



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: كلية الكوت الجامعة

الكلية/المعهد: كلية الكوت الجامعة

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال.

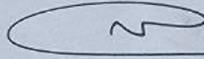
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي (كورسات)

تاريخ اعداد الوصف: 29/5/2024

تاريخ ملء الملف: 29/5/2025

التوقيع:   
اسم المعاون العلمي: ا.د عبد الزهرة حميدي  
التاريخ: 18/1/2024

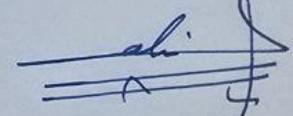
التوقيع:   
اسم رئيس القسم: ا.م.د صالح مهدي محسن  
التاريخ: 

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د علي سعد علوان

التاريخ: 2024/6/1

التوقيع: 



م.د.و.علي سعد علوان

### 1. رؤية البرنامج

يسعى القسم الى تحقيق مكانة علمية متميزة تنافس الاقسام المثلى على مستوى العراق والوطن العربي ولاسيما في مجال اعداد الملاك التعليمي وتطوير العملية التعليمية من خلال الانشطة المتنوعة والبحوث العلمية للإسهام في التنمية المستدامة في المجتمع.

### 2. رسالة البرنامج

تجسد رسالة القسم بتكوين جيل متخصص بكافة الوسائل في مجال التعليم والتوظيف يكون قادر على المنافسة في سوق العمل. رسالة القسم هي رسالة تربوية خدمية تهدف الى توفير فرص التعلم لمن حرم منها او يجد صعوبة في الالتحاق بالجامعات والكليات والمعاهد بسبب ظروفه في العمل او سبب جغرافي يحيل دون توفر فرصة الوصول الى الجامعات، والجامعة لا تهدف الى الربحية، ورسالتها انسانية علمية تربوية

### 3. اهداف البرنامج

اهم الاهداف الرئيسية هي:

- 1- تنمية التفكير العلمي والقدرات التحليلية والمعرفة لدى الطالب واكسابه مهارات التحليل والاستنتاج المنطقي .
  - 2- توفير خلفية ادارية وتخطيطية لدى الطالب تساعده في الرؤيا واتخاذ القرار .
  - 3- اعداد الطالب أعدادا أساسيا بما يمكنه من ادارة عمله بعد التخرج بنجاح .
  - 4- اقامة الندوات الدراسية والمشاركة في المؤتمرات في مجال الاختصاص .
  - 5- اعداد البحوث والدراسات المالية والادارية التي تساهم في خدمة المجتمع .
  - 6- اكتساب الطالب المهارات الاساسية المناسبة في مجال التخصص ( المهنة ) التي يلتحق بها بعد التخرج .
  - 7- تنمية الاتجاهات الايجابية والميول والاهتمامات ومنظومة القيم وحب الوطن لدى جميع الطلبة .
  - 8- تنمية التربية الطلابية الجامعية لدى الطالب كصقل الشخصية وتحمل المسؤولية والمبادرة والتعليم الذاتي والاعتماد على النفس والتحليل الاستنتاجي من خلال دراسته النظرية الميدانية .
  - 9- سعى القسم جاهدا الى زيادة المهارات التدريبية والعلمية والتطبيقية للأساتذة التدريسيين في القسم على سبيل المثال مشاركتهم في دورات طرائق التدريس .
  - 10- نظام متابعة الخطط الدراسية التفصيلية وتقييمها بشكل مستمر ولكل شهر ولكل أسبوع ولجميع الأيام .
- التقييم الدوري والمستمر لأعضاء الهيئة التدريسية وتعزيز الجوانب الايجابية ومعالجة جوانب القصور ان وجدت .

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

نعم

## 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

كلا

## 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	100%	141 وحدة دراسية للفصلين الاول و الثاني		متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			2024-2023
المرحلة الاولى (الكورس الاول+ الثاني)				
1	2	حاسبات 1		
1	2	حاسبات 2		
	3	مبادئ ادارة الاعمال 1		
	3	مبادئ ادارة الاعمال 2		
	3	مبادئ محاسبة 1		
	3	مبادئ محاسبة 2		
	2	مبادئ الاقتصاد 1		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	رياضيات 1		
	3	مبادئ الاحصاء 2		
	2	اللغة العربية 1		
	2	حقوق الانسان 2		

	2	قراءات ادارية 1		
	2	مراسلات تجارية 2		
	2	انكليزي 1		
<b>المرحلة الثانية (الكورس الاول+الثاني)</b>				
	3	ادارة التسويق 1		
	2	بحوث التسويق 2		
	3	ادارة الموارد البشرية 1		
	3	نظرية منظمة 1		
	2	محاسبة متوسطة 1		
	2	محاسبة مالية 2		
	3	قانون تجاري 1		
	2	التجارة الالكترونية 2		
1	2	حاسبات 1		
1	2	حاسبات 2		
	3	ادارة المواد و المخازن 1		
	2	لغة انكليزية 1		
	2	ادارة رأس المال الفكري 2		
	3	سلوك تنظيمي 2		
	2	ادارة الامدادات 2		
	2	جرائم حزب البعث 2		
<b>المرحلة الثالثة (الكورس الاول+الثاني)</b>				
	3	ادارة مالية 1		
	3	ادارة مالية 2		
	3	ادارة استراتيجية 1		
	2	تفكير استراتيجي 2		
	3	محاسبة كلفة 1		
	3	محاسبة كلفة 2		
	3	ادارة المشاريع 1		
1	2	تطبيقات ادارة المشاريع 2		
	2	اقتصاديات الاعمال 1		
	2	دراسة الجدوى الاقتصادية 2		
	3	ادارة المصارف 1		
1	2	حاسبات QSB 1		
1	2	بحوث العمليات 2		
	3	ادارة التأمين 2		
<b>المرحلة الرابعة (الكورس الاول+الثاني)</b>				

	3	ادارة العمليات و الانتاج 1	
	2	ادارة المخاطر 1	
	2	ادارة العقود الحكومية 1	
	2	منهج البحث العلمي 1	
	3	ادارة دولية 1	
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية 1	
	3	ادارة الجودة 2	
	3	ادارة المعرفة 2	
	2	حوكمة الشركات 2	
	2	ادارة التفاوض 2	
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية 2	

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
توضيح المنهجيات والنظريات في المجالات الإدارية المختلفة.	
المهارات	
إعداد وتقييم وتحليل البيانات واستخدام البرمجيات التكنولوجية للمساعدة في اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة.	إستخدام التفكير الناقد وحل المشكلات في المجالات الإدارية.
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
تطبيق مهارات التواصل الفعال في مختلف المجالات شفهيًا وكتابيًا.	العمل ضمن الفريق الواحد.
تطبيق أبعاد المسؤوليات الاجتماعية والأخلاقية والتشريعات المتعلقة ببيئة الاعمال.	

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهيئة الطلبة لحياة عملية تؤدي فيه إدارة الأعمال دوراً رئيسياً.</li> <li>• اكتساب الطلبة معارف متنوعة في تخصصات وبرامج أكاديمية تتناسب وحاجة سوق العمل.</li> <li>• الإسهام والمشاركة في تزويد سوق العمل المحلية بأعداد مناسبة من حملة الدرجات العلمية البكالوريوس ، والدبلوم العالي ، والماجستير ، والدكتوراه في إدارة الأعمال وحافات العلوم القريبة منها ، مثل الإدارة الصحية ، إدارة التمريض ، إدارة البلديات ، إدارة الرقابة والتفتيش.</li> <li>• اعتماد ثقافة السلوك الأخلاقي القويم في التدريس والتعليم والبحث العلمي.</li> </ul>
--

- دعم التعليم المستمر للعاملين في مؤسسات المجتمع كافة.
- ترويج خدمات القسم في مجال البحوث والدراسات والاستشارات والتدريب الذي يخدم المجتمع.

### 10. طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية (الكتابية اليومية و الشهرية).
- التدريب الصيفي للمرحلة الثالثة .
- مشاريع بحوث التخرج للمرحلة الرابعة.

### 11. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
ا.م.د صالح مهدي محسن		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			ملاك	
ا.د عبدالجليل ضاري عطاه		تخطيط حضري	تخطيط حضري و اقليمي			ملاك	
ا.د اديب قاسم شندي		اقتصاد	مالية و مصرفية			ملاك	
ا.د عصام عبدالوهاب حسن		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			ملاك	
ا.د ثامر ياسر حسين		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			ملاك	
م.د سامي عواد غلام		ادارة اعمال	تسويق			ملاك	
م.د رضاب شاكر محمود		اقتصاد	اقتصاد			ملاك	
م.د ناصر معروف ناصر		زراعة	زراعة				محاضر
م.د ضياء عبد ضيدان		اقتصاد	اقتصاد عام				محاضر
م.د نصير محمد عزال		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			ملاك	
م.د احسان رزاق عطية		محاسبة	محاسبة كلف و ادارية			ملاك	
م.د حسين هادي حسين		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	

		ملاك		اقتصاد	اقتصاد	م.د هشام صبيح زاير
		ملاك		ادارة اعمال	ادارة اعمال	م.د علي سعد علوان
محاضر				ادارة عامة	ادارة	ا.م كمال علوان محيسن
		ملاك		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م. طارق عثمان عباس
		ملاك		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م. ماجد جودة جاسم
		ملاك		احصاء	احصاء	م.م سهير كريم رمانى
		ملاك		تخطيط و دراسة جدوى	اقتصاد	م.م فاطمة الزهراء علي عبد
		ملاك		محاسبة كلفة	محاسبة	م.م كمال عودة فاضل
		ملاك		اقتصاد	اقتصاد	م.م علي لطيف عبيد
محاضر				مالية و مصرفية	اقتصاد	م.م علي ثجيل يوسف
محاضر				اقتصاد عام	اقتصاد	م.م احمد جابر حمادي
محاضر				ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م.م ام البنين جبار ندوش
		ملاك		ادارة مالية	ادارة الاعمال	م.م مريم حسين حمود
محاضر				ريادة الاعمال	ادارة الاعمال	م.م اسامة حمدالله خوداديار
		ملاك		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م.م جاسم حسين علي
		ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة الاعمال	م.م علي عبدالكريم مزعل
		ملاك		ادارة عامة	ادارة عامة	م.م حسين عليوي كهيه
		ملاك		دراسة جدوى اقتصادية و تقويم مشروعات	دراسة جدوى اقتصادية	م.م زهراء لواء جعفر
		ملاك		احصاء تطبيقي	احصاء	م.م رسل ياس خضير
		ملاك		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م.م نبأ كريم تعبان
محاضر				سياسات عامة	ادارة عامة	م.م فلاح سامي عناد
محاضر				ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	م.م حازم عبد علي
محاضر				موارد بشرية	سياسات عامة	م.م اسراء احمد مجيد

م.م مهدي علي عبدالحسين	احصاء	احصاء				محاضر
م.م ابتداء محمد كاظم	اقتصاد	اقتصاد عام				محاضر
م.م سلوى محمد حميد	رياضيات	علوم رياضيات			ملاك	
م.م ايمان كريم مسير	ادارة اعمال	تسويق			ملاك	
م.م وليد محسن عويد	محاسبة	محاسبة مالية				محاضر
م.م ليث حسين كاظم	محاسبة	محاسبة			ملاك	

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تدريب الاساتذة الجدد من خلا اقامة و تكتيف ثقافة التدريس بينهم من قبل الاساتذة ذات الالقاب العلمية الرصينة .

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يتم التطوير المهني للاساتذة من خلال اقامة الورش و الندوات و الدورات و الحلقات النقاشية الخاصة بهيئة التدريس .

### 12. معيار القبول

حسب ضوابط القبول المركزي للجامعات و الكليات الاهلية .

### 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قبول الطالب

الصفحات الرسمية الخاصة بالقسم و مواقع التواصل .

### 14. خطة تطوير البرنامج

يتم التطوير عن طريق تثقيف الهيئة التدريسية من خلال اقامة المؤتمرات و الورش و الدورات .  
السعي لتأهيل البرنامج الى الاعتماد الوطني و الدولي و الاكاديمي .

