومية		Future Simple Tense		٤	الحادي عشر
اختبارات يومية		Continuous Present Tense		٤	الثاني عشر
اختبارات يومية		Past Continuous Tense		٤	الثالث عشر
اختبارات يومية		Future Continuous Tense & Present Perfect Tense		٤	الرابع عشر
اختبارات يومية		Past Perfect Tense		٤	الخامس عشر
Final Exams		Final Exams	امتحان نهائي كورس اول	امتحان نهائي كورس اول	السادس عشر
اختبارات يومية		Future Perfect Tense	الكورس الثاني	٤	السابع عشر الكورس الثاني

اختبارات يومية		Present Perfect Continuous	٤	الثامن عشر
اختبارات يومية		Imperatives صيغة الامر	٤	التاسع عشر
اختبارات يومية		Modals الأفعال الناقصة	٤	العشرون
اختبارات يومية		Comparing Adjectives مقارنة الصفات	٤	٢١
اختبارات يومية		Adverbs الظروف الأحوال	٤	٢٢
اختبارات يومية		Active & Passive المبني للمعلوم و المبني للمجهول	٤	٢٣
اختبارات يومية		Transitive & Intransitive Verbs الأفعال الازمة والانفعال المتعدي	٤	٢٤
Midterm exam		Prepositions حروف الجر	٤	٢٥
اختبارات يومية		Question-Taps الأسئلة المذبذبة	٤	٢٦
اختبارات يومية		Conditional -if لو- الشرطية	٤	٢٧

اختبارات يومية		Reported Speech الكلام المنقول		٤	٢٨
اختبارات يومية		Countries and Nationalities		٤	٢٩
Final Exams		Final Exams		٤	٣٠

البنية التحتية

Grammar For All Levels " By Adnan NaimMulla (2002)	١. الكتب المقررة المطلوبة
Prepared by: Mulla (2002) May 2002 (version 0)	٢. المراجع الرئيسية (المصادر)
(٢٠٠٢) Grammar For All Levels " By Adnan NaimMulla Prepared by: Mulla (2002) May 2002 (version 0)	١. الكتب والمراجع التي يوصى بها
تطبيق لقراءة الكتب الإنكليزية http://bit.ly/zAmweicanEnglish	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في عملية التعلم اذ ان الهدف من تعلم أي لغة هي محادثة الشعوب التي تتكلم تلك اللغة وقراءة أدبها وتاريخها وماضيها ويكفي محفزا لتعلم اللغات حديث الرسول صل الله عليه وسلم "من تعلم لغة قوم آمن شرهم"، ولذلك يحتم علينا تعزيز اللغة الإنكليزية واعتماد التوفل او الابلس في عملية تعلم اللغة الإنكليزية وتعزيز استخدام البرامج الالكترونية ومواقع الانترنت المجانية المتاحة على اليوتيوب ولا ننسى تعزيز الدافع لدى الطلبة من تعلم اللغة الإنكليزية ومدى أهميته في بيئة العمل وبناء مستقبل مزدهر لهم...

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3	مبادئ ادارة الاعمال	الاولى

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1 - د. خليل محمد حسن الشماع ، " مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الأعمال " الناشر : دار المسيرة والنشر والتوزيع ، عمان ، (2007)

2- د . سعد علي العنزلي ، " مبادئ ادارة الاعمال " الناشر : دار ومكتبة عدنان ، العراق ، (2016)

3- د . مهدي صالح مهدي ، د. علاء حاكم محسن الناصر ن " تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في التعليم الجامعي " الناشر : الذكرة للنشر والتوزيع ، العراق ، (2012)

نموذج وصف المادة

وصف المادة

من الواضح الطالب يعرف ان على اية منظمة تظهر الى الوجود تحقق عدد من الأهداف (Objectives) التي تعد الأساس في وجودها واستمرار عملها لتحقيق هذه الاهداف من خلال القيام بعدد من النشاطات من قبل الافراد العاملين في المنظمة نجد انجاز اي عمل من اعمال المنظمة يتطلب القيام بنشاطين I - 1
لنشاطات التنفيذية: وهي النشاطات التي تؤدي الى انجاز العمل .كالقيام بصناعة البضاعة او بيعها او تقديم الخدمات 2- النشاطات الادارية : وهي النشاطات التي تؤدي الى ضمان انجاز العمل . كالقيام بوضع الخطط والسياسات التي تتبع في انتاج وتسويق البضاعة وتنظيم الافراد العاملين وتحديد العلاقات بينهم وتوجيههم وتحفيزهم وضع المعايير

