

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2022-2023

الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية / المعهد: الكوت الجامعة

القسم العلمي: إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف: 2023/9/12

التوقيع

اسم المعاون العلمي:

التاريخ

التوقيع:

رئيس القسم:

التاريخ 2023/9/16

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي والاداء الجامعي:

التاريخ 2023/9/16

التوقيع

مصادقة السيد العميد

9/16

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
اكاديمي	اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
بكالوريوس ادارة الاعمال	اسم الشهادة النهائية
الفصلي (كورسات)	النظام الدراسي: سنوي / مقررات / أخرى
2023/9/13	تاريخ إعداد الوصف

أهداف البرنامج الأكاديمي

1. تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .

2. توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .

3. اعداد الطالب اعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .

4. اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص

5. اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع

6. اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص (المهنة) التي يلتحق بها بعد التخرج .

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الاهداف المعرفية

أ1- العمل على

أ2- تنمية قدرة الآخر على التفكير بأسلوب علمي والعمل بما يتضمنه من دقة الملاحظة والاستقصاء .

أ3- استخدام اللوحة والمشجرات التي تبين الموضوع بسهولة للمتعلم .

أ4- اعداد الوسائل التوضيحية .

أ5- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات .

أ6- توظيف المحاضرات الفديوية .

ب الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1 وسائل الايضاح العامة والخاصة .

ب 2 توظيف الامثلة الملائمة .

طرائق التعليم والتعلم

يمكن تصنيف طرائق التعليم والتعلم وفق نظام شمولي يجمع بين نظام التعليم الذي يركز على الاستاذ والتعلم ويركز على المتعلم والتفاعل بينهما، ولاسيما الاعتماد على الطرق النموذجية الملائمة وفق طرق الاتصال المعلوماتية الحديثة عن طريق الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة التي تخدم انظمة التدريس.

طرائق التقييم

1. الاختبارات اليومية 2. الاختبارات الشهرية 3. التحضيرات اليومية والمشاركات الصفية والحضور اليومي
4. الانضباط السلوكي والالتزام الاخلاقي للطالب

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج1- طرح الاسئلة حول الموضوعات القابلة للنقاش من قبل الطلبة في الصفوف.
- ج2- طرح اسئلة يقوم الطالب بحلها للفصول الدراسية.
- ج3- اجراء امتحانات يومية سريعة متضمنة اسئلة فكرية.
- ج4- تكليف الطلبة بإعداد تقارير في بعض الموضوعات الغير المألوفة.

طرائق التعليم والتعلم

1. الاختبارات الشفوية

2. الاختبارات الكتابية

3. الحضور اليومي

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة لقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. ان يتقن الطالب أداء.....

د2. ان يمتلك الطالب القدرة على توضيح.....

د3. ان يحافظ الطالب على.....

د4. ان يطور الطالب معلوماته عن.....

طرائق التعليم والتعلم

1. الطريقة الاستقرائية

2. الطريقة القياسية

3. طريقة المناقشة

4. طريقة الحوار

طرائق التقييم

1. الاختبارات المهارية

2. الاختبارات الشفوية

3. الاختبارات اليومية

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة

اسم المادة

المرحلة

الدراسية		نظري	عملي

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي/ المركز
ادارة التسويق	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثانية	الفصل / الاول
30	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم مجموعة من المهارات التي تتوفر في المنظمة	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة الذي يتعامل الطلبة مع معطيات بيئة العمل المعاصرة	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة وتعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق اهداف المنظمة	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات المنهج والابتعاد عن الارتجال لتحقيق الاهداف المرسومة لمنظمة العمل	

الأهداف المعرفية

- 1- استيعاب وفهم المادة وتعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية لعلم التسويق
- 2- استخدام اللوحة والقلم و الشرح
- 3- اعداد الوسائل التوضيحية التي توسع من افق الطالب
- 4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات التي تدخل في بيئة العمل

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب 1 - وسائل التوضيح
- ب 2. - صياغة الاسئلة الفكرية
- ب 3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة مهارية في علم التسويق	مدخل في ادار التسويق	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الثاني	3	معرفة مهارية	البيئة التسويقية	محاضرة pdf عرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الثالث	3	معرفة مهارية.في فهم نظام المعلومات التسويقية	نظام المعلومات التسويقي	محاضرة pdf عرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الرابع	3	معرفة مهارية في مكونات نظام	نظام المعلومات التسويقي	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الخامس	3	معرفة مهارية حول مفهوم واهمية واهداف بحوث التسويق	مفهوم واهمية واهداف بحوث التسويق	محاضرة pdf وعرض باستخدام كوكل ميت وبرنامج البور	اختبارات يومية

	بوينت ,				
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض باستخدام كوكل ميت وبرنامج البور بوينت ,	مفهوم واهمية استراتيجية التسويق	معرفة مهارية حول مفهوم واهمية وخطوات استراتيجية التسويق	3	السادس
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	المفاهيم الاساسي لتجزئة السوق	معرفة مهارية وفهم تجزئة السوق	3	السابع