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												اساسي	حاسبات 1 حاسبات 2		الاولى
												اساسي	مبادئ ادارة الاعمال 1 مبادئ ادارة الاعمال 2		
												اساسي	مبادئ محاسبة 1 مبادئ محاسبة 2		الاولى
												اساسي	مبادئ الاقتصاد 1 مبادئ الاقتصاد 2		
												اساسي	رياضيات 1 مبادئ الاحصاء 2		الاولى
												اساسي	اللغة العربية 1 حقوق الانسان 2		

												اساسي	قراءات ادارية 1 مراسلات تجارية 2		الاولى
												اساسي	انكليزي 1		
												اساسي	ادارة التسويق 1 بحوث التسويق 2		الثانية
												اساسي	ادارة الموارد البشرية 1		الثانية
												اساسي	نظرية منظمة 1		الثانية
												اساسي	محاسبة متوسطة 1 محاسبة مالية 2		الثانية
												اساسي	قانون تجاري 1 التجارة الالكترونية 2		الثانية
												اساسي	حاسبات 1 حاسبات 2		الثانية
												اساسي	ادارة المواد و المخازن 1		الثانية
												اساسي	لغة انكليزية 1		الثانية

												اساسي	ادارة رأس المال الفكري 2		الثانية
												اساسي	سلوك تنظيمي 2		الثانية
												اساسي	ادارة الامدادات 2		الثانية
												اساسي	جرائم حزب البعث 2		الثانية
												اساسي	ادارة مالية 1 ادارة مالية 2		الثالثة
												اساسي	ادارة استراتيجية 1 تفكير استراتيجي 2		الثالثة
												اساسي	محاسبة كلفة 1 محاسبة كلفة 2		الثالثة
												اساسي	ادارة المشاريع 1 تطبيقات ادارة المشاريع 2		الثالثة
												اساسي	اقتصاديات الاعمال 1		الثالثة
												اساسي	دراسة الجدوى		الثالثة



												اساسي	ادارة المعرفة 2		الرابعة
												اساسي	حوكمة الشركات 2		الرابعة
												اساسي	ادارة التفاوض 2		الرابعة
												اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية 2		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حاسبات 1 - المرحلة الاولى					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/5/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 2 وحدة دراسية					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م رسل ياس خضير الأيميل : ywsfyqyn66@gamil . com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تهدف المادة الى التعرف على البرنامج والتعامل معه وتدريب الطالب وتنمية قدراته العلمية نحو المعلومات		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			شرح المادة نظري ومن ثم تطبيقها عملي ومناقشة المحاضرة وتبادل الآراء		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		اساسيات الحاسوب	نظري	
الثاني	3		كيفية عمل الحاسوب	نظري/عملي	
الثالث	3		البت والبايت	نظري / عملي	
الرابع	3		لغات البرمجة	نظري	
الخامس	3		حاسوب الشخصي	نظري/عملي	
السادس	3		امان الحاسوب وترخيص	نظري	
السابع	3		البرنامج	نظري / عملي	
الثامن	3		الامتحان	نظري	
التاسع	3		ويندوز 12	نظري / عملي	
العاشر	3		منطقة الاعلام	نظري / عملي	
الحادي عشر	3		إجراءات عمليات على النوافذ	نظري	
الثاني عشر	3		انشاء ايقونة طريق مختصر	نظري / عملي	
الثالث عشر	3		لوحة التحكم	نظري / عملي	

الرابع عشر	3	الساعة واللغة والمنطقة
الخامس عشر	3	بعض اعدادات الحاسوب الامتحان
11. تقييم المقرر		
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ 40 سعي /60نهائي		
12. مصادر التعلم والتدريس		
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	Microsfst word Secrets	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	Flavio morgad	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع ويكيبيديا , بعض المواقع على الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
رياضيات - المرحلة الاولى	
1. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/26	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات دراسية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م سهير كريم رمانى الأيمل : <a href="mailto:Suheir.kareem@alkutcollege.edu">Suheir.kareem@alkutcollege.edu</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. تزويد الطلبة بالمعلومات الاساسية التي تمكنه من فهم ..... 2- تزويد الطالب بالخصائص والوسائل الخاصة 3- تزويد الطالبة بأهم أهداف العامة 4- ان يكون الطالب قادر عل توظيف مفردات 5- مفردات والمناهج القديمة والحديثة

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية  
1. طريقة المناقشة 2. طريقة المحاضرة 3. طريقة السؤال والجواب 4. طريقة العصف  
الذهني - 5. طريقة الاستقراء والقياس

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مفاهيم أساسية في مبادئ الرياضيات	طريقة المحاضرة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
2	3		المجموعات (تعريف و مفاهيم اساسية عن المجموعات)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
3	3		العمليات الحسابية على المجموعات (التقاطع و الاتحاد....)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
4	3		العمليات الجبرية على المجموعة ومكاملة المجموعة مخططات فن	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
5	3		التفاضل المشتقة (مفهوم المشتقة)	المحاضرة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
6				المناقشة	
7	3		انوع المشتقة (تمارين عامة حول المشتقة)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية
8	3		المشتقة من الرتب العليا (امثلة تطبيقية للمشتقات من الرتب العليا)	المحاضرة المناقشة	اختبارات يومية/ اختبار شهري
9	3		التكامل (مفهوم التكامل))		
10	3		الصيغ الاساسية للتكامل و خصائص التكامل		
11	3		التكامل المحدد (امثلة تطبيقية في التكامل المحدد)		
12	3		التكامل غير المحدد (امثلة تطبيقية في التكامل غير المحدد)		
13	3		المصفوفات (مفهوم المصفوفات و انواع المصفوفات)		
14	3		العمليات الجبرية على المصفوفات (امثلة تطبيقية على العمليات		

		الجبرية للمصفوفات)		
		محدد المصفوفة (امثلة تطبيقية لمحدد المصفوفة)	3	15
11. مصادر التعلم والتدريس				
ظافر حسين رشيد 1990 , مبادئ الرياضيات للإدارة		المراجع الرئيسية ( المصادر)		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
Rajput:R.K. :2008 “Mathematics for Management :A Introducation”		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
قراءات إدارية إنكليزية – المرحلة الأولى	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الأول – 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/22	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / وعدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م ام البنين جبار ندوش الأيمل : umulbaneen.j@s.uokerbala.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات المختلفة إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية</li> <li>• تحييسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي وتوسيع قدر الطالب على</li> <li>• بحث عن المعلومات باللغة الانجليزية .</li> <li>• تطوير مهارات الطالب البحثية في اللغة الإنجليزية.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف المادة الدراسية</li> </ul>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على فهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية باللغة الإنجليزية</li> <li>القدرة على ربط المعرفة المكتسبة بالتطبيق عملي</li> <li>القدرة على العمل ضمن مجموعات من زملاء الدراسة.</li> </ul>					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		Introduction	محاضرة	
2	3		Business basics.	محاضرة	
3	3		Management Functions	محاضرة	
4	3		Scope of Management.		
5	3		International Business.		
6	3		The Target Market.		
7	3		Marketing Research.		
8	3		Product Design.		
9	3		Multinational		
10	3		Corporations.		
11	3		Explorin Foreign		
12	3		Markets.		
13	3		Management and Human		
14	3		Resources Development		
15	3		Leadership Styles.		
16	3		Steps in the Decision.		
17	3		Business Computer		
18	3		Systems.		
19	3		Expert Systems		
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1-Business Concepts for English practice. Marianne McDougal Arden, Barbara Tolley Dowling. Heinle and Heinle Publishers. 2- Management .Bartol. م 2010 K. M Publisher. 200AD 3- Organisational Behaviour David Body K. M Publisher			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الاقتصاد 1 - المرحلة الاولى					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
10/12/2023					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م أبتداء محمد كاظم الأيمل : ebtadaa.muhammad@alkutcollege					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة المشكلة الاقتصادية</li> <li>• معرفة النظريات الاقتصادية</li> <li>• حساب التوازن الاقتصادي والمرونة</li> </ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>إعطاء المادة المقررة قبل المحاضرة ليطلع الطالب على تفاصيل المادة مبدياً ثم يأتي دوري في شرح تفاصيل المادة وإعطاء الكمي على اللوحة وتوجيه الطالب بكتابة التفاصيل الجديدة وبعض الأحيان يتم اجراء الكوز للتأكد من فهم المادة العلمية او اختبار شفوي بطرح السؤال وإعطاء درجة لمن يتمكن من الإجابة بالسرعة البديهية</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع 1	3		1- مفهوم علم الاقتصاد	نظري وكمي	من خلال الاختبارات الورقية والشفوية
الأسبوع 2	3		2- المشكلة الاقتصادية	على اللوحة	
الاسبوع 3	3		3- علاقة الإنتاج وقوى الإنتاج		
الاسبوع 4	3		4- الطلب والعرض		
الأسبوع 5	3		5- العامل المحددة للطلب		
6	3		6- نظرية سوق المستهلك		
7	3		7- مفهوم الإنتاج		

		8-عوامل الإنتاج	3	8
		9-الناتج الكلي الناتج المتوسط والحدي	3	9
		10-العمل راس المال	3	10
		11-التنظيم	3	11
		12-التكاليف	3	12
		13-الإيرادات	3	13
		14-الإنتاج في الاقتصاد الاشتراكي	3	14
		15- خصائص الإنتاج	3	الاسبوع 15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كريم مهدي الحساوي
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ ادارة اعمال 1 + مبادئ ادارة اعمال 2 – المرحلة الاولى	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول + الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/2/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
( 45 ساعة لكل فصل دراسي ) 3 وحدات لكل فصل	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د علي سعد علوان	الأيمل : <a href="mailto:ali.s.al-musawi@alkutcollege.edu.iq">ali.s.al-musawi@alkutcollege.edu.iq</a>

## 8.اهداف المقرر

	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فهم مفهوم الإدارة: تعريف الطلاب بمفهوم الإدارة ك مجال دراسي وكممارسة عملية في المؤسسات المختلفة.</li> <li>● تطوير مهارات القيادة: توفير الفهم الأساسي لمبادئ القيادة وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.</li> <li>● تنمية مهارات التخطيط والتنظيم: تعليم الطلاب كيفية وضع الأهداف وتحديد الأولويات وتنظيم الموارد لتحقيق هذه الأهداف.</li> <li>● فهم العلاقات الإدارية: دراسة العلاقات بين مختلف مستويات الإدارة وبين الأفراد داخل المؤسسة.</li> <li>● توجيه الطلاب نحو الأخلاقيات الإدارية: تعريف الطلاب بأخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية للشركات وأثرها على عمليات الإدارة.</li> <li>● تحفيز الطلاب للإبداع والابتكار: تعزيز الفكر الإبداعي والقدرة على اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة والمبتكرة.</li> </ul>	

## 9.استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<p>استراتيجيات التعليم والتعلم في مادة مبادئ الإدارة تلعب دورًا حيويًا في تسهيل فهم الطلاب للمفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة. وتشمل هذه الاستراتيجيات مجموعة متنوعة من الأساليب والأدوات التي تهدف إلى تحفيز الفهم العميق وتعزيز التفاعل الفعال فيما بين الطلاب. ومن أبرز استراتيجيات التعليم والتعلم في هذه المادة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● المناقشات الجماعية: تشجيع الطلاب على التفاعل والمناقشة حول المفاهيم والموضوعات المطروحة في المادة، وتبادل الآراء والأفكار، مما يساهم في توسيع آفاقهم وفهمهم للموضوعات.</li> <li>● دراسة الحالات الواقعية: تقديم حالات واقعية لمناقشتها وتحليلها من خلال العمل الجماعي، مما يساهم في تطبيق المفاهيم النظرية على سيناريوهات واقعية.</li> <li>● استخدام التكنولوجيا في التعلم: استخدام وسائل التكنولوجيا مثل العروض التقديمية، والمنصات التعليمية عبر الإنترنت، والموارد التفاعلية لتقديم المعلومات بشكل مبسط وتفاعلي.</li> <li>● التعلم القائم على المشروعات: تنظيم مشاريع تطبيقية يشارك فيها الطلاب لتطبيق المفاهيم والمهارات التي تعلموها في المادة على سيناريوهات واقعية، مما يعزز التفاعل العملي والتطبيق العملي.</li> <li>● التقييم الفوري والتغذية الراجعة: تقديم التغذية الراجعة للطلاب على أدائهم ومشاركاتهم خلال الدروس، وتوفير فرص لتصحيح الأخطاء وتحسين الأداء.</li> <li>● تحفيز الطلاب: استخدام أساليب تحفيزية مثل تحدي الأفكار، والألعاب التعليمية، والمسابقات لجذب انتباه الطلاب وتعزيز مشاركتهم في عملية التعلم.</li> </ul>	

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	امثلة وحالات دراسية	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير	المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية , التفاعلي والذاتي	الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة
			مفهوم الادارة والمدير		
			مداخل دراسة الادارة		

		نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة			
=	=	مهام ومهارات المدير المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	3	الثاني
=	=	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	3	الثالث
=	=	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (X) و (Y)	=	3	الرابع
=	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	المدرسة المعاصرة	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	3	الخامس
=	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليينهما	بيئة الادارة	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليينهما	3	السادس
		الامتحان الاول		3	السابع
=	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	الاهداف المنظمية والتخطيط الاداري	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	الثامن
=	=	الادارة بالأهداف	=	3	التاسع
=	مناقشات علمية وحالات واقعية وامثلة	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	3	العاشر