الرقابية التي يتم بموجبها قياس الأداء العمل. الإدارة (Management) هي مجموعته النشاطات التي تمارس في سبيل تنسيق وتوجيه جهود الافراد لا نجاز العمل . وتظهر كلما وجدت اعمال مترابطة تؤدي الى تحقيق هدف ونجدها تمارس في الدوائر والمؤسسات والمصارف والمؤسسات العسكرية . كما نجدها في مختلف الحضارات والبيئات الاجتماعية وتعرف الإدارة : هي المعرفة الدقيقة لما تريد من الرجال أي يعملوا ثم التأكد من ان يقومون بعمله بأحسن طريقه وارخصها (Taylor,1903) وتعتبر الادارة مهمه ضرورية لكل عمل جماعي وهادف .الادارة بانها عملية التخطيط ، واتخاذ القرار ، والتنظيم ، والقيادة ، والتحفيز ، والرقابة ، التي تمارس في حصول المنظمة على الموارد البشرية ، والمادية ، والمعلوماتية ، وتوحيدها وتحويلها الى مخرجات بكفائه لغرض تحقيق اهدافها والتكيف مع بيئتها (بفاعلية) .

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	مبادئ ادارة الاعمال
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) او إلكتروني
الفصل / الاول	المرحلة .الاولى

عدد الساعات الدراسية (الكلية)	45 ساعة ك1 // 45 ساعة ك2
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/12
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم الواجبات والمسؤوليات والصلاحيات والظروف المحيطة بالوظيفة .	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تمكنه من فهم الإدارة في البيئة المتغيرة والتوفيق بين مواطن القوة والضعف في المنظمه والفرص والتهديدات والتغيرات المستمرة في الظروف الاقتصادية والتكنولوجية .	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة التي يتجه نحوها اوجه النشاط المبذول في المنظمة مثل التخطيط والتنظيم والرقابة والتحفيز .	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات ذات مرونة معقولة تساعد على امتصاص المشاكل التي قد تواجه المنظمة بين اونه واخرى.	
5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة ان يتمتع بخواص جيدة تعطي الفاعلية في بلوغ الاهداف والتكيف للمتغيرات البيئية بوجه خاص والتنسيق بين الاهداف .	
6. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع نشر سياسة الرضا بين الافراد العاملين كسياسة عامة .	

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمبادئ ادارة الاعمال الادارة هي النشاط الذي يعتمد على التفكير والعمل الذهني المرتبط بالشخصية الادارية والاتجاهات السلوكية .

أ2- معرفة مكونات عملية الادارة من حيث تشكيلة الموارد وادارتها من خلال وظائف المدير .

أ3- التعرف على أنشطة المنشأة والتحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة .

أ4 - معرفة مهمات المدير والادوار المتعددة التي يلعبها المدير في المنظمة .

ب- الأهداف المهاراتية

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقويمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول _ ك 1	3	منظور عام لدراسة الاعمال - مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير - طبيعة الإدارة والحاجة إليها في المجتمعات النامية والمتقدمة- الإدارة علم وفن ومهنة	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	طريقة المحاضرة pdf	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثاني _ ك 1	3	وظائف المدير وادوار وظائف المدير ادوار المدير مهارات المدير	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث _ ك 1	3	منظمات الاعمال مفاهيم اساسيه مفهوم منظمه الاعمال اهميه واهداف منظمه الاعمال خصائص منظمات الاعمال	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع _ ك 1		تطور الفكر التنظيمي		المحاضرة	

