

**نموذج تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 والمؤسسات المرتبطة بها للسنة الدراسية (2024-2023)**

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم / الفرع / الشعبة :
 الاسم الرباعي
 الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
 الاختصاص العام : الاختصاص الدقيق :
 تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
 العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
 نتيجة اخر تقييم أداء حصل عليه التقييم التاريخ

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(80%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(5-6-7-9-12) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة وإتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	10	
6	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمية وتمنح3درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح 5 درجات لكل عمل تطوعي)	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح 5درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح5 درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة	10	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))		رقماً كتابةً

المحور الثاني:المهارات الشخصية (20%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى	الدرجة المعطاة
1	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	20	
5	كتب الشكر، تمنح (10) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مياعنده و (8) درجات لكل كتاب تمنين جهود او شهادة تقديرية لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (3) درجات لكل كتاب تمنين جهود او شهادة تقديرية،	20	
	المجموع الكلي	100	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))		رقماً كتابةً

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب(تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	العدد الاعلى المستحقة	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
المجموع الكلي	8	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور
1	الاداء الوظيفي		
2	المهارات الشخصية		
3	مواطن القوة		
	مجموع المحاور الثلاثة		
	خصم العقوبات		
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما

ممتنا (أكثر شئ)	جيد جداً (80-89)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ عليه منذ اخر تقييم		
	جيد	متوسط
		ضعيف

رأي المسؤول المباشر
.....
..... الاسم : اللقب العلمي:
..... التوقيع : التاريخ :
رأي المسؤول الاعلى
.....
..... الاسم : اللقب العلمي:
..... التوقيع : التاريخ :