		مكونات استراتيجية المنشأة			
=	حالات دراسية	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	=	3	الحادي عشر
=	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	وظائف الادارة: التخطيط طبيعة التخطيط أنواع التخطيط التشغيلي	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	الثاني عشر
=	مناقشات علمية واقعية عملية	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	الثالث عشر
=	مناقشات علمية وحالات دراسية	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات، المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات اساليب تنمية الابداع المنظمي	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها، كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار	3	الرابع عشر
		الامتحان الثاني		3	الخامس عشر
الفصل الثاني					
	محاضرات حضورية وتفاعلية	تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	فهم تصميم الوظيفي، وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	3	الاول

الثاني	3	انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي	محاضرات وتفاعل ومناقشات	اختبارات ونقاش
الثالث	3	الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تحويل الصلاحية، اللامركزية	=	=
الرابع	3	العلاقات التنظيمية الداخلية	=	=
الخامس	3	اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات	=	
السادس	3	طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز	محاضرات حضورية تفاعلية	مناقشات واسئلة
السابع	3	الامتحان الاول		
الثامن	3	وظيفة القيادة للمدير ، الادارة المشاركة	محاضرات حضورية تفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش
التاسع	3	طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال	=	=
العاشر	3	الجماعات في المنظمة ،الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع	=	مناقشات واسئلة
الحادي عشر	3	طبيعة الرقابة وانواعها	=	=
الثاني عشر	3	الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي	=	=
الثالث عشر	3	المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة	=	مناقشات واسئلة
الرابع عشر	3	ادوات واساليب الرقابة	=	=
الخامس عشر	3	الامتحان الثاني		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المقرر : مبادئ إدارة الأعمال \_ صالح مهدي العامري  
مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع  
2010

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

كتاب المقرر : مبادئ إدارة الأعمال _ صالح مهدي العامري	المراجع الرئيسية ( المصادر )
موقع المجلات الاكاديمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
المكتبة الالكترونية المركزية , مواقع متعدده	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ الاحصاء - المرحلة الاولى	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
17/9/2023	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.م سهير كريم رماني الأيميل : <a href="mailto:suheir.kareem@alkutcollege.edu.iq">suheir.kareem@alkutcollege.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● اكتساب معرفة مختلفة حول اسس وطرائق التحليل الاحصائي للمشاكل الادارية</li> <li>● تفهم منهج جمع وتحليل البيانات</li> <li>● معرفة التفاضل والمشتقة وقوانينها</li> <li>● معرفة اهم المتغيرات الاحصائية والتوزيعات الاحصائية</li> <li>● مساعدة الطالب على تحليل المشاكل بتطبيق الاساليب الرياضية</li> </ul>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاهداف المعرفية</li> <li>استيعاب دور الاحصاء وتوظيفه في مجال الاعمال</li> <li>ادراك دور طرق الاحصاء في معالجة المشاكل الادارية</li> </ul>	الاستراتيجية

القدرة على تفسير وتحليل ومعالجة الازمات الادارية بشكل كمي علمي سليم

محاضرات  
مناقشات  
تقديم اسئلة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مفهوم علم الإحصاء	الفصل الاول : تعريف علم الإحصاء واهميتها	محاضرة	
2	3	جمع البيانات	أسلوب جمع البيانات وسائل جمع البيانات أسلوب العينات الأخطاء الشائعة في جمع البيانات	محاضرة	
3	3	تتصيف وتبويب البيانات	مراجعة وتصنيف وتبويب البيانات	محاضرة	
4	3	عرض البيانات	المتغيرات العشوائية والعرض الجدولي للبيانات	محاضرة	
5	3	عرض البيانات	العرض الجدولي للبيانات	محاضرة	
6	3	عرض البيانات	العرض الجدولي للبيانات	محاضرة	
7	3	عرض البيانات	العرض الهندسي للبيانات	محاضرة	
8	3	عرض البيانات	العرض الهندسي للبيانات	محاضرة	
9	3	قياس التوسط	مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي	محاضرة	
10	3	قياس التوسط	مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي الموزون ، الوسط التوافقي	محاضرة	
11	3	قياس التوسط	مقاييس النزعة المركزية : المنوال ، الوسيط	محاضرة	
12	3	قياس التوسط	مقاييس التشتت : المدى	محاضرة	
13	3	قياس التوسط	مقاييس التشتت : الانحراف المعياري	محاضرة	
14	3	قياس التوسط	المقاييس التجزئية : الربيعيات العشرية	محاضرة	
15	3	مقياس التوسط	العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية	محاضرة	

	اختبار	اختبار	
11. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ			
12. مصادر التعلم والتدريس			
الاحصاء للداريين /أ.د. ظافر حسين رشيد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
	المراجع الرئيسية ( المصادر )		
الإحصاء للداريين	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ الاقتصاد 2 - المرحلة الاولى	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/21	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدات دراسية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. أبتداء محمد كاظم الأيمل : ebtedaa.muhammad@alkutcollege	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة ماهية الأسواق الاقتصادية واشكالها</li> <li>• معرفة أنواع الدخل وطرق احتسابها</li> <li>• معرفة صافي الميزان التجاري</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	إعطاء المادة المقررة قبل المحاضرة ليطلع الطالب على تفاصيل المادة مبدئياً ثم يأتي دوري في شرح تفاصيل المادة وإعطاء الكمي على اللوحة وتوجيه الطالب بكتابة التفاصيل الجديدة وبعض الأحيان يتم اجراء الكوز للتأكد من فهم المادة العلمية

او اختبار شفوي بطرح السؤال وإعطاء درجة لمن يتمكن من الإجابة بالسرعة البديهية

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		1- اشكال الأسواق	نظري وكمي	من خلال الاختبارات الورقية والشفوية
الثاني	3		2- الاحتكار	على اللوحة	
الثالث	3		3- المنافسة		
الرابع	3		4- القيمة والسعر		
الخامس	3		5- الدخل القومي		
السادس	3		6- طرق قياس الدخل القومي		
السابع	3		7- التوزيع		
الثامن	3		8- الأجور		
التاسع	3		9- نظريات الأجور		
العاشر	3		10- الفائدة		
الحادي عشر	3		11- الربح		
الثاني عشر	3		12- النقود		
الثالث عشر	3		13- المصارف		
الرابع عشر	3		14- التجارة الخارجية		
الخامس عشر	3		15- السياسات التجارية		

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كريم مهدي الحسناوي
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حاسبات 2 - المرحلة الاولى					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/5/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 2 وحدة دراسية					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م رسل ياس خضير الأيميل : ywsfyqyn66@gamil . com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تهدف المادة الى التعرف على البرنامج والتعامل معه وتدريب الطالب وتنمية قدراته العلمية نحو تقنية المعلومات		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			شرح المادة نظري ومن ثم تطبيقها عملي ومناقشة المحاضرة وتبادل الآراء		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد 2010	نظري/عملي	
الثاني	3		تبويب الصفحة الرئيسية للبرنامج	نظري/عملي	
الثالث	3		تبويب ادراج	نظري / عملي	
الرابع	3		تبويب وتخطيط الصفحة	نظري / عملي	
الخامس	3		تبويب مراجع	نظري/عملي	
السادس	3		تبويب عرض VIEWTAB	نظري / عملي	
السابع	3		الامتحان		
الثامن	3		اساسيات الانترنت	نظري / عملي	
التاسع	3		عناوين الويب	نظري/عملي	
العاشر	3		معدل نقل البيانات	نظري / عملي	
الحادي عشر	3		انترنت اكسبلورر	نظري / عملي	
الثاني عشر	3		استخدام محركات البحث	نظري	

الثالث عشر	3	أنواع المواقع	نظري
الرابع عشر	3	تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا	نظري / عملي
الخامس عشر	2	الامتحان	
11. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ 40 سعي /60نهائي			
12. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		Microsft word Secrets	
المراجع الرئيسية ( المصادر )		Flavio morgad	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		موقع ويكيبيديا , بعض المواقع على الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
حقوق الانسان - المرحلة الاولى	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/27	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة / عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: ا.د. عبد الجليل ضاري عطالله	الأيمل : <a href="mailto:AlJaleelAbd 215@gmail.com">AlJaleelAbd 215@gmail.com</a>
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بتاريخ حقوق انسان في حضرات القديمة</li> <li>نشر ثقافة حقوق الانسان بين الطلبة .....</li> <li>التعرف على اهم القوانين الاممية في مجال حقوق الانسان...</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية  
اعداد جيل طلابي واعى باهمية حقوق انسان و معرفة حقوقهم و واجباتهم في مجتمع .  
كما تهتم الاستراتيجية بتحسين السلوك الانساني لدى طلبة و معاملة الاخرين بطريقة  
راقية و محترمة .من اجل تحقيق التعايش السلمي بين مكونات المجتمع .  
و الالتزام باحترام الاقوانين السائدة في البلد و الاعراف الاجتماعية .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	التعرف على تاريخ حقوق حضرات القديمة	حقوق الانسان في الحضرة القديمة	المحاضرة	الاسئلة الشفهية
الثاني	2	معرفة حقوق الانسان في الديانة السماوية	حقوق الانسان في ديانات السماوية	المحاضرة	الاسئلة الشفهية
الثالث	2	التعرف على مفهوم حقوق الانسان	مفهوم و خصائص حقوق الانسان	المحاضرة	امتحان يومي
الرابع	2	التعرف على مصادر حقوق مملكة المتحدة	مصادر حقوق الانسان في نلكة المتحدة	المحاضرة	مناقشة عامة
الخامس	2	امتحان شهري	_____	امتحان شهري	_____
السادس	2	التعرف على حقوق انسان امريكا	مصادر حقوق الانسان في الولايات المتحدة	عرض تاريخي	اسئلة شفوية
السابع	2	معرفة الاتجار في بشر	مفهوم الاتجار في بشر	عرض المشكلة	اسئلة شفوية
الثامن	2	معرفة التشريعات الخاصة بالاتجار بالبشر	التشريعات الوطنية و دولية لحد من الظاهرة	عرض تاريخي	اسئلة شفوية
التاسع	2	معرفة دور المنظمات الجماهيرية في حقوق الانسان	الدفاع عن حقوق المرأة	المحاضرة خارجية	مناقشة مفتوحة
العاشر	2	التعريف في الفساد الاداري	ظاهرة الفساد الاداري	عرض المشكلة	مناقشة مفتوحة
الحادي عشر	2	امتحان شهري	_____	امتحان شهري	_____
الثاني عشر	2	معرفة معالجة الفساد	المعالجات الناجحة لفساد	المحاضرة	اسئلة شفوية
الثالث عشر	2	معرفة حقوق الانسان في العراق	مصادر حقوق الانسان في العراق	المحاضرة	امتحان يومي
الرابع عشر	2	معرفة انواع الحقوق في العراق	انواع الحقوق في العراق	المحاضرة	اسئلة شفوية
الخامس عشر	2	تعرف على عدالة الحاكم الإسلامي	مواصفات الحاكم الاسلامي	المحاضرة	اسئلة شفوية

11. تقييم المقرر

40 الفصل السعي السنوي . 60 الامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	حقوق الانسان /حميد حنون خالد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	حقوق الانسان في العراق /كاظم مطشر الزبيدي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	حقوق الانسان و الديمقراطية و الحريات العامة /د ماهر صبري كاظم
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	منظمة الامم المتحدة في العراق

### وصف المقرر

1.Course Name:					
Business Correspondence – المرحلة الاولى					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
2023-2024 الفصل الثاني					
4. Description Preparation Date:					
7/2/2024					
5. Available Attendance Forms:					
Attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
30 hours (2 hours per week )					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: dr . Sami Awad					
Email: <a href="mailto:samiawad3000@gmail.co">samiawad3000@gmail.co</a>					
8. Course Objectives					
<p><b>Course Objectives</b> General statements describing What the program or institution intend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop basic communication skills</li> <li>• Build vocabulary</li> <li>• Cultivate cultural awareness</li> </ul>				
9. Teaching and Learning Strategies					
<b>Strategy</b>	Clear explanations, use of visuals, interactive activities, repetition and practice, real-life context, encouragement and feedback, differentiated instruction and cultural awareness.				
10. Course Structure					
<b>Week</b>	<b>Hours</b>	<b>Required Learning</b>	<b>Unit or subject</b>	<b>Learning</b>	<b>Evaluation</b>

		<b>Outcomes</b>	<b>name</b>	<b>method</b>	<b>method</b>
1	2	Greetings and introducing oneself Countries, adjectives Personal	Business Correspondence Commercial phrases and letters English	Theoretical	Assignment