البنية التحتية	
ادارة التسويق الاستاذ الدكتور ثمر البكري	1. الكتب المقررة المطلوبة
اساسيات التسويق العالم كوتلر	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة التسويق و اساسيات التسويق العالم كوتلر	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
المكتبة العربية للعلوم الادارية	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي
ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في المراحل الدراسية لسنوات القادمة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
بحوث التسويق	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثانية	الفصل / الثاني
30	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم بحوث التسويق خلال ممارسته العمل	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي توسع ادراك فهمهم لبرامج بحوث التسويق	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة التي ترسمها المنظمة لبحوث التسويق	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات بحوث التسويق في سوق العمل مستقبلا	

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة التي توسع افق وذهنية الطالب

6. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع المشاكل التي تواجهه في بيئة العمل و ايجاد الحلول المناسبة لتلك المشاكل

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

1أ- استيعاب وفهم المادة وتعريف الطلبة بالمفاهيم الاساسية لعلم التسويق

2أ- استخدام اللوحة والقلم و الشرح

3أ- اعداد الوسائل التوضيحية التي توسع من افق الطالب

4أ- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات التي تدخل في بيئة العمل

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	معرفة مهارة في بحوث التسويق	مفهوم وتعريف عملية التسعير للمنتجات	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الثاني	3	معرفة مهارة حول المبادئ الأساسية لتسعير المنتجات	اهمية واهداف التسعير	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الثالث	3	معرفة مهارة في فهم المبادئ الأساسية لتسعير المنتجات	طريقة المنتجات الكلف بتسعير	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الرابع	3	معرفة مهارة فهم المبادئ الأساسية لتسعير المنتجات	طريقة المنتجات الخصم بتسعير	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية
الخامس	3	معرفة مهارة فهم المبادئ الأساسية لتسعير المنتجات	طريقة تسعير المنتجات باعتماد المسافة الجغرافية	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	اختبارات يومية

	بوينت ,				
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	تسعير باعتقاد العامل النفسي	طريقة المنتجات	فهم المبادئ الاساسية لتسعير المنتجات	3
اختبارات يومية	محاضرة pdf وعرض برنامج البور بوينت ,	الاساسيه	المفاهيم للتوزيع	فهم المبادئ الأساسية لتوزيع المنتجات	3

البنية التحتية

كتاب ادارة التسويق الاستاذ الدكتور ثامر البكري	1. الكتب المقررة المطلوبة
اساسيات التسويق العالم كوتلر	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
ادارة التسويق و اساسيات التسويق العالم كوتلر	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
المكتبة العربية للعلوم الادارية	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في المراحل الدراسية لسنوات القادمة

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
1	1	حاسبات	الثانية

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يعد مايكروسوفت إكسل Microsoft Excel أحد أهم البرامج بسبب دوره الرئيسي في العديد من القطاعات حيث إنه برنامج جداول البيانات الأكثر استخدامًا في الحسابات وفي العديد من أنشطة الأعمال والفصول الدراسية وحتى تنظيم البيانات الشخصية.

تم إصدار إكسل Excel لأول مرة في عام 1985. ومنذ ذلك الحين لعب دورًا حيويًا في أداء العمليات الحسابية القائمة على الصيغ والدوال وغيرها من الأنشطة التي قد تتطلب حسابات رياضية، لذلك تبنت العديد من الشركات والمؤسسات الشخصية والمؤسسات استخدام Excel بسبب أهميته وقدرته الفائقة.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	حاسبات
أشكال الحضور المتاحة	مدمج
الفصل / الاول	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم تكنولوجية واستخدام برامج مايكروسوفت	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بالتطبيق العملي على الحاسبة	

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة للاساسيات البرنامج وكيفية تطبيق

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات بشكل سهل وممتع من خلال التطبيق العملي

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة من خلال التحديث البرنامج ومعرفة القديم والاصدار الجديد

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع الواقع الحديث واستخدام البرنامج بشكل الصحيح في المؤسسات او الحياة العملية التي يعمل بها .

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة √

أ2- استخدام اللوحة والقلم √

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية √

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات √

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح √

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية √

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

- د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.
 2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
 3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول +الثاني	2+2	معرفة مهارية	تعرف على برنامج المايكروسوفت وبالاخص برنامج excel وكيفية تعامل معه واستخدام مختبر الحاسوب للتطبيق العملي وتعرف عل اساسيات البرنامج عمليا	نظرية وتوضيحية	لا يوجد
الثالث والرابع	2+2	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + عملية معرفة دوال والصيغ الرياضية في البرنامج	تطبيقية	اختبار شهري
الخامس والسادس	2	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + تطبيقية كيفية استخدام العوامل المرجعية وكيفية تطبيقها	نظرية +عملية	كوز يومي
السابع + الثامن	2	معرفة مهارية	محاضرة + العملي معرفة اهم الدوال الرياضية والحسابيه وكيفية تطبيقها	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
التاسع + العاشر	2	معرفة مهارية	محاضرة + تطبيق معرفة الاحصائية	المحاضرة نظرية +عملية	اختبار شهري 2

كوز يومي		كيفية تنسيق الخلايا	معرفة مهارة	2+2	احد عش والثاني عشر
اختبار شهري		نظرية + عملية معرفة كيفية التعامل مع البيانات وحمايتها	معرفة مهارة	2+2	ثالث عشر + الرابع عشر
لا يوجد	المحاضرة مناقشة	مراجعة المادة	معرفة المهارة	2	الخامس عشر

