

استمارة تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين جزئياً للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤  
ملاحظة: يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

البيانات الرئيسية :

الجامعة : \_\_\_\_\_ الكلية : \_\_\_\_\_ القسم / الفرع : \_\_\_\_\_

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة	السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار

القسم

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

رقم الموبايل	البريد الالكتروني

**المحور الأول : جودة التدريس والتعليم يملأ من قبل اللجنة العلمية بعد ان يقدم صاحب العلاقة حقيبة الاستاذ التي تضم الفقرات ( ١ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ) (٦٠٪) يملئ من قبل اللجنة العلمية**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المقررات التي قام بتدريسها	٢٠	
٢	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	٢٠	
٣	التعليم المدمج	٢٠	
٤	الاساليب المستعملة في تقييم الطلبة	٢٠	
٥	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	٢٠	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

**المحور الثاني:النشاط العلمي والبحثي ١٠ % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعدان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	البحوث العلمية	٣٠	
٢	الكتب والاشراف على الطلبة والتقويم العلمي	٢٠	
٣	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات اوورش العمل او الدورات التدريبية	٢٠	
٤	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	١٠	
٥	المشاركة في التعليم المستمر والسمنار .	١٠	
٦	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها	١٠	
	الدرجات النهائية	١٠٠	

**المحور الثالث: المهارات الشخصية ١٥ ٪ تملئ الفقرات من قبل رئيس القسم حصراً**

ت	الفقرات (المؤشرات )	الدرجة القصوى	التوصيف				
			ممتاز ٢٥	جيد ٢٠	جيد ١٥	متوسط ١٠	ضعيف ٥
١	التواصل المستمر مع المشرف يتضمن ذلك مهارات التواصل الالكترونية.	٢٠					
٢	يقوم بالاطلاع واستثمار جميع المصادر والمراجع العلمية والالكترونية الحديثة.	٢٠					
٣	يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال دراسته والبحث العلمي.	٢٠					
٤	يعمل على تنفيذ جميع المهام المطلوبة منه ضمن السقف الزمني المحدد.	٢٠					
٥	يتابع بجدية سير خطوات كتابة الرسالة (الماجستير او الدكتوراه) ضمن التوقيتات المحددة مع المشرف.	٢٠					
	مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	١٠٠					

**المحور الرابع: الجانب التربوي والارشادي والتكليفات الأخرى ١٥ % تملى الفقرات (٢, ٣) ( من قبل رئيس القسم حصراً ) والفقرات ( ١ ، ٤ ، ٥ ) (من قبل رئيس القسم بعد ان يقدم صاحب العلاقة المشمول بالتقييم التوثيق)**

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	٣٠	
٢	الالتزام الوظيفي	٢٠	
٣	اساليب التعامل مع الطلبة وتقديم المهارات الارشادية	١٥	
٤	كتب الشكرو التقدير وتثمين الجهود او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	٢٠	
٥	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي ونقابة الاكاديميين	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

**المحور الخامس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) بعد ان يقدم صاحب العلاقة المشمول بالتقييم التوثيق**

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	براءات الاختراع و الجوائز(اي جائزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقييم حصرا	٣
٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index على صفحته في Scopus (الحد الأدنى لمعامل هيرش هو واحد)	٣ (٣-١) تمنح درجة واحدة (٤-٦) تمنح ٢ درجة (٧ فاكثر) تمنح ٣ درجات
٣	مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم	٣
٤	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	٣
٥	مسؤولي الشعب والوحدات الارشادية واعضاء الارتباط	٣
٦	المقوم الوطني	٤
٧	مدراء اقسام ضمان الجودة والاداء الجامعي وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط	٥
٨	المدرّب المعتمد في طرائق التدريس من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مشروطة ب ١- ان تكون التغذية الراجعة عن مستوى الأداء لذلك المدرّب في التدريب إيجابية بمستوى متمكن بالتنسيق مع دائرة الدراسات ٢- ان يلتزم المدرّبون المعتمدون من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للتدريب في دورة طرائق التدريس بالتكليف الوزاري بالتدريب ضمن الدورة على وفق الجدول والموقع والمدرّبين والمتدربين على حسب الترشيح الوارد من الجامعات وبما تحدده الوزارة	٥
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى ( ٩ درجات)	

**المحور السادس : العقوبات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر**

ت	الاحفاق (تخصم الدرجة حسب الاتي)	الدرجة التي تخصم
١	لفت نظر	تخصم (٣) درجات
٢	الإنذار	تخصم (٥) درجات
٣	قطع الراتب	تخصم (٧) درجات
٤	التوبيخ	تخصم (١١) درجة
٥	إنقاص الراتب	تخصم (١٣) درجة
٦	تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة
٧	المجموع	

النتائج النهائية للتقييم:

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
١	جودة التدريس والتعليم		٦٠%	
٢	النشاط العلمي والبحثي		١٠%	
٣	المهارات الشخصية		١٥%	
٤	الجانب التربوي والارشادي والتكليفات الاخرى		١٥%	
٥	مواطن القوة			
٦	مجموع المحاور الثلاثة		١٠٠%	
٧	خصم العقوبات		تخصم بالكامل بدون وزن	
		الدرجة رقما		الدرجة كتابة
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				

التقدير النهائي للتقييم				
امتياز (٩٠ فأكثر)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	ضعيف (أقل من ٧٠)	

رأي المسؤول المباشر
.....

رأي المسؤول الأعلى
.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم			
جيد جدا	جيد	متوسط	
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية			
.....			
.....			

التوقيع: \_\_\_\_\_ :  
 اسم المسؤول المباشر :  
 التاريخ: \_\_\_\_\_ :  
 التوقيع: \_\_\_\_\_ :  
 اسم المسؤول الاعلى :  
 التاريخ: \_\_\_\_\_ :

--

مصادقة رئيس الجامعة