### 11. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports ... etc

### 12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Commercial phrases and letters English
Main references (sources)	Business Correspondence
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Accounting Readings And Business Correspondence
Electronic References, Websites	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة التسويق - المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
29 \1\2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة دراسية					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. طارق عرمان عباس الأيمل : tariq.arman @ alkutcollege.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>.....تعريف الطالب بمفهوم التسويق</li> <li>.....اعداد الطالب انجاز بحث تسويق ناجح</li> </ul>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		اعداد الطالب قادرا على ممارسة انجاز البحث التسويقي في بيئة العمل			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم الاساسية للتسويق		محاضرة	كوز - مناقشة
2	2	مكونات البيئة التسويقية		محاضرة	كوز - مناقشة
3	1	مفهوم سلوك المستهلك		محاضرة	كوز - مناقشة
4	1	امتحان شهر الاول		محاضرة	كوز - مناقشة
5	2	سلوك الشراء لمنظمة اعمال		محاضرة	كوز - مناقشة
6	2	تصنيفات المنتج		محاضرة	كوز - مناقشة
7	2	دورة حياة المنتج		محاضرة	كوز - مناقشة
8	2	تمييز المنتجات		محاضرة	كوز - مناقشة
9	2	مفهوم السعر والتسعير		محاضرة	كوز - مناقشة

10	6	الترويج	محاضرة	كوز - مناقشة
11	3	امتحان الشهر الثاني	محاضرة	كوز - مناقشة
12	2	التوزيع	محاضرة	كوز - مناقشة
13	2	القنوات التوزيعية	محاضرة	كوز - مناقشة
14	2	المسئولية الاجتماعية	محاضرة	كوز - مناقشة
15	2	حقوق المستهلك	محاضرة	كوز - مناقشة
<b>11. تقييم المقرر</b>				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ				
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		ادارة التسويق المؤلف : ا.د ثامر البكري		
المراجع الرئيسية ( المصادر )				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة الموارد البشرية – المرحلة الثانية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الاول 2023 – 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 1 / 30
5. اشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	45 ساعة ( 3 ساعة لكل اسبوع ) / 3 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د. سرى وليد اسماعيل الياس الأيمل : <a href="mailto:sari.khodair1601@pgiafs.uobaghdad.edu.iq">sari.khodair1601@pgiafs.uobaghdad.edu.iq</a>
8. اهداف المقرر	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم دور الموارد البشرية: تعريف الطلاب بدور وأهمية إدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة وتعزيز الإنتاجية والكفاءة.</li> <li>• تطوير المهارات الإدارية: تمكين الطلاب من اكتساب مهارات إدارية مهمة مثل التوظيف، والتدريب، وتقييم الأداء، والتعويضات، وإدارة العلاقات مع الموظفين.</li> <li>• تخطيط الموارد البشرية: تعليم كيفية تخطيط القوى العاملة لتلبية احتياجات المنظمة الحالية والمستقبلية، والتأكد من توافر العدد المناسب من الموظفين ذوي المهارات المطلوبة في الوقت المناسب.</li> </ul>	<p>اهداف المادة الدراسية</p>
--	------------------------------

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>الاستراتيجية</p> <p>تحديد أهداف واضحة مثل فهم المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية، واكتساب المهارات اللازمة لتطبيق هذه المبادئ في بيئات العمل المختلفة.</p>	
--	--

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		التطور التاريخي لادارة الموارد البشرية	نظري	
الثاني	2		التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية	نظري	
الثالث	2	مفهوم الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية (المفاهيم – الاستراتيجيات – الاهداف)	نظري	
الرابع	2		رسالة واستراتيجيات ادارة الموارد البشرية اهداف ادارة الموارد البشرية	نظري	
الخامس	2		تنظيم ادارة الموارد البشرية	نظري	
السادس	2		علاقة ادارة الموارد البشرية بالادارات الاخرى	نظري	
السابع	2		تحليل الوظائف وتصميمها اهمية تحليل الوظائف	نظري	
الثامن	2		خطوات تحليل الوظائف	نظري	
التاسع	2		تخطيط الاحتياجات البشرية مفهوم واهمية التخطيط	نظري	
العاشر	2		مراحل تخطيط الموارد البشرية طرق تقدير الاحتياجات البشرية	نظري	
الحادي عشر	2		عمليات التوظيف ( استقطاب الموارد البشرية)	نظري	
الثاني عشر	2		التوظيف ( الاختيار والتعيين)	نظري	
الثالث عشر	2		تقويم اداء العاملين	نظري	
الرابع عشر	2		خطوات عملية تقويم الاداء	نظري	
الخامس عشر	2		طرق تقويم اداء الموظفين	نظري	

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية
--

والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الموارد البشرية  
د. مؤيد سعيد السالم د. عادل حرحوش صالح  
2014 م

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،  
التقارير .... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
ادارة المواد والمخازن - المرحلة الثانية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024 / 1 / 30	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات / حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
30 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م . ماجد جودة جاسم الأيمل: <a href="mailto:majed.j.qasim@alkutcollege.edu.iq">majed.j.qasim@alkutcollege.edu.iq</a>	
8. اهداف المقرر	
• التعريف بالطرق والاساليب التي تتمكن بواسطتها.ادارة المواد بالمنظمة من استعمال المواد المتاحة..	اهداف المادة الدراسية
• توجيه ومراقبة اوجه الشراء والتخزين داخل المنظمة.....	
• التعرف على الاساليب الرياضية لتحديد مستويات الخ.....	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية					محاضرات – حل تمارين رياضية – حوار ونقاش				
10. بنية المقرر									
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم				
الأول	3		مفهوم الخزين وانواعه	محاضرة	اختبار ومناقشة				
الثاني	3		اهمية تخطيط الخزين	محاضرة	اختبار ومناقشة				
الثالث	3		اسباب ومشاكل الخزين	محاضرة	اختبار ومناقشة				
الرابع	3		التخطيط العلمي للشراء	محاضرة	اختبار ومناقشة				
الخامس	3		التخطيط العلمي للشراء	حل تمارين	اختبار ومناقشة				
السادس	3		الاستهلاك المتغير	محاضرة	اختبار ومناقشة				
السابع	3		الاستهلاك المتغير	حل تمارين	اختبار ومناقشة				
الثامن	3		الامتحان الاول						
التاسع	3		تخطيط مجابهة التوريد	محاضرة	اختبار ومناقشة				
العاشر	3		تخطيط مجابهة التوريد	حل تمارين	اختبار ومناقشة				
احد عشر	3		تحديد احتياطي الطوارئ	حل تمارين	اختبار ومناقشة				
اثنا عشر	3		انظمة مناولة الخزين	محاضرة	اختبار ومناقشة				
ثلاث عش	3		الامتحان الثاني						
رابع عش	3		مراقبة الخزين	محاضرة	اختبار ومناقشة				
خامس عشر	3		ادوات الرقابة على الخزين	حل تمارين	اختبار ومناقشة				
11. تقييم المقرر									
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ									
12. مصادر التعلم والتدريس									
					الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )				
					المراجع الرئيسية ( المصادر )				
تخطيط ورقابة الخزين/ جاسم ناصر حسين وصباح مجيد النجار 2008									
ادارة المواد والمشتريات / حاكم محسن محمد و مؤيد الفضل/ 2008					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )				
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	محاسبة متوسطة 1 - المرحلة الثانية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الاول - 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/1/30

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

30 ساعة / 2 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م سلال عزيز براك  
م.م وليد محسن الزبيدي  
الأيمل : salar.a.barak@alkutcllege.edu.iq

8. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- فهم الإطار الفكري للمحاسبة المالية
  - التعرف على المحاسبة المالية كنظام للمعلومات
  - التعرف على القوائم المالية التي يصدرها نظام و معلومات المحاسبة المالية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	فهم الإطار الفكري للمحاسبة	الإطار المفاهيمي للمحاسبة	نظري	
الثاني	2	أهداف المحاسبة	أهداف المحاسبة	نظري	
الثالث	2	تحديد الإيرادات و المصروفات	التسويات القيدية	نظري / عملي	
الرابع	2	التي تخص الفترة الحالية و المست	تسوية المصروفات	نظري / عملي	
	2	للتحصيل و الصرف خلال الفترة	تسوية الإيرادات	نظري / عملي	
		معرفة القوائم المالية			
الخامس	2		القوائم المالية	نظري	
السادس	2		القوائم المالية	نظري	
السابع	2		قائمة الدخل في الشركات	نظري / عملي	
			الصناعية و التجارية		
الثامن	2		امتحان الشهر الأول		
التاسع	2		قائمة الدخل في الشركات	نظري / عملي	
			الخدمية و المصارف		
العاشر	2	معرفة تطابق رصيد	قائمة المركز المالي	نظري / عملي	
الحادي عشر	2	النقدية بالمصرف مع سجلات	كشف المصرف و مطابقته	نظري	
		الشركة			
الثاني عشر	2		طرق إجراء تسويات كشف	نظري / عملي	
			المصرف		
الثالث عشر	2		طرق إجراء تسويات كشف	نظري / عملي	
			المصرف		
الرابع عشر	2		امتحان الشهر الأول		

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	محاسبة مالية ( متوسطة )
المراجع الرئيسية ( المصادر )	أ . د طلال محمد علي الجاوي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	Donald E. Kieso PhD
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حسابات 1 - المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/5/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 ساعات في الاسبوع / 2 وحدة دراسية					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م رسل ياس خضير الأيمل : ywsfyqyn66@gamil . com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الى التعرف على البرنامج والتعامل معه واجراء عمليات حسابية معقدة واستكشاف النتائج المحتملة وإنتاج مخططات ذات جودة عالية				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	شرح المادة نظري ومن ثم تطبيقها عملي ومناقشة المحاضرة وتبادل الآراء				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعرف على البرنامج والتعامل معه	التعرف على البرنامج	نظري / عملي	

الثاني	3	مكونات البرنامج	التعرف على البرنامج	نظري / عملي
الثالث	3	ادخال البيانات	التعرف على البرنامج	نظري / عملي
الرابع	3	اعداد الحفظ التلقائي	التعرف على البرنامج	نظري / عملي
الخامس	3	الصيغ والدوال	الصيغ والدوال	نظري / عملي
السادس	3	انشاء صيغة باستخدام الدوال	الصيغ والدوال	نظري / عملي
السابع	3	امتحان نظري/عملي	الصيغ والدوال	نظري / عملي
الثامن	3	الدوال الرياضية	الصيغ والدوال	نظري / عملي
التاسع	3	الدوال الإحصائية	الصيغ والدوال	نظري / عملي
العاشر	3	دوال التاريخ والوقت	الصيغ والدوال	نظري / عملي
الحادي عشر	3	تنسيق الخلايا	تنسيق الخلايا الرقمية	نظري / عملي
الثاني عشر	3	التنسيق التلقائي للجدول	تنسيق الخلايا الرقمية	نظري / عملي
الثالث عشر	3	تثبيت الخلايا	التعامل مع البيانات وحمايتها	نظري / عملي
الرابع عشر	3	إظهار رؤوس الصفوف والاعمدة	التعامل مع المصنف	نظري / عملي
الخامس عشر	3	امتحان نظري / عملي		نظري / عملي

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	Microsft Excel .Conrad Carlbery
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع ويكيبيديا , بعض المواقع على الانترنت

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
نظرية المنظمة - المرحلة الثانية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول - 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	

5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: زياد محمد حسين الاسم: حازم عبد علي الأيمل : zead.Al.sadoon@kutcollege.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات بشكل حضوري فعال</li> <li>• اختبارات يومية ومشاركات الطلبة</li> <li>• نقاشات و أسئلة وأجوبة</li> </ul>					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعطاء الطالب تحضير مسبق</li> <li>• التفاعل داخل القاعة الدراسية</li> <li>• المشاركة</li> </ul>					الاستراتيجية
10 . بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم المنظمة خصائصها عناصرها	محاضرة	نقاش وأسئلة واجوبة واختبار
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني	3			محاضرة	نقاش سؤال وجواب+ اختبار
الثالث	3		نظرية المنظمة ومصادر تطورها	محاضرة	نقاش سؤال وجواب+ اختبار
الرابع	3		تطور الفكر التنظيمي	محاضرة	نقاش سؤال وجواب+ اختبار
الخامس	3		علاقة المنظمة مع البيئة	محاضرة	نقاش سؤال وجواب+ اختبار
السادس	3		المنظمة في بيئة الاعمال	محاضرة	نقاش سؤال وجواب+ اختبار
السابع	3		نمو ودورة حياة المنظمة	محاضرة	نقاش سؤال وجواب+ اختبار

الثامن	3		محاضرة	نقاش سؤال وجواب + اختبار
التاسع	3		محاضرة	نقاش سؤال وجواب + اختبار
العاشر	3		محاضرة	نقاش سؤال وجواب + اختبار
الحادي عشر	3		محاضرة	نقاش سؤال وجواب + اختبار
الثاني عشر	3		محاضرة	نقاش سؤال وجواب + اختبار
الثالث عشر	3		محاضرة	نقاش سؤال وجواب + اختبار
الرابع عشر	3		محاضرة	= نقاش سؤال وجواب + اختبار
الخامس عشر	3		محاضرة	اختبار

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	نظرية المنظمة
المراجع الرئيسية ( المصادر )	الاستاذ الدكتور خليل محمد حسن /الاستاذ خضير كاظم حمود
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	مواقع التواصل –المجلات الرصينة – الكتب الرصينة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	نعم متوفر

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
القانون التجاري - المرحلة الثانية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الاول / 2023 - 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024/3/ 29

5. أشكال الحضور المتاحة

حضور فقط

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة / 3 وحدات

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

falah.sami@alkutcollege.edu.iq

م.م فلاح سامي عناد

[hazm.jasim@alkutcollege.edu.iq](mailto:hazm.jasim@alkutcollege.edu.iq)

م.م حازم عبد علي

8. اهداف المقرر

معرفة في علم القانون التجاري والمواد القانونية المنظمة للعمل المالي والمصرفي في مجال التجارة.  
- معرفة اهم المواد القانونية في تأسيس الشركات.  
-- فهم واستيعاب الشروط الواجبة لممارسة العمل التجاري.