البنية التحتية

تطبيقات الحاسوب	1. الكتب المقررة المطلوبة
مايكرو سوف اوفيس اكسيل Microsoft office excel م. اسامه الكامل	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
. كتاب شرح برنامج اكسل 2010 “ تأليف: شيرين المصري يحتوى الكتاب على شرح بسيط و مختصر لبرنامج الاكسل 2010 مرفق بالصور التوضيحية و كذلك المعادلات شائعة الاستخدام.	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
products.office.com/en-us/excel	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

يعد مايكروسوفت إكسل Microsoft Excel أحد أهم البرامج بسبب دوره الرئيسي في العديد من القطاعات حيث إنه برنامج جداول البيانات الأكثر استخداما في الحسابات وفي العديد من أنشطة الأعمال والفصول الدراسية وحتى تنظيم البيانات الشخصية.

ومعرفة اهم الاهداف في كيفية تعامل مع البرامج وتنسيق الخلايا واهم الدوال الرياضية والاحصائية وكيفية حماية البيانات وتعامل معها ...

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يستخدم مايكروسوفت بوربوينت Microsoft powerpoint كوسيلة من وسائل التعليم، من خلال عرض الشرائح، بما تحويه من معلومات سبق إعدادها وتصميمها. ويستمتع الطلبة في إعداد المواضيع، من خلال برنامج العروض التقديمية، لما يمتاز به من مميزات عديدة جعلت منه وسيلة تربوية ناجحة. ... سهولة إضافة وحذف الشرائح. سهولة حفظ واسترجاع شرائح العرض.

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	حاسبات ك 2
أشكال الحضور المتاحة	مدمج
الفصل / الاول	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم تكنولوجيا واستخدام برامج مايكروسوفت	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بالتطبيق العملي على الحاسبة	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة للاساسيات البرنامج وكيفية تطبيق	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات بشكل سهل وممتع من خلال التطبيق العملي	

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة من خلال التحديث البرنامج ومعرفة القديم والاصدار الجديد

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع الواقع الحديث واستخدام البرنامج بشكل الصحيح في المؤسسات او الحياة العملية التي يعمل بها .

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

- أ1- استيعاب وفهم المادة ✓
- أ2- استخدام اللوحة والقلم ✓
- أ3- اعداد الوسائل التوضيحية ✓
- أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات ✓

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - وسائل التوضيح ✓
- ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية ✓
- ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول + الثاني	2+2	معرفة مهارية	تعرف على برنامج المايكروسوفت وبالاخص برنامج powerpoint وكيفية تعامل معه واستخدام مختبر الحاسوب للتطبيق العملي وتعرف على اساسيات البرنامج عمليا	نظرية وتوضيحية	لا يوجد
الثالث والرابع	2+2	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + عملية معرفة انواع الشرائح وكيفية عرضها وحفظها	تطبيقية	اختبار شهري
الخامس والسادس	2	معرفة مهارية	محاضرة نظرية + تطبيقية تتسبب الشرائح كيفية ادراج فيديو وصوت وصورة واشكال هندسية ورسوم	نظرية + عملية	كوز يومي
السابع + الثامن	2	معرفة مهارية	محاضرة + العملي معرفة كيفية اخفاء واظهار الشرائح	المحاضرة المناقشة	لا يوجد
التاسع + العاشر	2	معرفة مهارية	محاضرة + تطبيق معرفة كيفية انشاء تعليق	المحاضرة نظرية + عملية	اختبار الشهري 2
احد عش والثاني عشر	2+2	معرفة مهارية	كيفية تغير سمات واجه العرض التقديمي		كوز يومي

تطبيقات الحاسوب	1. الكتب المقررة المطلوبة
<p>Microsoft power point2010</p> <p>محمد مالك محمد</p>	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
<p>شرح برنامج بوربوينت 2010 الكتاب باللغة العربية شرح كامل للبرنامج بالواجهة ... مؤلف :م/ محمد ابو العلا ... المدخل السريع الى ميكروسوفت بوربوينت 2010.</p>	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
<p>products.office.com/en-us/exc http://office.microsoft.com/PowerPoint</p>	<p>ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p> <p>....</p>

الدراسية		نظري	عملي
الثانية	رأس المال الفكري	2	

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- Bassi , lauri , harnessing the power of Intellectual capital , training & development , 1997 , 51,
- 2- Edevinsson & Malon , Intellectual Capital : Realizing your Company True Value by Finding Its
- 3- Hidden Brainpower: Harper Business , New York, 1977

4- سعد العنزي الرأسمال الفكري : الثروة الحقيقية لمنظمات أعمال القرن الحادي والعشرين ، مقال منشور في مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية ، . المجلد الثامن ، العدد الخامس والعشرين، كلية الإدارة والاقتصاد، العراق، 2001 .

5- نجم عبود نجم، إدارة المعرفة: المفاهيم الاستراتيجية والعمليات، ط 2، الوراق للنشر والتوزيع،

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستقادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	رأس المال الفكري
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل / الثاني	المرحلة...الثانية....
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر:	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم مجموعة المهارات المتوفرة في المنظمة الادارية	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تتمتع بمعرفة واسعة تجعلها قادرة على جعل المنظمة عالمية	
3. تزويد الطلبة بأهم الأهداف العامة .	
1- زيادة القدرة الإبداعية للمنظمة.	
2- جذب العملاء وتعزيز ولائهم للمنظمة.	
3- تعزيز التنافس بالوقت من خلال تقديم المزيد من المنتجات الجديدة أو المتطورة.....	