<p>اختبارات يومية</p>	<p>المناقشة pdf عرض واجب بيتي</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف</p>	<p>(المدرسة الكلاسيكية) _ البيروقراطية _ الادارة العلمية _ التقسيمات الادارية</p>	<p>3</p>	
<p>اختبارات يومية/ اختبار شهري</p>	<p>المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف</p>	<p>تطور الفكر النظري (مدرسة العلاقات الكلاسيكية) _ نظرية الفلسفة الادارية (لدوكلاص ماكريكر) _ نظرية التناقض بين الفرد والتنظيم (كريس ارجيرس) _ نظرية التفاعل (ماري باركر فوليت)</p>	<p>3</p>	<p>الخامس _ ك 1</p>
<p>اختبارات يومية</p>	<p>المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف</p>	<p>تطور الفكر التنظيمي(الاتجاهات الحديثة) _ نظرية التنظيم _ النظرية الموقفية _ المدرسة اليابانية</p>	<p>3</p>	<p>السادس _ ك 1</p>

<p>المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف</p>	<p>تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة) والادارة الاستراتيجية) _ التنافسية والعولمة _ الادارة الاستراتيجية</p> <p>راس المال الفكري وادارة المعرفة</p>	<p>3</p>	<p>السابع _ ك 1</p>
<p>المحاضرة المناقشة pdf عرض باستخدام برنامج Googleme et واجب بيئي</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف</p>	<p>بيئة الادارة _ مفهوم البيئة وانواعها _ ابعاد البيئة _ خصائص البيئة</p>	<p>3</p>	<p>الثامن _ ك 1</p>
<p>المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف</p>	<p>طبيعة الاثر المتبادلة بين المنظمة وبيئة الاعمال _ مفهوم بيئة الاعمال _ اساسيات بيئة الاعمال ومكوناتها _ العلاقة المتبادلة بين المنظمة وبيئة الاعمال</p>	<p>3</p>	<p>التاسع _ ك 1</p>
<p>المحاضرة المناقشة pdf عرض</p>	<p>يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال</p>	<p>الاهداف المنظمة _ مفهوم الاهداف واهميتها</p>	<p>3</p>	<p>العاشر _ ك 1</p>

		المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	<p>– انواعها ومتطلبات وضعها</p> <p>– الادارة بالاهداف والادارة بالنتائج</p>		
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	<p>المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال</p> <p>– المسؤولية الاخلاقية لمنظمة الاعمال</p> <p>– المسؤولية الاجتماعية لمنظمة الاعمال</p> <p>– القيم والاخلاقيات في ادارة الاعمال</p>	3	احدى عشر_ك 1
اختبارات يومية/	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	<p>الفاعلية والكفاءة التنظيمية</p> <p>– مفهوم الفاعلية والكفاءة واهميتها</p> <p>– مداخل دراسة الفاعلية والكفاءة</p> <p>– قياس الفاعلية والكفاءة التنظيمية</p>	3	اثني عشر_ك 1
اختبارات يومية/	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	<p>التخطيط الاداري</p> <p>– مفهوم واهمية واهداف التخطيط</p> <p>– انواع التخطيط وخصائصة</p> <p>– وضع الخطط وصياغة السيناريوا</p>	3	ثلاثة عشر_ك 1
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf عرض	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة	<p>القرارات الادارية</p> <p>– المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات وحل</p>	3	اربعة عشر_ك 1

	باستخدام برنامج واجب بيئي	وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	المشكلات الادارية _انواع القرارات الادارية -القرارات الاستراتيجية		
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	اتخاذ القرارات وحل المشكلات _ خطوات حل المشكلات واتخاذ القرار _المنظمة الساندة لاتخاذ القرارات _نظريات اتخاذ القرار	3	الخامسة عشر_ك1
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	التنظيم الاداري	3	الاول - ك2
اختبارات يومية/	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	المبادئ الاساسية للتنظيم الاداري	3	الثاني - ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	القيادة والتوجيه	3	الثالث - ك2

		المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف			
اختبارات يومية/	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلمهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الدافعية والتحفيز	3	الرابع - ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf اختبارات يومية/ اختبار شهري واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلمهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الرقابة الادارية	3	الخامس - ك2
اختبارات يومية/	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيئي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشترك الطلبة وتفاعلمهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	وظائف ومنظمات الاعمال (ادارة الانتاج)	3	السادس - ك2
امتحان	امتحان	امتحان	الامتحان	3	السابع - ك2