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية - معرفة اهمية القانون التجاري والقواعد المتعلقة بتنظيم الاعمال التجارية في سوق العمل والتجارة.  
- معرفة الاجراءات المطلوبة والواجبات المفروضة على التاجر والشركات.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم القانون التجاري	مفهوم القانون التجاري	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
2	2	خصائص القاعدة القانونية	خصائص القاعدة القانونية	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
3	3	مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية	مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
4	3	مفهوم التاجر وشروط اكتساب التاجر	مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
5	3	واجبات التاجر	واجبات التاجر	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
6	3	انواع الدفاتر التجارية-	انواع الدفاتر التجارية-	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
7	3	العقود التجارية - تعريفها - وبيان اركانها	العقود التجارية - تعريفها - وبيان اركانها	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
8	3	انواع العقود التجارية	انواع العقود التجارية	العرض الرقمي في القاعة الدراسية	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي
9	3	خصائص العقود التجارية	خصائص العقود التجارية	العرض الرقمي في القاعة الدراسية ( Data Show )	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي

10	3	عقد الوكالة	عقد الوكالة	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي	العرض الرقمي في القاعة الدراسية
11	3	الاوراق التجارية وانواعه- كيفية انشاء السند لامر(الكمبيالة) - التعريف بالصك وبيان احكامه	الاوراق التجارية وانواعه- كيفية انشاء السند لامر(الكمبيالة) - التعريف بالصك وبيان احكامه	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي	العرض الرقمي في القاعة الدراسية ( Data Show )
12	3	تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير	تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي	العرض الرقمي في القاعة الدراسية
13	3	الشركات التجارية - الاحكام العامة لعقد الشركة	الشركات التجارية - الاحكام العامة لعقد الشركة	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي	العرض الرقمي في القاعة الدراسية
14	3	شركات الاشخاص- انواع الشركات قواعد تاسيس الشركة	شركات الاشخاص- انواع الشركات قواعد تاسيس الشركة	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي	العرض الرقمي في القاعة الدراسية
15	3	شركات الاموال - التعريف بالشركة المساهمة وخصائصها وادارتها - وانواع تلك الشركات	شركات الاموال - التعريف بالشركة المساهمة وخصائصها وادارتها - وانواع تلك الشركات	الامتحانات اليومية والتحضير اليومي	العرض الرقمي في القاعة الدراسية

### 11. تقييم المقرر

- بحوث تقارير اختبارات عملية اسئلة فكرية

والامتحانات بأسئلة محددة تتضمن ثلاث فئات:

الفئة الأولى (البسيطة): تفترض أن 50% من الطلبة يمكنهم الأجابة عنها.

الفئة الثانية (المتوسطة): تفترض أن 30% من الطلبة يمكنهم الأجابة عنها.

الفئة الثالثة (فوق المتوسطة): تفترض أن 15% من الطلبة يمكنهم الأجابة عنها.

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	• المدخل لدراسة القانون -الدكتور محمد احمد حمد جامعة بغداد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	<a href="https://mawdoo3.com">https://mawdoo3.com</a> بحث عن القانون التجاري - مجد خضر <a href="https://www.halabi-lp.com/Arabic/Books">https://www.halabi-lp.com/Arabic/Books</a> للمؤلف فاروق ابراهيم جاسم 2018

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
بحوث التسويق - المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
29 \1\2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. طارق عرمان عباس الأيميل : tariq.arman @ alkutcollege.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> <li>.....تعريف الطالب بمفهوم بحوث التسويق</li> <li>.....اعداد الطالب انجاز بحث تسويق ناجح</li> </ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			اعداد الطالب قادرا على ممارسة انجاز البحث التسويقي في بيئة العمل		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفاهيم البحث تسويقي		محاضرة	كوز - مناقشة
2	2	مكونات النظام التسويقي		محاضرة	كوز - مناقشة
3	1	مفهوم واهمية بحث التسويق		محاضرة	كوز - مناقشة
4	1	امتحان شهر الاول		محاضرة	كوز - مناقشة
5	2	انواع ومجالات البحث		محاضرة	كوز - مناقشة
6	2	اخلاقيات ممارسة البحث		محاضرة	كوز - مناقشة
7	2	خطوات اعداد البحث		محاضرة	كوز - مناقشة
8	2	البيانات الاولية والثانوية		محاضرة	كوز - مناقشة
9	2	قياس متغيرات البحث		محاضرة	كوز - مناقشة
10	6	البحث والطرق العلمية		محاضرة	كوز - مناقشة

11	3	امتحان الشهر الثاني	محاضرة	كوز - مناقشة
12	2	تصميم عينة البحث	محاضرة	كوز - مناقشة
13	2	التحليل لاحصائي	محاضرة	كوز - مناقشة
14	2	توثيق البيانات	محاضرة	كوز - مناقشة
15	2	كتابة التقرير النهائي	محاضرة	كوز - مناقشة
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		ملخص البحث التسويق المؤلف : ا.د ثامر البكري		
المراجع الرئيسية ( المصادر )				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
حسابات 2 - المرحلة الثانية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/20	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م رسل ياس خضير	
الأيمل : ywsfyqyn66@gamil . com	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الى التعرف على البرنامج والتعامل معه واجراء عمليات حسابية معقدة واستكشاف النتائج المحتملا

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية شرح المادة نظري ومن ثم تطبيقها عملي ومناقشة المحاضرة وتبادل الآراء

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تعرف على البرنامج والتعامل معه	التعرف على البرنامج	نظري / عملي	
الثاني	3	مكونات البرنامج	التعرف على البرنامج	نظري / عملي	
الثالث	3	ادخال البيانات	التعرف على البرنامج	نظري / عملي	
الرابع	3	اعداد الحفظ التلقائي	التعرف على البرنامج	نظري / عملي	
الخامس	3	الصيغ والدوال	الصيغ والدوال	نظري / عملي	
السادس	3	انشاء صيغة باستخدام الدوال	الصيغ والدوال	نظري / عملي	
السابع	3	امتحان نظري/عملي	الصيغ والدوال	نظري / عملي	
الثامن	3	الدوال الرياضية	الصيغ والدوال	نظري / عملي	
التاسع	3	الدوال الإحصائية	الصيغ والدوال	نظري / عملي	
العاشر	3	دوال التاريخ والوقت	الصيغ والدوال	نظري / عملي	
الحادي عشر	3	تنسيق الخلايا	تنسيق الخلايا الرقمية	نظري / عملي	
الثاني عشر	3	التنسيق التلقائي للجدول	تنسيق الخلايا الرقمية	نظري / عملي	
الثالث عشر	3	تنسيب الخلايا	التعامل مع البيانات وحمايتها	نظري / عملي	
الرابع عشر	3	إظهار رؤوس الصفوف والاعمدة	التعامل مع المصنف	نظري / عملي	
الخامس عشر	3	امتحان نظري / عملي	التعامل مع المصنف	نظري / عملي	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	Microsft Excel .Conrad Carlbery
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع ويكيبيديا , بعض المواقع على الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
راس المال الفكري - المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني - 2024\2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024-2-7					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: فاطمة الزهراء علي عبد اسراء ماجد احمد					
الأيمل : <a href="mailto:fatmealzeri@gmail.com">fatmealzeri@gmail.com</a>					
<a href="mailto:esraamajeedahmed1@gmail.com">esraamajeedahmed1@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تهدف المادة الى مناقشة اهداف راس المال الفكري طرق قياس ابعاد ومستويات راس المال الفكري		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			محاضرات حوار ونقاش		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		راس المال الفكري (مدخل مفاهيمي)		
2	2		مراحل تطور راس المال الفكري		
3	2		مفهوم راس المال الفكري مكونات راس المال الفكري		
4	2		راس المال البشري خصائص ومكونات		
5	2		راس المال الهيكلي و راس مال العلاقات		
6	2		الزبون امتحان الشهر الاول		
7	2		علاقة راس المال الفكري		

		إدارة المعرفة			
		أهمية راس المال الفكري	2	8	
		الأصول الأربعة لبناء المنظمة	2	9	
		متطلبات بناء راس المال الفكري في المنظمة	2	10	
		القياس والأفصاح المحاسبي لراس المال الفكري	2	11	
		امتحان شهر ثاني	2	12	
		الأساليب المحاسبية المستخدمة في قياس راس المال الفكري	2	13	
		أهمية قياس راس المال الفكري	2	14	
		اهم الطرق في قياس راس المال الفكري	2	15	

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ  
40 درجة السعي إضافة الـ 60 درجة الامتحان النهائي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
راس المال الفكري ا.م ناظم جواد عبد	المراجع الرئيسية ( المصادر )
قراءات في راس المال الفكري ا.د سعود جابر العامري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الامدادات - المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني - 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 1 / 30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات / حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م . ماجد جودة جاسم الأيمل: <a href="mailto:majed.j.qasim@alkut.college.edu.iq">majed.j.qasim@alkut.college.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بإدارة الامدادات. اللوجستية.</li> <li>التعريف بمفهوم الخدمة اللوجستية وابعادها.....</li> <li>التعرف على الاساليب الرياضية في معالجة الطلبات.</li> </ul>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
محاضرات - حل تمارين رياضية - حوار ونقاش			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		مفهوم ادارة الامدادات	محاضرة	اختبار ومناقشة
الثاني	3		مفهوم اللوجستية والمنتج	محاضرة	اختبار ومناقشة
الثالث	3		استراتيجيات سلاسل التجهيز	محاضرة	اختبار ومناقشة
الرابع	3		نظام المعلومات اللوجستي	محاضرة	اختبار ومناقشة
الخامس	3		معايير خدمة الزبون وقياسها	حل تمارين	اختبار ومناقشة
السادس	3		معالجة الطلبات	حل تمارين	اختبار ومناقشة
السابع	3		معالجة الطلبات	حل تمارين	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول	محاضرة	اختبار ومناقشة
التاسع	3		استراتيجيات النقل	حل تمارين	اختبار ومناقشة
العاشر	3		معايير مفاضلة بين طرق النقل	حل تمارين	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3		معايير مفاضلة بين طرق النقل	محاضرة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3		تاثير طرق النقل على الكلف	محاضرة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3		العوامل المؤثرة في كلف النقل	محاضرة	اختبار ومناقشة

الرابع عشر	3	ادارة الامدادات العالمية	محاضرة	اختبار و مناقشة
الخامس عشر	3	الامتحان الثاني		
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )				
المراجع الرئيسة ( المصادر )				
ادارة الامدادات . اميرة شكر البياتي وغسان قاسم اللامي				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )				
Operation Management KRAJESKI & RITZMAN . 2010				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
سلوك تنظيمي - المرحلة الثانية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/27	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م. م زياد محمد	
الاسم: م. م اسامة حمدلله خداريار	
الأيمل: <a href="mailto:ccavavq@gmail.com">ccavavq@gmail.com</a>	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات بشكل حضوري فعال</li> <li>• توجيه ومشاركة الطلبة</li> </ul>

• جعل المادة أسئلة وأجوبة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- اعطاء الطالب تحضير مسبق
  - التفاعل داخل القاعة الدراسية
  - المشاركة

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مدخل مفاهيمي	محاضرات حضورية وتفاعلية	
الثاني	3		الفرد الشخصية وادارة الذات	محاضرات وتفاعل ومناقشات	اختبارات ونقاش
الثالث	3		الادراك والادراك الاجتماعي	=	=
الرابع	3		الامتحان الاول	=	=
الخامس	3		الدافعية والتحفيز	=	
السادس	3		الثقافة التنظيمية -القيم والاتجاهات	محاضرات حضورية تفاعلية	مناقشات واسئلة
السابع	3		فرق العمل		
الثامن	3		الثقافة التنظيمية -القيم والاتجاهات	محاضرات حضورية تفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش
التاسع	3		الالتزام التنظيمي	=	=
العاشر	3		ضغوط العمل	=	مناقشات واسئلة
الحادي عشر	3		الصراع التنظيمي	=	=
الثاني عشر	3		الاتصال التنظيمي	=	=
الثالث عشر	3		التغير التنظيمي	=	مناقشات واسئلة
الرابع عشر	3		التعلم التنظيمي وتعديل السلوك	=	=
الخامس عشر	3		القيادة واتخاذ القرار		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) السلوك التنظيمي