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات الاستجابة لمتطلبات العملاء والفرص التي تتيحها التكنولوجيا.....

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة للمادة العلمية

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع المادة المعرفية .

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	التطور التاريخي لمفهوم رأس المال الفكري	• -وصف المادة استعراض المدارس الفكرية • اهم النظريات	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثاني	2	أهمية رأس المال الفكري	تحليل الأهمية والأهداف. تمييز بين رأس المال الفكري والمادي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث	2	خصائص رأس المال الفكري	-مفهوم ومكونات رأس المال البشري - مفهوم ومكونات رأس المال للمادي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع	2	المدخل الرئيسية لدراسة رأس المال الفكري	-إدارة رأس المال الفكري بالمفاهيم الأخرى	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الخامس	2	العناصر الأساسية لرأس	1- الاصول	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج	اختبارات يومية/ اختبار

شهري	Google meet بواسطة برنامج PowerPoint	الاربعية لبناء المنظمة الادارية واهمية رأس المال الفكري فيها 2- خصائص رأس المال الفكري 3- الخلاصة 4- المناقشة	المال الفكري اهمية رأس المل الفكري		
اختبارات يومية	المناقشة مع محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> • : مداخل دراسة رأس المال الفكري وابعاد تطوره • : ابعاد التطور • : القياس والإفصاح المحاسبي لرأس المال الفكري في ظل اقتصاد المعرفة. 	متطلبات بناء رأس المال الفكري في المنظمة ج1	2	السادس
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المناقشة مع محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	مفهوم عملية القياس المحاسبي لرأس المال الفكري. الفرع الثاني : الحالات التي تتوجب القياس. الفرع الثالث: أهمية القياس، وأدواته المناقشة والتحليل	متطلبات بناء رأس المال الفكري في المنظمة ج2	2	السابع
اختبار يومي		- اهم طرق القياس مشاكل قياس رأس المال	- أهمية قياس رأس المال الفكري	2	الثامن

		الفكري			
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج برنامج PowerPoint	الأساليب المحاسبية الأساليب المالية	الاساليب المحاسبية والمالية لقياس رأس المال الفكري	2	التاسع
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج برنامج PowerPoint	○ نموذج Skandia او أو ما يسمى Market Value سنة 1997 ● نموذج بطاقة الأداء المتوازن BSC ● نموذج مراقبة الأصول غير الملموسة وضبطها :	نماذج مختارة لقياس رأس المال الفكري ج1	2	العاشر
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج برنامج PowerPoint	● نموذج 1998 Bruwn ● نموذج 1998 Buren and Hork ● نموذج الاتجاهات الثلاثة لراس المال الفكري	نماذج في قياس رأس المال الفكري ج2	2	الحادي عشر
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج Google meet بواسطة برنامج	اقتراح محمد جاد الرب نموذجاً لقياس رأس المال الفكري	إطار مقترح لقياس رأس المال الفكري	2	الثاني عشر

	PowerPoint				
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	مفاهيم أساسية نماذج إدارة رأس المال الفكري	إدارة رأس المال الفكري	2	الثالث عشر
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> • نموذج Stewart • نموذج Leonard & Strauss 	نماذج إدارة رأس المال الفكري	2	الرابع عشر
اختبار شهري	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية المعرفة • الرأسمال الفكري • ثانيا - إستراتيجية إدارة الرأسمال الفكري • ثالثا- إستراتيجية الرأسمال البشري • رابعا - إستراتيجية خلق المعارف داخليا ○ خامسا- إستراتيجية تحويل المعارف: 	استراتيجيات إدارة وتأمين الرأسمال الفكري في المنظمة	2	الخامس عشر

البنية التحتية : استخدام الحاسوب والأفلام والمحاضرات الفيديوية المباشرة

1. الكتب المقررة المطلوبة

- توماس ستيوارت ، رأس المال الفكري ثروة المنظمات الجديدة ، خلاصات كتب المدير ورجل الأعمال ، إصدار الشركة العربية للإعلام العلمي شعاع) ، السنة الخامسة ، العدد التاسع القاهرة ، جمهورية مصر العربية ، أكتوبر 1997 ، ص 13

2. المراجع الرئيسية (المصادر)

<ul style="list-style-type: none"> • أمين سعيد عبد الغني ، إدارة المؤسسات الإعلامية في عصر اقتصاد المعرفة ، إيتراك للطباعة والنشر والتوزيع ، القاهرة ، 2006 ، ص • - محفوظ أحمد جودة ، إدارة الجودة الشاملة مفاهيم وتطبيقات ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، 2004 ، ص 38 	
<p>1- Edevinsson & Malon , Intellectual Capital : Realizing your Company True Value by Finding Its</p> <p>2- Hidden Brainpower: Harper Business , New York, 1977 , p 146.</p> <p>3- -Read . J , Intellectual Capital , Business Quarterly , 1998 , p p 1 – 6</p> <p>4- سعد العنزي الرأسمال الفكري : الثروة الحقيقية لمنظمات أعمال القرن الحادي والعشرين ، مقال منشور في مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية ، المجلد الثامن ، العدد الخامس والعشرين، كلية الإدارة والاقتصاد، بغداد، 2001 ، ص 10.</p> <p>5- نجم عبود نجم، إدارة المعرفة: المفاهيم الاستراتيجية والعمليات، ط 2، الوراق للنشر والتوزيع، 2008</p>	<p>ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها</p>
	<p>ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p> <p>....</p>