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	وظائف الاعمال (ادارة الموارد البشرية) منظمات	3	الثامن - ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري		يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	وظائف الاعمال (ادارة التسويق) منظمات	3	التاسع - ك2
اختبارات يومية/ اختبار	المحاضرة المناقشة pdf عرض باستخدام برنامج Googleme et واجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	وظائف الاعمال (الادارة المالية) منظمات	3	العاشر - ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	وظائف الاعمال - البحث والتطوير والادارة والابداع منظمات	3	احدى عشر - ك2

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	وظائف منظمات الاعمال (تقييم الاداء وادارة الجودة)	3	اثني عشر -ك2
اختبارات يومية/ اختبارات	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	ادوات التخطيط الكمي	3	الثالث عشر -ك2
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة pdf واجب بيتي	يقسم الموضوع الى عدة محاور ويعزز بذكر الامثلة واشتراك الطلبة وتفاعلهم من خلال المناقشة وطرح الاسئلة داخل الصف	الادارة الاستراتيجية وادارة نظم المعلومات والمعرفة		الرابع عشر -ك2
امتحان	امتحان	امتحان	امتحان	3	الخامس عشر ك2

البنية التحتية : استخدام الحاسوب ولأفلام والمحاضرات الفديوية المباشرة

1. الكتب المقررة المطلوبة

1 . خليل محمد حسن الشماع ، " مبادئ الإدارة مع

<p>التركيز على ادارة الأعمال: دار المسيرة والنشر عمان 2- سعد علي العنزي ، " مبادئ ادارة الاعمال" الناشر : دار ومكتبة عدنان العراق ، (2016) 3- مهدي صالح مهدي ، د. علاء حاكم محسن الناصر ن " تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في التعليم الجامعي" الناشر: الذاكرة للنشر والتوزيع ، العراق ، (2012)</p>	
<p>العامري ، ص الاعمال "الح مهدي ، الغالبي ، طاهر محسن ، (2008) الادارة و دار وائل للنشر الناشر . خليل محمد حسن الشماع ، " مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الأعمال: دار المسيرة والنشر</p>	<p>2. المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>. العامري ، صالح مهدي ، الغالبي ، طاهر محسن ، (2008) الادارة والاعمال دار وائل للنشر</p>	<p>ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها</p>
<p>المواقع الالكترونية للجامعات العربية</p>	<p>ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....تقديم مقترح للقسم
العلمي للإضافة وتحديث على مفردات المنهج الدراسي وتحفيز الطلبة للمشاركة في اصدار النشرات الجدارية
وتعزيز الدافع لدى الطلبة للتعرف على اهم التحديات والقضايا التي تواجه الادارة المعاصرة .

عملي	نظري		
0	3	مبادئ الاقتصاد (كورس اول + كورس ثاني)	الاولى

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- (مبادئ علم الاقتصاد) تأليف د. كريم مهدي الحسناوي