1.1 د. خليل محمد حسن 1.1 د. خضير كاظم حمود	المراجع الرئيسية (المصادر)
مواقع التواصل –المجلات الرصينة – الكتب الرصينة	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
مصادر خارجية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
محاسبة مالية - المرحلة الثانية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني - 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023-1-30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م سالر عزيز براك م.م وليد محسن الزبيدي					
الأيمل : salar.a.barak@alkutcllege.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم الإطار الفكري للمحاسبة المالية</li> <li>• التعرف على المحاسبة المالية كنظام للمعلومات</li> <li>• التعرف على القوائم المالية التي يصدرها</li> <li>• نظام و معلومات المحاسبة المالية.</li> </ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	معرفة المعالجات المحاسبية لا المدينون	حساب المدينون	نظري	
الثاني	2		المعالجات المحاسبية للمدينون	نظري/ عملي	
الثالث	2		طرق تقدير رصيد مخصص	نظري/ عملي	

	الديون المشكوك فيها شطب الديون المخزون السلعي	التعرف على أنواع المخزون وأهمية قياسه في الشركات المخز	2 2	الرابع الخامس
نظري / عملي نظري	طرق المحاسبة عن المخزون السيطرة على المخزون امتحان الشهر الأول		2 2 2	السادس السابع الثامن
نظري / عملي نظري / عملي	تقييم مخزون آخر المدة أساليب تطبيق مبدأ الكلفة أو ص		2 2	التاسع العاشر
نظري / عملي	القيمة القابلة للتحقق أيهما أقل المحاسبة عن الأصول غير المتداولة الملموسة	التعرف على كيفية الحصول الأصول غير المتداولة	2	الحادي عشر
نظري / عملي	طرق احتساب اندثار الأصول المتداولة		2	الثاني عشر
نظري	امتحان الشهر الثاني المحاسبة عن الاستثمارات	التعرف على الاستثمارات في الأوراق المالية	2 2	الثالث عشر الرابع عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ 10 يومي ، 30 امتحانات شهرية ، 60 امتحان نهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة مالية	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
أ. د طلال محمد علي الججاوي	المراجع الرئيسية ( المصادر )
Donald E. Kieso PhD	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
ادارة استراتيجية - المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الاول - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023-1-30	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة / 3 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م جاسم حسين علي م.د نصير محمد عزال	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1. اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية المفاهيم المتخصصة بالإدارة الاستراتيجية من حيث المفاهيم والمبادئ والاسس وكيفية تطبيقها في منظمات الاعمال</p> <p>2. اكساب الطالب مهارة معرفية بأهمية ودور الادارة الاستراتيجية وصياغة الاستراتيجيات الكفيلة بتحقيق الابداع والميزة التنافسية</p> <p>3. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم مجموعة المهارات المتوفرة في المنظمة الادارية</p> <p>4. تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة.</p> <p>5. تعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق استجابة استراتيجية لتحديات العمل.</p> <p>6. الابتعاد عن الارتجال وتنبي منهج عمل منظم لتحقيق الأهداف بعيدة الأمد.</p> <p>7. امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.</p> <p>8. يمكن الطالب من: استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
2	3	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	التوجه الاستراتيجي	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
3	3	تشخيص مكونات البيئة الخارجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
4	3	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
5	3	القدرة على تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	تحليل الموقف الاستراتيجي	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
6	3	امتحان الشهري الاول			
7	3	استخدام نماذج محافظ الاعمال	الاختيار الاستراتيجي	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
8	3	التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري
9	3	امتلاك معرفة طرائق التنافس وبناء الميزة التنافسية	الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري

شهرية	ملخص				
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهرية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة واستخدام PowerPoint أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	تشخيص مجالات تنفيذ الاستراتيجية	3	10
			<b>امتحان الشهري الثاني</b>	3	11
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهرية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة PowerPoint واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	التنفيذ الاستراتيجية	صياغة خطط استراتيجية صياغة خطط تشغيلية	3	12
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهرية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة PowerPoint واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	الرقابة الاستراتيجية	تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الاداء	3	13
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهرية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة PowerPoint واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية	3	14
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهرية	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة PowerPoint واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	التوجه الاستراتيجي	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	3	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ 10 يومي ، 30 امتحانات شهرية ، 60 امتحان نهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	زكريا مطلق الدوري (2009) " الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الاردن
المراجع الرئيسية ( المصادر )	ولن وهنكر (2015) " الإدارة الاستراتيجية" الدار العالمية للنشر والتوزيع، بيروت لبنان.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المواقع الإلكترونية للجامعات العربية ( من اجل تحليل اتجاها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها ) . هاني عرب ، محاضرات في الادارة الاستراتيجية ، ملتنقى البحث العلمي ، <a href="http://www.rsscra.info">www.rsscra.info</a>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة المشاريع - المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
المحاضرات الحضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ليث حسين كاظم الأيمل : lthuss@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تمكين الطالب من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لإدارة المشاريع</li> <li>• تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وأهميتها في بيئة الاعمال</li> <li>• التعرف بالأساليب المستخدمة في تخطيط وتطوير المشاريع الصناعية والخدمية</li> </ul>				اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم الاعتماد على المرجع الرئيسي للمادة</li> <li>• الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة الدراسية</li> </ul>				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف المشروع</li> <li>• مفهوم المشروع</li> <li>• عناصر المشروع</li> <li>• دورة حياة المشروع</li> <li>• أنواع المشاريع</li> </ul>	المفاهيم الأساسية في ادارة المشروع	المحاضرة	المناقشة
2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف اختيار المشروع</li> <li>• معايير اختيار المشروع</li> <li>• أنواع ونماذج وأساليب اختيار المشروع</li> </ul>	اختيار المشروع	المحاضرة وحل التمارين	المناقشة و امتحان يومي

			● المعايير والنماذج الكمية		
المناقشة	المحاضرة	اختيار مدير المشروع	● اختيار مدير المشروع ● مقارنة مدير المشروع بالمدير الوظيفي ● طلبات خاصة على مدير المشروع ● خصائص ومواصفات مدير المشروع	3	3
المناقشة	المحاضرة	تخطيط المشروع	● الحاجة الى التخطيط ● ماهية التخطيط ● تخطيط المشروع ● مكونات تخطيط المشروع ● مزايا تخطيط المشروع	3	4
		امتحان شهري		3	5
المناقشة	المحاضرة	تنظيم المشروع	● العوامل الواجب اخذها بعين الاعتبار عند اختيار الهيكل التنظيمي للمشروع ● مراحل تصميم الهيكل التنظيمي للمشروع ● المبادئ الأساسية في بيئة الهيكل التنظيمي للمشروع	3	6
المناقشة	المحاضرة	الجدولة شبكات الاعمال	● مفهوم الجدولة للمشروع ● تقسيم المشروع الى مرحلة وأعماله الرئيسية والفرعية ( WBS ) ● خريطة جانت	3	7
المناقشة	المحاضرة	خريطة جانت	رسم مخطط جانت	3	8
المناقشة	المحاضرة	شبكات الاعمال	● أسلوب المسار الحرج (CPM) ● أسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) ● قواعد رسم شبكات العمل ● دراسة حالات	3	9
المناقشة	المحاضرة	شبكات الاعمال	● المصطلحات المستخدمة في تحليل شبكات الاعمال ● مراحل تنفيذ المشروع على أساس شبكات العمل ● اشكال وصيغ تصميم شبكات الاعمال ● أوجه الشبه والاختلاف بين اسلوبي (CPM /PERT)	3	10
		أسلوب المسار	● الخطوات اللازمة لاستخدام	3	11

المناقشة	المحاضرة	الخرج	أسلوب ( CPM ) • الحسابات الكمية اللازمة لتطبيق المسار الخرج		
المناقشة	المحاضرة	تخفيض وقت إتمام المشروع	• أسباب تخفيض وقت إتمام المشروع • خطة تخفيض الأنشطة • الخطوات التي تتبع لتخفيض وقت المشروع	3	12
المناقشة	المحاضرة	أسلوب تقييم ومراجعة البرنامج	• أسلوب PERT • التوزيع الاحتمالي في أسلوب PERT	3	13
المناقشة	المحاضرة	انهاء المشروع	• أسباب انهاء المشروع • الطرائق والأساليب الخاصة بأنهاء المشروع	3	14
		امتحان شهري		3	15
<b>11. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
-دودين، احمد يوسف، "إدارة المشاريع " دار اليازوري للنشر والتوزيع الطبعة العربية، عمان الأردن , 2012			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
نجم، نجم عبود، "مدخل الى إدارة المشروعات " عمان، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع - الأردن , 2012			المراجع الرئيسية ( المصادر )		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

## وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة المصارف - المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2024-2023					
4. تاريخ اعداد الوصف					
31/1/2024					
5. اشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : ا.م كمال علوان محيسن م.م اسراء احمد مجيد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			هو التعرف على طبيعة النظام المصرفي و دوره الاساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية و الاجتماعية		
9. استراتيجيات التعليم و التعلم					
تهنيه وضع لبق نم تمدرتسما تايجيتا تسلا اهناب متي ططخي هو بلاطلا ملعو ميلعت ريوطتا سريدتلا عيمج فصتي أ .ملعتا فادهأ يلا لوصولا ابعابتا ملعتا جئاتت قيقتا تيفصلا لول تيفصلا تيشنلا فوعتا وه فواصمارة ادا صخي اميفو .جمانز بلا ي في ساسلا اروهو و في فصلا ماظنلا تعيبط ياء تيداصنقلا تيمنتلا تابلطتم					
10. بنية المقرر					
مبيقتا تقويط	ملعتا تقويط	عوضوما و ادهولا مسا	تبولطما ملعتا تاوخم	اعاسلا	و بسلاأ
	يروضد	لمعلتا تيصوخذ ي فرصملا	قر ادا ن ع همام هرظن فر اصملا	3	1 ع

2	3	يزكر ملا كنبلا	ص ناصخو موهمف يزكر ملا كنبلا	يروضد	
3	3	ل او ما ص يصخت بيلاساً فرصملا	ص صخم بولسأ بولسأ ل او ملا ل او ملا معجم	يروضد	
4	3	فرصملا لام سار يراجتلا	لاملا سار موهمف يراجتلا	يروضد	
5	3	تينا زيمو ل خدلا فشك يراجتلا فرصملا	ل خدلا فشك تيمومعلا تينازيملا	يروضد	
6	3	ل ولا رهشلا ناحتما	ل ولا رهشلا ناحتما	يروضد	
7	3	فرصملا تلويسد قرادإ	تلويسد قرادإ موهمف فرصملا قرثوملا ل ماو علاو	يروضد	
8	3	فرصملا تيجبر قرادإ	حابرأ تعييطو موهمف مبيقتو فرصملا فرصملا تيجبر يراجتلا	يروضد	تيشاقتد تفلد ل ود نوناقلا تدام يراجتلا ميهافملا
9	3	فرصملا رطاخم قرادإ	تعبيطو موهمفملا ي تلا رطاخملا ل معلا مهاوت ي فرصملا	يروضد	
10	3	فرصملا معنادو تعبيط	معنادولا تعبيط تيفيكو تيفرصملا ةدئافلا باستحا معنادولا ي لء	يروضد	
11	3	تيفرصملا معنادولا ليلحت ي لء قرثوملا ل ماو علاو معنادولا بنج	مهلا تليلحت تيسارد تيفرصملا معنادولا	يروضد	

12	3	يفرصملا نامتئلا قرادإ	نامتئلا موهفم قرطو يفرصملا ضورقلا دادس تيفرصملا	يروضد	
13	3	تينا متئلا تيسايسلا	تيسايسلا موهفم ي هامو تينا متئلا قرثوملا ل ماوعلا تيسايسلا ي لء تينا متئلا	يروضد	
14	3	تينا متئلا رطاخملا	رطاخملا موهفم ي هام تينا متئلا رطاخملا عاونأ ل معلا هجاوت ي تئا يفرصملا	يروضد	
15	3	ي لاملا ل بلحت	ي قفلا ل بلحتلا ي دو ماعلاو	يروضد	

### 11. تقييم المقرر

تغير هشلو تيفوشلاو تيمويلا تانا حتملاو ي مويلا ريضحتلا لثم بلاطلا اهد فلكملا ماهملا قفو ي لء 100 نم تجردلا عيزوت  
خلا .... ريراقتلاو تيريرحتلاو

( تيمويلا تانا حتملا تاجرد ) ( 15 ي نا ئلا رهشلا نا حتما 15 لولأ رهشلا نا حتما ) ي لا مسقت ( 40 ) نم ي عسلا تجرد  
( 10 ) عا قلا لخاد تا كرا شملو روضلا  
( 60 ) ي ئاهنلا نا حتملا تجرد نوكت