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب والمرجع الخاصة بمناهج سلوك التنظيمي
- 2- اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في مجال السلوك التنظيمي
- 3- البحوث الموثوقة في المجالات والدوريات في السلوك التنظيمي
- 4- الدراسات والبحوث الصادرة عن المؤسسات الحكومية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	السلوك التنظيمي
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي) أو إلكتروني
الفصل / الثاني	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة	

4.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

اختبارات يومية/ اختبار شهري	المحاضرة المناقشة	المرحلة المبكرة وعصر الفكر الكلاسيكي	معرفة مهارية	3	الثاني
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	تطور مداخل الفكر التنظيمي الحديث	معرفة مهارية	3	الثالث
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	حركة التنظير في الفكر التنظيمي	معرفة مهارية	3	الرابع
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	الفكر التنظيمي للنموذج الياباني	معرفة مهارية	3	الخامس
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	السادس
اختبارات يومية	المحاضرة المناقشة	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة	معرفة مهارية	3	السابع

اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قضية النمو ودورة حياة المنظمة	معرفة مهارية	3	الثامن
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي	معرفة مهارية	3	التاسع
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	عملية اتخاذ القرار في المنظمة	معرفة مهارية	3	العاشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	مجالات تأثير القوة في المنظمة	معرفة مهارية	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	معايير ادارة التغير التنظيمي الفعال	معرفة مهارية	3	الثاني عشر
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قبول التغير التنظيمي ومعارضته	معرفة مهارية	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قياس النجاح بمعايير الفاعلية والتفوق	معرفة مهارية	3	الخامس عشر

البنية التحتية

نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي د. سعد علي العنزي 2016	1. الكتب المقررة المطلوبة
السعيد ،يعرب عدنان ،مدخل صياغة السيناريوهات في اطار التوازن والفوضى	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
الكبيسي، عامر ، الفكر التنظيمي	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
يتم التعامل معها بحذر وبحدود معينة	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها وتقديم مقترحات للقسم من المفردات مع تقديم تقرير علمي لموضوع خارج المفردات المقررة لتحفيز وتشجيع الطلبة

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3	القانون التجاري	الثانية

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. اعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج تعديل المصادر

1. د. لطيف جبر كوماني، القانون التجاري.

2. د. علي كاظم الرفعي، القانون التجاري.

3. د. فوزي محمد سامي، القانون التجاري.

4. د. فائق محمود الشماع، القانون التجاري.

5. المواقع والكتب الالكترونية .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	القسم العلمي / المركز
القانون التجاري	اسم / المادة
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثانية	الفصل / الثاني
45 ساعة	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2023/9/13	تاريخ إعداد هذا الوصف

أهداف المقرر:

1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم أساسيات مبادئ القانون التجاري والتي تتجسد في تحديد احتياجات الأفراد وتنظيم العمليات التجارية والانتاجية والتوزيع والتسويق
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة التي تمكنه من فهم الركائز الأساسية التي ينطلق منها القانون التجاري والية عمله وسبل تطويره ودراسة اهم القوانين لأبرز المشاكل ووضع الحلول لها.
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة التي تتعلق بدراسة القانون التجاري من خلال دراسة المشكلة التي يوجهها العاملون عن طريق التعرف على السلع والخدمات المنتجة وما هي كمياتها وطرق الانتاج التي

بواسطتها يتم الانتاج واساليب التوزيع لهذا الانتاج ومدى كفاءة التي بها تستخدم هذه الموارد وهل انها موظفة بصورة كاملة ام انها معطلة ، كما يتم توضيح مدى اهمية القانون التجاري وعلاقته بالعلوم الاخرى حيث ان بعضها سيكون مكمل للبعض الاخر

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات الاستجابة لمتطلبات العملاء والفرص التي تتيحها التكنولوجيا وكذلك بيان مايلي:

1. بيان العناصر التي تقوم عليها مادة القانون التجاري.
2. تعريف الطالب ببيان الخصائص والمصادر والتطور التاريخي للقانون التجاري.
3. بيان التميز بين الاعمال التجارية والاعمال المدنية.

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة للمادة العلمية

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع المادة المعرفية .

