

استمارة تقييم أداء منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (أعضاء هيئة التدريس / موظفين)  
للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ المنسبين خارج الوزارة والمنسبين من وزارات أخرى الى وزارتنا

البيانات الرئيسية :

الجامعة: \_\_\_\_\_ القسم / الفرع : \_\_\_\_\_  
ترفق كتب الانفصال والمباشرة .

تاريخ الانفصال من جهة التنسيب	تاريخ المباشرة في جهة التنسيب	تاريخ الانفصال والمباشرة من والى الوزارة او الجامعة	الدائرة	جهة التنسيب
اللقب	اسم جد الاب	اسم الجد	اسم الاب	الاسم

اسم جد الام	اسم والد الام	اسم الام

الصحيفة	السجل	رقم البطاقة الموحدة
يوم الإصدار	شهر الإصدار	سنة الإصدار

القسم

اليوم منح الشهادة	شهر منح الشهادة	رقم و تاريخ الامر الوزاري او الجامعي	الشهادة
القسم	الكلية	الجامعة	البلد المانح

الاختصاص الدقيق	الاختصاص العام

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

البريد الإلكتروني	رقم الموبايل

**المotor الأول : المهام والأداء الوظيفي ٧٠ % يملئ من قبل المسؤول المباشر**  
**ملاحظة (الفرات ١٠،٩،٨،٧ توثق من قبل صاحب العلاقة)**

الدرجة المعطاة	ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	الدرجة القصوى	الفرات	ت
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يمتلك الخبرة والمعرفة بنظم العمل وإجراءاته لمواجهة التحديات. كما يشجع العمل الجماعي ويعمل على تعزيز الاليانه بين الموظفين (توثيق)	١
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يتبنى منهج التخطيط ويعمل على تنفيذ المهام وفق برامج محددة ويساهم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي	٢
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يسعى لتحقيق التميز في العمل وتتجاوز الروتين ومتابعة انجاز المهام وتوزيع العمل.	٣
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يساهم في وضع وصف دقيق لمراحل انجاز العمل لدى جهة التسبيب ويستخدم برامج الحاسوب بكفاءة (توثيق شهادات الحاسوب)	٤
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	الالتزام بالدوارم الرسمي والسعى لإنجاز الأعمال الموكلا إليه وفق توقيتات محددة	٥
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يعمل على تطوير أداء العاملين في المؤسسة / جهة التسبيب عبر زج العاملين في دورات لتطوير مهاراتهم وخبراتهم والاستفادة من خبرات الآخرين.	٦
						١٠	المشاركة في الاعمال التطوعية وخدمة المؤسسات	٧
							تمنح (٥) درجات لكل عمل تطوعي او خدمة المؤسسات (الدرجة القصوى ١٠ درجات )	
							كتب الشكر وشهادات التقدير	٨
						١٠	تمنح (٨) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من الرئاسات الثلاثة (رئيس الجمهورية رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس النواب ) (٦) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وزير او بدرجهه ، وتمنح (٤) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وكيل او بدرجته ورئيس الجامعة ، وتمنح (٣) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من مدير عام او مساعد رئيس الجامعة او عداء الكليات ( الدرجة القصوى ١٠ )	
						١٠	اللجان الدائمة أو المؤقتة المكلف بها من قبل جهة التسبيب	٩
						١٠	تمنح (٥) درجات لكل لجنة دائمة و(٣) درجات لكل لجنة مؤقتة ( الدرجة القصوى ١٠ )	
						١٠	المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات بما يحقق التفاعل بين جهة التسبيب والمؤسسات التابع لها	١٠
							مجموع درجات محور المهام والأداء الوظيفي	
							الدرجة رقماً	
							الدرجة كتابة	

**المotor الثاني : السمات الشخصية والقيادية ٣٠ % يملئ من قبل المسؤول المباشر ومصادقة المسؤول الاعلى**

الدرجة المعطاة	ضعف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	الدرجة القصوى	الفرات	ت
	٤	٨	١٢	١٦	٢٠	٢٠	الشفافية والتزاهة في مجل التطبيقات العلمية والمالية والإدارية .	١
	٤	٨	١٢	١٦	٢٠	٢٠	العلاقات والعمل الجماعي ( المشاركة الايجابية والتفاعل مع الآخرين ) .	٢

	٣	٦	٩	١٢	١٥	١٥	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها.	٣
	٣	٦	٩	١٢	١٥	١٥	القدرة على الإبداع والتفكير السليم.	٤
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته.	٥
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يمتلك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	٦
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يملك مهارات التواصل ( إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشاكل ) .	٧
الدرجة كتابة			الدرجة رقما			% ١٠٠	مجموع درجات محور السمات الشخصية والقيادية	

### المحور الثالث: الاحفافات ( خصم الدرجات ) تملى من قبل المسؤول المباشر

الدرجة التي تخصم	التصنيف	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	نخصم الدرجة حسب نوع العقوبة			
	عقوبة لفت نظر			
	عقوبة الإنذار			
	عقوبة قطع الراتب			
	عقوبة التوبيخ			
	عقوبة انقص الراتب			
	عقوبة تنزيل الدرجة			
الدرجة كتابة	الدرجة رقما			مجموع الدرجات التي تخصم

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	% ٧٠		المهام والأداء الوظيفي	١
	% ٣٠		السمات الشخصية والقيادية	٢
	نخصم بالكامل بدون وزن		الاحفافات ( خصم الدرجات ) تملى من قبل المسؤول المباشر	٣
	% ١٠٠		مجموع المحاور	
			خصم العقوبات	
الدرجة كتابة	الدرجة رقما		مجموع الدرجات النهائية للتقدير	

### النتائج النهائية للتقدير:

التقدير النهائي للتقدير						
	ضعف اقل من ٧٠		جيد ٧٩-٧٠		جيد جدا ٨٩-٨٠	امتياز ٩٠ فاكثر

**رأي المسؤول المباشر**

.....  
.....  
.....

**رأي المسؤول الأعلى**

.....  
.....  
.....

التوفيق——— مع :

اسم المسؤول الأعلى :

التاريخ——— خ :

التوفيق——— مع :

اسم المسؤول المباشر :

التاريخ——— خ:



**صادقة رئيس الجامعة**