### 12. مصادر التعلم و التدريس

يفرصملا ل معلا تيصوصخو فر اصملا قرادإ	( تدو نأ تيجهنملا ) تبولطمار قرعما بتكلا
يفرصملا ل معلا تيصوصخو فر اصملا قرادإ	( ردا صملا ) تسيؤلا عجا ملا
دجويلا	اهب ي صوي ي تئا قدناسلا عجا ملو بتكلا ( ... ريراقتلا ، تيملعلا تاجملا )
دجويلا	تيزوتتلا عقوم ، تينورتكلا ل عجا ملا

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
إدارة مالية - المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة

الفصل الأول / 2023-2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023/9/17

5. أشكال الحضور المتاحة

المحاضرات الحضورية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعة / 3 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م مريم حسين حمود

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

- 1- تعريف الطالب بالأسس العلمية للإدارة المالية، ووظائفها الأساسية
- 2- تمكين الطالب من فهم قرارات التمويل والاستثمار وتوزيعات الأرباح، بكافة أنواعها
- 3- تعريف الطالب بأهم القضايا المعاصرة في مجال الإدارة المالية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- يتم الاعتماد على المرجع الرئيسي للمادة
- الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة الدراسية
- الدراسية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مدخل في الإدارة المالية - طبيعة الإدارة المالية - علاقة الإدارة المالية بمجالات المعرفة الأخرى.	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
2	3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	-وظائف الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
3	3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مهام ودور المدير المالي -أهداف الإدارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
4	3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	تغيير دور الإدارة المالية -تأثير التضخم في قرارات الادارة المالية	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
5	3	فهم اشكال منشآت الاعمال	اشكال منشآت الاعمال والبيئة	نظري مع مناقشات	مناقشات مع

امتحان فصلي	تطبيقي	الضريبية -الاشكال القانونية للشركات	وعلاقتها بالبيئة الضريبية		
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	البيئة الضريبية -الاجراءات الضريبية واثرها على القرارات المالية للشركات	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	3	6
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	- الاندثار والوفر الضريبي	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	3	7
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	- الاندثار والوفر الضريبي	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	3	8
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	الكشوفات المالية والتحليل المالي -الكشوفات المالية التحليل المالي -مراحل التحليل المالي	مفاهيم التحليل المالي	3	9
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	تحليل النسب المالية	مفاهيم التحليل المالي	3	10
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	تحليل النسب المالية	مفاهيم التحليل المالي	3	11
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	-كشف مصادر واستخدامات الاموال والتحليل العمودي والافقي	مفاهيم التحليل المالي	3	12
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	التحليل العمودي والافقي	مفاهيم التحليل المالي	3	13
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع حلل تطبيقية	التنبؤ بالاحتياجات المالية -التخطيط والتنبؤ المالي	اساليب التنبؤ المالي	3	14
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	اساليب التنبؤ المالي	3	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري 2001 و 2013 جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
---	---

ترصين المحاضرات	
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
محاسبة التكاليف 1 - المرحلة الثالثة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/30					
5. أشكال الحضور المتاحة					
المحاضرات الحضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
- 45 - ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.د سرى وليد اسماعيل م.م ليث حسين كاظم الأيمل : lthhuss@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطالب من الحصول على المعرفة والفهم للإطار الفكري لمحاسبة التكاليف</li> <li>تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمحاسبة التكاليف واهميتها في بيئة الاعمال</li> </ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم الاعتماد على المرجع الرئيسي للمادة</li> <li>الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة</li> </ul>		
10.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مدخل المحاسبة التكاليف	المحاضرة	المناقشة
2	3		مفاهيم وتصنيف التكاليف	المحاضرة وحل المناقش	المناقش

امتحان يومي	التمارين				
المناقشة	المحاضرة	عناصر التكاليف وطرائق تبويبها	3	3	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	3	4	
		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	3	5	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	3	6	
المناقشة	المحاضرة	امتحان شهري	3	7	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	3	8	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	3	9	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	3	10	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	3	11	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة عن تكلفة الخدمات	3	12	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة عن تكلفة الخدمات	3	13	
المناقشة	المحاضرة	الرقابة عن تكلفة الخدمات	3	14	
		امتحان شهري	3	15	

### 11. تقييم المقرر

1- امتحانات تحريرية 2- اختبار شفهي 3- مشاركة الطالب في حل التمارين 4- امتحانات يومية

### 12. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة التكاليف/ نصيف جاسم الجبوري/ الطبعة التاسعة / 2022	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
حسابات QSB – المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/29					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م مهدي علي عبد الحسين الأيميل : Mehdi.ali@alkutcollege.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطلبة بمفهوم واهمية بحوث العمليات وتطبيقها باستخدام البرامج الجاهزة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تم استخدام طريقة الشرح النظري والعملية من قبل التدريسي		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة عن برنامج QSB	نظري	
2	3		اهمية برنامج QSB	نظري	
3	3		مقدمة عن بحوث العمليات	نظري	
4	3		البرمجة الخطية	نظري	
5	3		الطريقة البيانية	نظري	
6	3		صياغة نموذج البرمجة الخطية	نظري	
7	3		بعض الامثلة حول البرمجة الخطية والطريقة البيانية	نظري	
8	3		امتحان الشهر الاول	امتحان	
9	3		الطريقة المبسطة	نظري	
10	3		تكملة الطريقة المبسطة	عملي	
11	3		حل المسائل باستخدام الرسم	عملي	
12	3		حل المسائل باستخدام الطريقة المبسطة	عملي	

13	3	الوصول الى جدول الامثلية	عملي
14	3	طريقة M الكبيرة	نظري
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان 2
<b>11. تقييم المقرر</b>			
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ			
تقسم الدرجة (40 للسعي +60 للامتحان النهائي)			
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>			
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		مدخل الى بحوث العمليات /حامد الشمرتي	
المراجع الرئيسية ( المصادر)			
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة التأمين - المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل الدراسي/السنة	
الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/1/31	
5. نماذج الحضور المتوفرة	
محاضرات حضورية	
6. عدد ساعات الدراسة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
45 ساعة / 3 وحدة	
7. اسم مدير الدورة (في حالة ذكر أكثر من اسم)	
الاسم: م.م حازم عبد علي	
ا.م. كمال علوان محيسن	
8. أهداف المقرر	
أهداف موضوع الدراسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بإدارة المخاطر والتأمين كعلم وفهم أهميته ونطاقه والحاجة إليه.</li> <li>• تسليط الضوء على التطور التاريخي لفكرة التأمين وإدارة المخاطر المختلفة في</li> </ul>

	<p>المدارس الحديثة المعاصرة.</p> <p>• تعريف ومقدمة عامة للتأمين توضح أنواع المخاطر المطلوب التأمين عليها وكيفية إدارة المخاطر وأنواع التأمين وإعادة التأمين وعقد التأمين وكيفية القيام بالعمل الإحصائي لتحديد القسط والتعويض وتحديد السعر المخاطر، والعمل بمصداقية لتجنب الإفراط في التأمين أو نقصه.</p> <p>• الإلمام بأنواع طرق التأمين المختلفة وقانون التأمين وعناصره وأنواعه وما يمكن التأمين عليه بدءاً من الأفراد إلى وسائل النقل.</p>
--	--

### 9. استراتيجيات التدريس والتعلم

الاستراتيجية	الجمع بين المحاضرات النظرية والتطبيقية مع التعليم التشاركي في الفصول الدرا واللامنهجية.
--------------	---

### 10. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	ساعات	الإسبوع
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	مفهوم المخاطرة	التعرف على طبيعة ومصادر الخطر	3	الأول
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	مقدمة لاستراتيجية الأعمال	فهم المخاطر ومصادرها وعواملها	3	الثاني
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	توقعات الطلب	الإدارة وبيئتها	3	الثالث
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	طرق التنبؤ الكمي	أهداف التأمين وأهميته من الناحية القانونية	3	الرابع
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	تخطيط المنتج/الخدمة	التعريف بوظائف وشركات التأمين	3	الخامس
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	تخطيط الطاقة	التعرف على معلومات حول أركان التأمين	3	السادس
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	تخطيط الطاقة		3	سابعاً
		الامتحان الأول	التعرف على أنواع وطرق التأمين	3	ثامن
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	اختر موقع المصنع	التعرف على مجالات التأمين	3	تاسع
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	الترتيب الداخلي للمصنع	تعلم كيفية حساب الخسارة	3	العاشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	التخطيط الشامل	تعلم كيفية تأمين وسائل النقل	3	الحادي عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	استراتيجية مراقبة المخزون استراتيجية مراقبة الموظفين	فهم التأمين المحلي والدولي	3	الثاني عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	مقدمة لنظام تخطيط متطلبات MRP	الأساليب الكمية والرياضية في التأمين وإعادة التأمين	3	الثالث عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل المشكلات	حسابات نظام MRP باستخدام حجم دفعة الإنتاج المكافئة	فهم وتعلم مجالات تسويق خدمات التأمين	3	الرابع عشر

الخامس عشر	3	فهم المخاطر ومصادرها وعواملها	الامتحان الثاني	طريقة التعلم	اختبار ومناقشة
<b>11. تقييم المقرر</b>					
يتم توزيع الدرجة من 100 حسب المهام الموكلة للطالب مثل الإعداد اليومي والاختبارات اليومية والشفوية والشهرية والكتابية والتقارير وغيرها، ويتم توزيعها على النحو التالي: درجة السعي هي 40، مقسمة إلى 20 درجة للاختبارات اليومية والحضور، و10 لامتحان الشهر الأول، و10 لامتحان الشهر الثاني.					
<b>12. مصادر التعلم والتعليم</b>					
إدارة الإنتاج والعمليات			الكتب الدراسية المطلوبة (المنهجية إن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
إدارة المخاطر والتأمين			الكتب والمراجع الداعمة الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
بقلم : سالم علي الوردى			المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت		

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	تفكير استراتيجي - المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الثاني - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023-1-30
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة / 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	م.م جاسم حسين علي م.د نصير محمد عزال

## 8. اهداف المقرر

### اهداف المادة الدراسية

9. اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية المفاهيم المتخصصة بالإدارة الاستراتيجية من حيث المفاهيم والمبادئ والاسس وكيفية تطبيقها في منظمات الاعمال
10. اكساب الطالب مهارة معرفية بأهمية ودور الادارة الاستراتيجية وصياغة الاستراتيجيات الكفيلة بتحقيق الابداع والميزة التنافسية
11. تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية التي تمكنه من فهم مجموعة المهارات المتوفرة في المنظمة الادارية
12. تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة.
13. تعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق استجابة استراتيجية لتحديات العمل.
14. الابتعاد عن الارتجال وتبني منهج عمل منظم لتحقيق الأهداف بعيدة الأمد.
15. امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة.
16. يمكن الطالب من: استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	قادر على معرفة الجذور التاريخية والمدخل التي أدت الى الاهتمام بالتفكير الاستراتيجي	مفهوم التفكير الاستراتيجي	1-طريقة القاء المحاضرات	
2	2	2-المجاميع الطلابية			
3	2	3-ورش العمل			
4	2	4-التقارير والدراسات	1-الامتحانات بمختلف أنواعها		
5	2	2-التغذية المرتجعة من الطلاب			
6	2	3-طريقة التعبير بالوجه			
7	2	4-مصفوفة التعلم			
8	2	5-التقارير والدراسات			
9	2	قادر على معرفة من هو المفكر	خصائص ومهارات التفكير الاستراتيجي	=	=

			الاستراتيجي		
=	=	الانماط الشخصية للمفكر الاستراتيجي	=	2	10
=	=	نماذج التفكير الاستراتيجي	=	2	11
=	=	=	=	2	12
=	=	التفكير الابداعي	=	2	13
=	=	=	=	2	14
=	=	قنوات التوزيع المحلية والدولية	=	2	15

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ 10 يومي ، 30 امتحانات شهرية ، 60 امتحان نهائي

### 12. مصادر التعلم والتدريس

التفكير الاستراتيجي الدكتور فراس محمد العامري	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
ترجمة لمقالات اجنبية في موضوع التفكير الاستراتيجي	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	بحوث عمليات - المرحلة الثالثة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الثاني - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/29
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة / 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م مهدي علي عبد الحسين الأيمل : Mehdi.ali@alkutcollege.edu.iq
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
تعريف الطلبة بمفهوم واهمية بحوث العمليات وتطبيقها	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية تم استخدام طريقة الشرح النظري والعملي من قبل التدريسي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		نماذج التخصيص	نظري	
2	3		مسألة التخصيص	نظري	
3	3		حل امثلة التخصيص	نظري	
4	3		نماذج النقل	نظري	
5	3		طريقة الركن الشمالي الغربي	نظري	
6	3		طريقة اقل كلفة	نظري	
7	3		طريقة فوجل	نظري	
8	3		حل تمارين نماذج النقل	امتحان	
9	3		امتحان الشهر الاول	نظري	
10	3		شبكات الاعمال	نظري	
11	3		مقدمة عن شبكات الاعمال	نظري	
12	3		اسلوب المسار المتعرج	نظري	
13	3		شجرة القرار	نظري	
14	3		امتحان الشهر الثاني	نظري	
15	3		نماذج التخصيص	امتحان 2	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