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

- 1- استيعاب وفهم المادة
- 2- استخدام اللوحة والقلم
- 3- اعداد الوسائل التوضيحية
- 4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- 1 - وسائل التوضيح
2. - صياغة الاسئلة الفكرية
3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفهية - الاختبارات الشهرية

- د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.
 2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)
 3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	القانون التجاري	مقدمة للقانون والقانون التجاري، القاعدة القانونية، مصادر القانون	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثاني	3	العقد التجاري	العقد والعقد التجاري، أنواع العقود، التراضي، الاهلية	محاضرة pdf عرض باستخدام بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث	3	عيوب التراضي	عيوب التراضي، الغبن مع التفرير - الاستقلال	محاضرة pdf عرض باستخدام بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الرابع	3	العقد ومحل العقد	محل العقد والمحل المستقبلي، سبب العقد	محاضرة pdf عرض باستخدام بواسطة برنامج PowerPoint	اختبارات يومية
الخامس	3	العقود الإدارية	العقود الإدارية، مفهوم العقد، عناصر العقد، أنواع العقد	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبارات يومية/ اختبار شهري

اختبارات يومية	المناقشة مع محاضرة pdf عرض بواسطة برنامج PowerPoint	الاعمال التجارية، التميز بين الاعمال التجارية والمدينة، أنواع الاعمال	الاعمال التجارية	3	السادس
اختبارات يومية/ اختبار شهري	المناقشة مع محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	التاجر وشروطه، واجبات التاجر	التاجر وشروطه	3	السابع
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	الأوراق التجارية، الفرق بين الأوراق التجارية والأوراق الأخرى، وظائف الأوراق التجارية	مفهوم الأوراق التجارية	3	الثامن
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	الشروط الموضوعية ، الشروط الشكلية، البيانات الاختيارية	الشروط الموضوعية	3	التاسع
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	السند لأمر، الشروط الموضوعية، الكمبيالة	مفهوم السند لأمر	3	العاشر
اختبار يومي	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	الصك، الشروط الموضوعية، البيانات الاختيارية، التظهير	مفهوم الصك	3	الحادي عشر

الثاني عشر	3	مفهوم الشركة	الشركة واركائها، شركات الأشخاص	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبار يومي
الثالث عشر	3	مفهوم الشركة البسيطة	الشركة البسيطة، شركات الأموال، الشركة المساهمة	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبار يومي
الرابع عشر	3	مفهوم الشركة المحدودة	الشركة المحدودة الشركة محدودة المسؤولية	محاضرة pdf عرض باستخدام برنامج PowerPoint	اختبار يومي
الخامس عشر		امتحان فصلي			

البنية التحتية : استخدام الحاسوب والأفلام والمحاضرات الفيديوية المباشرة

1. الكتب المقررة المطلوبة	1. د. لطيف جبر كوماني، القانون التجاري. 2. د. علي كاظم الرفعي، القانون التجاري.
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	3. د. فوزي محمد سامي، القانون التجاري. 4. د. فائق محمود الشماع، القانون التجاري.
1. الكتب والمراجع التي يوصى بها	

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي/ المركز	ادارة اعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاسبة متوسطة
اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس ادارة
النظام الدراسي:	كورسات
سنوي /مقررات /أخرى	
المؤثرات الخارجية الأخرى	
تاريخ إعداد الوصف	2023/9/13

أهداف البرنامج الأكاديمي

1. تساعد الطالب على قراءة وفهم الكشوفات المالية والقوائم المالية

2. تسليط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الارصدة في تلك القوائم بالشكل التي

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	2	محاسبة متوسطة		الثانية

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المحاسبة المالية المتوسطة للمؤلفين إ. د. طلال محمد الجاوي و أ. د. حيدر علي المسعودي

. المحاسبة المتوسطة للمؤلف كيسو

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	المؤسسة التعليمية
ادارة اعمال	القسم العلمي/ المركز
محاسبة متوسطة	اسم / رمز المقرر
دوام رسمي (نظامي)	أشكال الحضور المتاحة
المرحلة الثانية	الفصل / السنة
2	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	تاريخ إعداد هذا الوصف
أهداف المقرر	
1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم القوائم المالية والكشوفات المالية	
2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بتحليل المعلومات الواردة في القوائم والكشوفات المالية وعلى وفق المعايير المحاسبية الدولية	
3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة لمادة المحاسبة المالية	
4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات المادة لزيادة فهم القوائم المالية .	

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة الخاصة بمادة المحاسبة المتوسطة

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

بنية المقرر : المحاسبة المتوسطة - المرحلة الثانية الكورس الاول

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2 ساعة	معرفة مهارية	الاطار النظري للمحاسبة المالية	فردية	اختبار يومي
الثاني	2 ساعة	معرفة مهارية	التسويات القيدية	فردية	اختبار يومي
الثالث	2 ساعة	معرفة مهارية	المصاريف المدفوعة مقدماً والمستحقة	فردية	اختبار يومي
الرابع	2 ساعة	معرفة مهارية	الايرادات المستلمة مقدماً والمستحقة	فردية	اختبار يومي

اختبار يومي	فردية فردية	الكشوفات المالية قائمة الدخل	معرفة مهارية	2 ساعة	الخامس
اختبار شهري	فردية	كشف التدفق النقدي	معرفة مهارية	2 ساعة	السادس
اختبار يومي	فردية	قائمة المركز المالي	معرفة مهارية	2 ساعة	السابع
اختبار يومي	فردية	قائمة التغير في حقوق الملكية	معرفة مهارية	2 ساعة	الثامن
اختبار يومي	فردية	أوراق العمل	معرفة مهارية	2 ساعة	التاسع
اختبار يومي	فردية	المحاسبة عن النقدية	معرفة مهارية	2 ساعة	العاشر
اختبار يومي	فردية	كشف مطابقة البنك	معرفة مهارية	2 ساعة	الحادي عشر
اختبار شهري	فردية	السحب على المكشوف	معرفة مهارية	2 ساعة	الثاني عشر
اختبار يومي	فردية	القياس والافصاح المحاسبي لاوراق القبض	معرفة مهارية	2 ساعة	الثالث عشر