- (الاقتصاد الكلي) تأليف صقر أحمد صقر

- (الاقتصاد الكلي) تأليف مايكل إبدجمان

- (الاقتصاد الكلي) تأليف جيمس جوارتيني

- شبكة الاقتصاديين العراقيين

- المواقع والكتب الإلكترونية الاقتصادية

نموذج وصف المادة

وصف المادة

ان علم الاقتصاد يعد جزء من العلوم الاجتماعية والادارية ذات الاهمية الكبيرة التي ترتبط بدراسة السلوك البشري وكذلك الرفاهية باعتبارها علاقة رابطة بين الغاية التي يقوم لأجلها والاهداف التي يسعى لتحقيقها والتي تمتاز باستعمالاتها البدلة وبين المواد المتاحة التي تمتاز بمحدوديتها وندرتها ، وان الاقتصاد عموما يقسم الى قسمين رئيسيا هما الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي كما يمكن تقسيمه الى اقتصاد موضوعي واقتصاد معياري، ان اهم استعمالات الاقتصاد تكمن من خلال شرحه لكيفية عمل الانظمة الاقتصادية وما هو الرابط بين اطراف هذه الانظمة من علاقات ضمن اطار المجتمع وتطبيق اساليب التحليل الاقتصادي وبصورة متزايدة على المجالات المرتبطة بالأفراد ، ان الاقتصاد كمادة اكااديمية بشكل اساسي يعتمد الاسلوب الرياضي بالإضافة الى اعتماده على الاساليب الادبية اذ انه يقوم على اعتماد الاساليب الرياضية والكمية لأغراض تحليل اقتصاد بلدا ما وبصورة دقيقة او من اجل تحليل منطقة معينة ضمن حدود الاقتصاد لأي بلد

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	مبادئ الاقتصاد (كورس اول + كورس ثاني)
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل /	المرحلة الاولى
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة لكل كورس
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/12
أهداف المقرر	

1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم اساسيات مبادئ علم الاقتصاد والتي تتجسد في تحديد احتياجات الافراد وتنظيم العمليات التجارية والانتاجية والتوزيع والتسويق وتحديد طرق توزيع الناتج على الافراد للمجتمع ورفع معدلات النمو الاقتصادي والقضاء على الفقر وتحقيق الرفاهية الاقتصادية للدولة وغيرها وبالتالي دراسة السلوك البشري وتحديد العلاقة بين الهدف والمقصد

2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تمكنه من فهم الركائز الاساسية التي ينطلق منها علم الاقتصاد والية عمله وسبل تطويره ودراسة اهم النظريات الاقتصادية المفسرة لأبرز المشاكل ووضع الحلول لها

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة التي تتعلق بدراسة علم الاقتصاد من خلال دراسة المشكلة الاقتصادية عن طريق التعرف على السلع والخدمات المنتجة وما هي كمياتها وطرق الانتاج التي بواسطتها يتم الانتاج واساليب التوزيع لهذا الانتاج ومدى كفاءة التي بها تستخدم هذه الموارد وهل انها موظفة بصورة كاملة ام انها معطلة وهل ان الطاقات الانتاجية الاقتصادية تنمو بشكل صحيح ام انها ثابتة ، كما يتم توضيح مدى اهمية علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الاخرى حيث ان بعضها سيكون مكمل للبعض الاخر

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات الاقتصاد بالحياة العملية والية تطبيقها والسبل التي يمكن من خلالها الارتقاء بالاقتصاد اذ ينبغي في البدء الفصل بين اهداف علم الاقتصاد والوسائل والاجراءات اللازمة لتحقيقها وبالتالي تحديد احتياجات الافراد في المجتمع من السلع والخدمات الضرورية وتحديد كمية الانتاج ونوعيته وتنظيم العملية الانتاجية واستخدام القوانين الاقتصادية من قبل اصحاب القرار للتنبؤ بالمستقبل ورسم السياسات وتحقيق الاستقرار الاقتصادي والنقدي وزيادة الناتج القومي وتحقيق معدل مرتفع للنمو الاقتصادي وتحقيق الكفاءة والاستغلال الامثل للموارد الاقتصادية

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة التي ترتبط بالاقتصاد والتي تمتاز بالفاعلية والمنهجية العلمية الصحيحة التي تخدم الطلبة وتمكنهم من تطوير مهاراتهم واستخدام كافة المصادر العلمية المتاحة من كتب ومراجع علمية كالرسائل والاطاريح والمجلات التي تهتم بالمشاكل الاقتصادية وحلولها وكذلك المواقع الالكترونية وشبكات التواصل الاجتماعية التي ترتبط بالاقتصاد

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع المشاكل الاقتصادية والية مواجهتها والسبل الكفيلة بحلها واتباع المنهج العلمي مثل بقية العلوم اذ يعتمد بداية على المشاهدة ثم وضع النظريات المفسرة للعلاقات بين المتغيرات ، وكذلك الاعتماد عند وضع النظريات على تجريد الواقع والتركيز على عامل معين مع افتراض ثبات باقي العوامل ، وبالتالي فهو علم اجتماعي يتعلق بأحوال الناس والمجتمعات وتتغير الحلول الاقتصادية مع تغير احوال المجتمعات والافراد