بنية المقرر : المحاسبة المتوسطة – المرحلة الثانية الكورس الثاني

طريقة التقييم	فردية	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	عدد الساعات	الأسبوع
اختبار يومي	فردية	المدينون	معرفة مهارية	2 ساعة	الأول
اختبار يومي	فردية	طرق تقدير مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	معرفة مهارية	2 ساعة	الثاني
اختبار يومي	فردية	شطب الديون	معرفة مهارية	2 ساعة	الثالث
اختبار يومي	فردية فردية	المخزون	معرفة مهارية	2 ساعة	الرابع
اختبار يومي	فردية فردية	طرق تقييم المخزون	معرفة مهارية	2 ساعة	الخامس
اختبار شهري	فردية	الفرق بين النظام الدوري والجرد المستمر	معرفة مهارية	2 ساعة	السادس

السابع	2 ساعة	معرفة مهاريّة	تقييم مخزون اخر المدة	فردية	اختبار يومي
الثامن	2 ساعة	معرفة مهاريّة	الموجودات غير المتداولة	فردية	اختبار يومي
التاسع	2 ساعة	معرفة مهاريّة	طرق الاندثار	فردية	اختبار يومي
العاشر	2 ساعة	معرفة مهاريّة	استبدال وبيع الموجودات	فردية	اختبار يومي
الحادي عشر	2 ساعة	معرفة مهاريّة	الاستثمارات المالية	فردية	اختبار شهري
الثاني عشر	2 ساعة	معرفة مهاريّة	استثمارات الملكية / الاسهم	فردية	اختبار شهري
الثالث عشر	2 ساعة	معرفة مهاريّة	استثمارات الدين / سندات	فردية	اختبار يومي

البنية التحتية

المحاسبة المالية المتوسطة للمؤلفين إ. د. طلال محمد الجاوي و أ. د. حيدر علي المسعودي

1. الكتب المقررة
المطلوبة

المحاسبة المتوسطة للمؤلف كيسو

2. المراجع الرئيسية
(المصادر)

<p>الاطلاع على كتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلف د فؤاد الجبوري وكتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلف أ.د بشرى المشهداني و م. حكيم الساعدي و م.د بشرى الطائي</p>	<p>ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها</p>
	<p>ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في اضافة بعض المفردات إلى المنهج والعمل على تطبيقها تكليف الطلبة بعمل :1. تقارير علمية تخص بعض مفردات المادة 2. تلخيص فصل من مصدر قيم . 3. القاء محاضرة تخص موضوع معين .

الدراسية			
	نظري	عملي	
	3	0	ادارة الموارد البشرية

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. إعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

نموذج وصف المادة

وصف المادة

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	ادارة الموارد البشرية
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل /	المرحلة الأولى
عدد الساعات الدراسية (الكلية)	
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13
أهداف المقرر	
<p>1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم أهمية دراسة الموارد البشرية وانها تعتبر فرصة للطلاب لكي يشاركوا بشكل فعال في رقي المجتمعات وذلك لانها تمنحهم فرصة للعمل في افضل الشركات وغيرها هو المسؤول عن إبرام العقود مع الشركات والمؤسسات وكذلك توظيف العاملين والعمل على تدريبهم وتقييمهم وتحديد أهم نقاط القوة لديهم، وتكمن أهمية ذلك المجال في اختيار الأنسب وضمه للمؤسسة واستثناء</p>	

الأفراد الغير فعالين في مجالاتهم، ولعل هذا من أهم أسباب نجاح المؤسسات واحتياجها لعناصر مؤهلة وعلى درجة عالية من الكفاءة والخبرة في مجال إدارة الموارد البشرية، وذلك باعتبار الموارد البشرية من أهم العوامل التي تعتمد عليها المصانع والمؤسسات والشركات لتحقيق نقلة اقتصادية وربحية خلال فترة قصيرة من ممارسة العمل.

2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة بدراسة المورد البشري في المنظمات لذلك يُنصح بالاهتمام بدراسة هذا المجال وتحفيز الطلاب على الالتحاق به، وذلك لتوفر فرص عمل متميزة بعد التخرج، تكافئ حاجة السوق الكبيرة لضم أفضل الخبرات والمؤهلات أول بأول، ولذلك تهتم الجامعات الإقليمية والدولية بفتح آفاق جديدة وتوفير دورات دراسية متعددة للراغبين في دراسة إدارة الموارد البشرية

تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة للإدارة الموارد البشرية ومن اهمها التطبيق كل الأنظمة المتعلقة بالإدارة الفعالة لكل الموظفين وذلك للاستفادة من قدرات كل فرد وتوظيفها في المكان الصحيح.

تعمل إدارة الموارد البشرية على توفير كل المستحقات الخاصة بالموظفين سواء المستحقات الخاصة بالمكافآت والتي تحدها إدارة الموارد البشرية طبقاً لمراقبتها لسير العمل أو المكافآت الخاصة بإنهاء الخدمة والمعاشات. تقوم إدارة الموارد البشرية على تقييم الأداء الخاص بكل موظف من خلال مراقبة نتائج العمل المنوط به وقدرته على تسيير العمل بشكل جيد.