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب 1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكترون

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.
- د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
- د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3 ساعات	معرفة مهارية	طبيعة ونشأة علم الاقتصاد	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع الثاني	3 ساعات	معرفة مهارية	دالة الطلب	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع الثالث	3 ساعات	معرفة مهارية	. دالة العرض	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع الرابع	3 ساعات	معرفة مهارية	السعر التوازني والكمية التوازنية	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع الخامس	3 ساعات	معرفة مهارية	نظرية سلوك المستهلك	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع السادس	3 ساعات	معرفة مهارية	نظرية الإنتاج	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع السابع	3 ساعات	معرفة مهارية	امتحان الشهر الاول /الكورس الأول	فردية	اختبار شهري
الأسبوع الثامن	3 ساعات	معرفة مهارية	نظرية التكاليف	فردية	اختبارات يومية

اختبارات يومية	فردية	منحنيات وخارطة السواء	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية	فردية	الدخل القومي	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية	فردية	توازن الدخل	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الحادي عشر
اختبارات يومية	فردية	الدخل الحقيقي	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الثاني عشر
اختبارات يومية	فردية	الدخل النقدي	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الثالث عشر
اختبارات شهرية	فردية	امتحان الشهر الثاني /الكورس الأول	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الرابع عشر
اختبارات يومية	فردية	مراجعة شاملة للمادة	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الخامس عشر
الكورس الثاني	الكورس الثاني	الكورس الثاني	الكورس الثاني	الكورس الثاني	الكورس الثاني
اختبارات يومية	فردية	طرق حساب الناتج القومي	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الأول
اختبارات يومية	فردية	الإيرادات (الكلي والمتوسط والحدي)	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الثاني

اختبارات يومية	فردية	الأسواق وتحديد الأسعار	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الثالث
اختبارات يومية	فردية	سوق المنافسة التامة	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الرابع
اختبارات يومية	فردية	سوق المنافسة الاحتكارية	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الخامس
اختبارات يومية	فردية	سوق احتكار القلة	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع السادس
اختبارات يومية	فردية	سوق الاحتكار التام	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع السابع
اختبارات شهرية	فردية	امتحان الشهر الاول /الكورس الثاني	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الثامن
اختبارات يومية	فردية	تحديد سعر الفاندة (النظرية الكلاسيكية)	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع التاسع
اختبارات يومية	فردية	تحديد سعر الفاندة (نظرية الارصدة المعدة للاقتراض)	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع العاشر
اختبارات يومية	فردية	تحديد سعر الفاندة (النظرية الكينزية)	معرفة مهارية	3 ساعات	الأسبوع الحادي عشر

الأسبوع الثاني عشر	3 ساعات	معرفة مهارية	تحديد سعر الفائدة (المدرسة النقدية الحديثة)	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع الثالث عشر	3 ساعات	معرفة مهارية	تحديد سعر الفائدة (مدرسة التوقعات الرشيدة)	فردية	اختبارات يومية
الأسبوع الرابع عشر	3 ساعات	معرفة مهارية	امتحان الشهر الثاني /الكورس الثاني	فردية	اختبارات شهرية
الأسبوع الخامس عشر	3 ساعات	معرفة مهارية	مراجعة شاملة	فردية	اختبارات يومية

البنية التحتية

1. الكتب المقررة المطلوبة	- (مبادئ علم الاقتصاد) تأليف د. كريم مهدي الحسناوي
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	- (الاقتصاد الكلي) تأليف صقر أحمد صقر
1. الكتب والمراجع التي يوصى بها	- (الاقتصاد الكلي) تأليف مايكل إيدجمان - (الاقتصاد الكلي) تأليف جيمس جوارتيني
ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	- شبكة الاقتصاديين العراقيين - المواقع والكتب الإلكترونية الاقتصادية

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	اكاديمي
اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة الاعمال
النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى	الفصلي (كورسات)
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/12
أهداف البرنامج الأكاديمي	
1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .	
2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .	
3. اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .	

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء .

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم.

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية.

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات.

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية.

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة.

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة.

ب ٣ طرح الاسئلة الاستكشافية على الطلبة.

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

١. الاختبارات اليومية ٢. الاختبارات الشهرية ٣. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي ٤. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطالب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

ج١- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.

ج٢- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.

ج٣- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.

ج٤- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

طرائق التعليم والتعلم

١. الاختبارات الشفوية

٢. الاختبارات الكتابية

٣. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١د. ان يتقن الطالب أداء.....

٢د. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

٣د. ان يحافظ الطالب على.....

٤د. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

١. الطريقة الاستقرائية

٢. الطريقة القياسية

٣. طريقة المناقشة

٤. طريقة الحوار

طرائق التقييم

١. الاختبارات المهارية

٢. الاختبارات الشفوية

٣. الاختبارات اليومية

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة

اسم المقرر أو المساق

رمز المقرر أو المساق

المرحلة

الدراسية			نظري	عملي

التخطيط للتطور الشخصي

١. إعداد منهج أكاديمي

٢. متابعة البرنامج بدقة.

٣. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / رمز المقرر	محاسبة
أشكال الحضور المتاحة	حضورى
الفصل / السنة	المرحلة الاولى
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٤٥ ساعة في الكورس
تاريخ إعداد هذا الوصف	١٣/٩/٢٠٢٣
أهداف المقرر	
١. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم وكيفية الادارة الجيدة	
٢. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بفهم وتطبيق ما تعلموه على كيفية الادارة الجيدة	
٣. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة في تحقيق الادارة النموذجية للمؤسسات التي يعملون فيها	
٤. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات التي تم تناولها بشكل عملي في الميدان	

٥. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة من خلال توضيح الافكار والنظريات القديمة والحديثة ،
وتبيان اهميتها عبر التاريخ ومدى فاعليتها في الوقت الحالي.

٤. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع الواقع الحديث في مجال الادارة الحديثة للمؤسسات التي
يمكن ان يعملوا فيها

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

١أ- استيعاب وفهم المادة ✓

٢أ- استخدام اللوحة والقلم ✓

٣أ- اعداد الوسائل التوضيحية

٤أ- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات ✓

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب١ - وسائل التوضيح ✓ مثل عروض بور بوينت

ب٢ - صياغة الاسئلة الفكرية ✓

ب٣ - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

١. طريقة المناقشة ٢. طريقة المحاضرة ٣. طريقة السؤال والحواب ٤. طريقة العصف

الذهني - ٥. طريقة الاستقراء والقياس

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفهية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د ١ تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية

د ٢ تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د ٣ تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر // مبادئ المحاسبة المالية (الكورس الاول)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٤	معرفة مهارية	تعريف المحاسبة واهدافها ومبادئ والفروض المحاسبية	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
٢	٤	معرفة مهارية	المعلومات المحاسبية ومستخدميها	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
٣	٤	معرفة مهارية	القيد المفرد.	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
٤	٤	معرفة مهارية	المعادلة المحاسبية (معدلة الميزانية)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
٥	٤	معرفة مهارية	القيد المزدوج	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري

		المحاسبة عن البضاعة	معرفة مهارية	٤	١٠
	المحاضرة المناقشة	مسموحات ومردودات المشتريات مردودات ومسموحات المبيعات	معرفة مهارية	٤	١١
	اختبارات يومية	انواع الخصوم	معرفة مهارية		١٢
		الخصم التجاري	معرفة مهارية		١٣

المحاضرة المنافسة	الخصم النقدي	معرفة مهارية	١٤
اختبارات يومية	الخصم الكمي	معرفة مهارية	١٥

١. الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ المحاسبة المالية / جامعة الموصل / تأليف : فؤاد سليمان زكو
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	فؤاد زكو - مطبعة الزمان ١٩٧٥ د. محمد عباس حجازي دار غريب للطباعة ١٩٧٧
١. الكتب والمراجع التي يوصى بها	جامعة بغداد / جامعة الموصل / الجامعة المستنصرية.
ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	موقع كوكل , برنامج اليوتيوب