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات الاستجابة لمتطلبات وتطوير كفاءتهم من خلال تقديم الدورات التدريبية المختلفة التي ترفع من كفاءتهم .

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقويمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول		معرفة مهارة	المفهوم والاهمية والاهداف	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثاني		معرفة مهارة	تطور ادارة الموارد البشرية	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثالث - الرابع		معرفة مهارة	تنظيم الموارد البشرية	Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الخامس - السادس		معرفة مهارة	تحليل وتصميم الوظائف	Meet\power point Meet\power point	اختبارات يومية
الثامن - السابع		معرفة مهارة	تخطيط الاحتياجات البشرية	Meet\power point Meet\power point	اختبارات يومية/ اختبار شهري
الثامن - التاسع		معرفة مهارة	توظيف الموارد البشرية	Meet\power point	اختبارات يومية

اختبارات يومية/ اختبار شهري	Meet/power point	تقويم وتدريب العاملين	معرفة مهارة		العاشر

البنية التحتية	
ادارة الموارد البشرية د. مؤيد سعيد سالم د. عادل حرحوش	1. الكتب المقررة المطلوبة
ادارة الموارد البشرية د. مؤيد سعيد سالم د. عادل حرحوش	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
الاتجاهات والادوار الحديثة للدكتور مجدي عبدالله شرارة ادارة الموارد البشرية للدكتور عبد الحميد الخليل	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
لا يوجد	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها في.....

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المادة	المرحلة الدراسية
عملي	نظري		
	3 ساعات	نظرية المنظمة	الثانية

التخطيط للتطور الشخصي

1. إعداد منهج أكاديمي

2. متابعة البرنامج بدقة.

3. أعداد الاسئلة والمناقشات الصفية وتقييم الطلبة بدورها

معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معيار القبول المركزي

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب والمرجع الخاصة بمناهج نظرية المنظمة
- 2- اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في مجال نظرية المنظمة
- 3- البحوث الموثوقة في المجالات والدوريات في نظرية المنظمة
- 4- الدراسات والبحوث الصادرة عن المؤسسات الحكومية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
اسم / المادة	نظرية المنظمة
أشكال الحضور المتاحة	دوام رسمي (نظامي)
الفصل / الاول	المرحلة الثانية
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/13

أهداف المقرر

1. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم

2. تزويد الطلبة بخصائص والوسائل الخاصة

3. تزويد الطلبة بأهم الاهداف العامة

4. ان يكون الطالب قادر على توظيف مفردات.....

5. معرفة المناهج والمصادر القديمة والحديثة.....

4. ان يكون لدى الطالب القدرة على التعامل مع

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية

أ1- استيعاب وفهم المادة

أ2- استخدام اللوحة والقلم

أ3- اعداد الوسائل التوضيحية

أ4- اعداد تقارير مختصرة لبعض الموضوعات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 - وسائل التوضيح

ب2. - صياغة الاسئلة الفكرية

ب3. - ممارسة مهارات الاتصال الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف

الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

طرائق التقييم

الاختبارات اليومية - المناقشات الصفية - الاختبارات الشفوية - الاختبارات الشهرية

د. المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقييمية.

د2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الشبكة العنكبوتية (الانترنت)

د3. تنمية قدرة الطالب على كيفية التعامل مع المصادر والمراجع الخارجية.

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة مهارية	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	المناقشة	اختبارات يومية

تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	معرفة مهارية	3	الثاني
نظرية المنظمة ومصادر تطورها	معرفة مهارية	3	الثالث
تطور الفكر التنظيمي	معرفة مهارية	3	الرابع
علاقة المنظمة مع البيئة	معرفة مهارية	3	الخامس
	امتحان شهري	3	السادس
نمو ودورة وحياة المنظمات	معرفة مهارية	3	السابع

اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	عملية اتخاذ القرار في المنظمة	معرفة مهارية	3	الثامن
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	مجالات تأثير القوة في المنظمات	معرفة مهارية	3	التاسع
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	معايير ادارة التغير التنظيمي الفعال	معرفة مهارية	3	العاشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	قياس النجاح بمعايير الفاعلية والتفوق	معرفة مهارية	3	الحادي عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	نجاح المنظمات وفشلها	معرفة مهارية	3	الثاني عشر
مراقبة الامتحان			امتحان شهري	3	الثالث عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	اعتبارات التفوق في الاداء التنظيمي	معرفة مهارية	3	الرابع عشر
اختبارات يومية	المحاضرة مناقشة	بعض نماذج التفوق التظيمي	معرفة مهارية	3	الخامس عشر

سعد علي العنزي نظرية المنظمة 2015	1. الكتب المقررة المطلوبة
محمد قاسم القيروزي كتاب نظرية المنظمة والتنظيم	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
الفضل مؤيد عبد الحسين المنهج الكمي قي ادارة الاعمال	ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها
يتم التعامل معها بحذر وبحدود معينة	ب . المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

خطة تطوير المقرر الدراسي

ان يعتمد على جملة من المفردات تضاف الى المنهج والعمل على تطبيقها وتقديم مقترحات للقسم من المفردات مع تقديم تقرير علمي لموضوع خارج المفردات المقررة لتحفيز وتشجيع الطلبة