تقسم الدرجة (40 للسعي +60 للامتحان النهائي )

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	مدخل الى بحوث العمليات /حامد الشمرتي
المراجع الرئيسية ( المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
تطبيقات ادارة المشاريع - المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/2/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 2 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م سجي علي صادق الاسم: م. م فاطمة علاء الدين عبيد	الأيمل <a href="mailto:Cbyasns@gmail.com">Cbyasns@gmail.com</a> الأيمل <a href="mailto:Fatimaalaaaldenalden@yahoo.com">Fatimaalaaaldenalden@yahoo.com</a>
8. اهداف المقرر	
أهداف مادة تطبيقات إدارة المشاريع يمكن أن تشمل ما يلي:	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم أساسيات إدارة المشاريع: تعلم المفاهيم الأساسية والنظريات المتعلقة بإدارة المشاريع، بما في ذلك تخطيط المشروع، تنظيمه، وتحديد نطاقه.</li> <li>تطوير مهارات التخطيط والتنظيم: تعلم كيفية وضع خطط فعالة للمشاريع تشمل تحديد الموارد، الوقت، والتكاليف اللازمة.</li> <li>اكتساب مهارات القيادة والإدارة: تعلم كيفية قيادة فريق العمل بفعالية، وتحفيز الأعضاء، وحل النزاعات.</li> <li>التطبيق العملي لأدوات وتقنيات إدارة المشاريع: تطبيق الأدوات والتقنيات المختلفة مثل البرمجيات الخاصة بإدارة المشاريع، وتقنيات التحليل والتقييم.</li> <li>إدارة المخاطر: تعلم كيفية تحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي قد تواجه المشروع لضمان نجاحه.</li> <li>ضمان جودة المشروع: التعرف على معايير الجودة وكيفية تطبيقها لضمان تنفيذ المشروع بأعلى مستويات الجودة.</li> <li>التواصل والتوثيق الفعال: تطوير مهارات التواصل مع جميع الأطراف المعنية بالمشروع، وتوثيق جميع مراحل المشروع بفعالية.</li> <li>التحليل المالي وإدارة التكاليف: تعلم كيفية إعداد الميزانيات وإدارة التكاليف لضمان الالتزام بالميزانية المحددة.</li> </ul>	

- التقييم والرقابة: تعلم كيفية تقييم أداء المشروع بشكل دوري وضمان تحقيق الأهداف المرجوة.
- الامام بأحدث الممارسات والمعايير: الاطلاع على أحدث الممارسات والمعايير في مجال إدارة المشاريع وتطبيقها.
- هذه الأهداف تساهم في إعداد الطلبة ليصبحوا مديرين ناجحين وقادرين على تنفيذ وإدارة المشاريع بكفاءة وفعالية في مختلف المجالات.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

استراتيجية التعليم والتعلم في مادة تطبيقات إدارة المشاريع يمكن أن تكون متعددة الأبعاد لضمان تفاعل الطلاب واكتسابهم المهارات والمعرفة اللازمة. إليك بعض الاستراتيجيات الممكنة:

1. التعلم القائم على المشاريع (Project-Based Learning):  
- تكليف الطلاب بمشاريع حقيقية أو محاكاة لمشاريع واقعية حيث يتعين عليهم تطبيق المفاهيم والأدوات التي يتعلمونها خلال المحاضرة.  
- العمل الجماعي لتطوير مشاريع من البداية إلى النهاية، بما في ذلك التخطيط والتنفيذ والتقييم.
  2. المحاضرات التفاعلية:  
- تقديم المفاهيم الأساسية والنظريات من خلال محاضرات تفاعلية تشمل مناقشات وأسئلة وأجوبة.  
- استخدام وسائل العرض المرئي والنماذج التوضيحية لتبسيط المفاهيم المعقدة.
  3. دراسات الحالة (Case Studies):  
- تحليل دراسات حالة لمشاريع حقيقية لفهم التحديات والنجاحات.  
- مناقشة كيفية تطبيق النظريات والممارسات في سياقات عملية متنوعة.
  4. ورش العمل (Workshops):  
- عقد ورش عمل تفاعلية لتعزيز مهارات محددة مثل استخدام برمجيات إدارة المشاريع أو تقنيات تحليل المخاطر.  
- تمارين عملية لتطبيق ما تم تعلمه في المحاضرات.
  5. التعلم المدمج (Blended Learning):  
- دمج التعليم التقليدي مع التعلم عبر الإنترنت، حيث يمكن للطلاب الوصول إلى موارد إضافية عبر منصات التعليم الإلكتروني.  
- استخدام الفيديوهات التعليمية والاختبارات التفاعلية لتعزيز التعلم الذاتي.
  6. التقييم المستمر (Continuous Assessment):  
- تقييم الطلاب بشكل دوري من خلال الاختبارات القصيرة، العروض التقديمية، والمشاريع الصغيرة لضمان فهمهم المستمر للمادة.  
- تقديم تغذية راجعة مفصلة لتحسين الأداء.
  7. التوجيه والإرشاد (Mentorship and Guidance):  
- توفير جلسات توجيه وإرشاد للطلاب لدعمهم في تطوير مشاريعهم وحل المشكلات التي يواجهونها.  
- الاستفادة من خبرات المحترفين في المجال من خلال استضافة محاضرين ضيوف أو تنظيم زيارات ميدانية.
  8. تطوير المهارات العملية (Skill Development):  
- تركيز على تطوير المهارات العملية مثل التخطيط الاستراتيجي، إدارة الوقت، والقيادة.  
- استخدام تمارين عملية وحالات تطبيقية لتنمية هذه المهارات.
  9. التعلم التعاوني (Collaborative Learning):  
- تشجيع العمل الجماعي والتعلم من الأقران من خلال مشاريع مشتركة وأنشطة تعاونية.  
- تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي لدى الطلاب.
- باستخدام هذه الاستراتيجيات، يمكن تحقيق بيئة تعليمية شاملة وفعالة تمكن الطلاب من اكتساب المعرفة والمهارات الضرورية للنجاح في مجال إدارة المشاريع.

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تطوير مهارات ومعارف		المناقشات العلمية	الامتحانات يومية

وسريعة مع المناقشة واسئلة العصف الذهني	وطرح الاسئلة تفاعلية للطلبة		الطلبة في ادارة المشاريع		
		مفهوم ادارة المشاريع واطر ادارة المشاريع	الفصل الاول ادارة المشاريع	2	الثاني
اسئلة العصف الذهني من خلال الاسئلة التفاعلية		المراحل الاساسية للمشروع ادارة نطاق المشروع	=	2	الثالث
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	مقدمة توضيحية عن التطبيق وشرح مكونات نافذة التطبيق	الفصل الثاني تطبيق (M.S Project 2013)	2	الرابع
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	ضبط معلومات المشروع	ضبط توقيتات المشروع	2	الخامس
الامتحانات اليومية مع المناقشة		توقيتات عمل المشروع انواع الامتدادات للتطبيق	=	2	السادس
		اشكال طرق العرض طرق عرض المشروع	الفصل الثالث طرق عرض قاعدة البيانات	2	السابع
	=	الامتحان الاول	/	2	الثامن
=	=	تصفية المشروع		2	التاسع
					العاشر
الامتحانات يومية وطرح اسئلة فكرية	=	توييب File توييب Task	الفصل الرابع اوامر وايعازات تنسيق برنامج ( M.S Project ) 2013	2	الحادي عشر
=	=	منطقة التشغيل السريع RIGHT-CLICE	=	2	الثاني عشر
=	مناقشات لمشاريع رائدة وحالات واقعية وامثلة	انشاء وتعديل المهام المهام الرئيسية والمهام الفرعية	الفصل الخامس قاعدة بيانات المشروع	2	الثالث عشر
=	تطبيق مشاريع وهمية من خلال	تقسيم المهام المهام الدورية	=	2	الرابع عشر

	البرنامج				
		الامتحان الثاني			الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب المقرر : Book of the Week: Project Management Absolute Beginner's Guide . Greg Horine،2020،			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
كتاب إدارة المشروعات باستخدام Microsoft Project ، نبيل ابراهيم الصوالحي.			المراجع الرئيسية ( المصادر )		
موقع المجلات الاكاديمية العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
المكتبة الالكترونية المركزية , مواقع متعددة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة التكاليف 2 - المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2024-2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/29	
5. أشكال الحضور المتاحة	
المحاضرات الحضورية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 - ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د سري وليد اسماعيل م.م ليث حسين كاظم	
الأيمل : lthuss@gmail.com	

## 8. اهداف المقرر

## اهداف المادة الدراسية

- 1- فهم محاسبة التكاليف وتطوراتها مع معرفة كيفية احتساب تكاليف الانتاج
- 2- كيفية الاستفادة التطبيقية من تجميع بيانات الكلفة في نظم التكاليف

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

## الاستراتيجية

- يتم الاعتماد على المرجع الرئيسي للمادة
- الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		تكاليف الأوامر الانتاجية	المحاضرة	المناقشة
2	3		تكاليف الأوامر الانتاجية	المحاضرة وحل التمارين	المناقشة و امتحان يومي
3	3		تكاليف الأوامر الانتاجية	المحاضرة	المناقشة
4	3		تكاليف الأوامر الانتاجية	المحاضرة	المناقشة
5	3		امتحان شهري		
6	3		تكاليف نظام المراحل	المحاضرة	المناقشة
7	3		تكاليف نظام المراحل	المحاضرة	المناقشة
8	3		تكاليف نظام المراحل	المحاضرة	المناقشة
9	3		تكاليف نظام المراحل	المحاضرة	المناقشة
10	3		تكاليف نظام المراحل	المحاضرة	المناقشة
11	3		تكاليف نظام المراحل	المحاضرة	المناقشة
12	3		طرق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرة	المناقشة
13	3		طرق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرة	المناقشة
14	3		طرق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرة	المناقشة
15	3		امتحان شهري		

11. تقييم المقرر	
2- امتحانات تحريرية 2- اختبار شفهي 3- مشاركة الطالب في حل التمارين 4- امتحانات يومية	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	محاسبة التكاليف/ نصيف جاسم الجبوري/ الطبعة التاسعة / 2022
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة مالية - المرحلة الثالثة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2023/9/17	
5. أشكال الحضور المتاحة	
المحاضرات الحضورية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3 وحده	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م مريم حسين حمود	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطالب بالأسس العلمية للإدارة المالية، ووظائفها الأساسية 2- تمكين الطالب من فهم قرارات التمويل والاستثمار وتوزيعات الأرباح، بكافة أنواعها 3- تعريف الطالب بأهم القضايا المعاصرة في مجال الإدارة المالية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• يتم الاعتماد على المرجع الرئيسي للمادة • الاعتماد على نموذج تهيئة الطلبة للنقاش وتكليفهم بشرح بعض الفقرات من المادة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التخطيط المالي	<u>تحليل التعادل</u> <u>والرافعة التشغيلية</u> -التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
2	3	التخطيط المالي	تحليل التعادل افتراضات تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
3	3	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
4	3	التخطيط المالي	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي
5	3	ادارة راس المال التشغيلي	<u>ادارة راس المال</u> <u>العامل</u> -طبيعة ادارة راس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
6	3	ادارة راس المال التشغيلي	صافي راس المال العامل قرارات ادارة راس المال العامل ادارة دورة التدفق النقدي	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
7	3	ادارة راس المال التشغيلي	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
8	3	ادارة راس المال التشغيلي	سياسات التمويل لراس المال العامل	نظري مع مناقشات	مناقشات مع امتحان فصلي
9	3	القيمة الزمنية للنقود	مفهوم والعوامل المؤثرة على اليمه الزمنية للنقود	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
10	3	القيمة الزمنية للنقود	القيمة المستقبلية للدفعة الواحدة والدفعات الاعتيادية والدفعات المستحقة	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
11	3	القيمة الزمنية للنقود	القيمة الحالية للدفعة الواحدة والدفعات الاعتيادية والدفعات المستحقة	نظري مع مناقشات عملية	مناقشات مع امتحان فصلي
12	3	تقييم المشاريع من الجانب المالي	<u>الموازنة الراسمالية</u> <u>في ظروف التاكيد</u>	نظري مع تطبيقي	مناقشات مع امتحان فصلي

		-اساسيات الموازنة الراسمالية			
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	اساليب او معايير الموازنة الراسمالية	تقيم المشاريع من الجانب المالي	3	13
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	ادارة النقدية ودوافع الاحتفاظبالنقدية	ادارة النقدية	3	14
مناقشات مع امتحان فصلي	نظري مع تطبيقي	الحتفاظ بالمخزون والدفعه الاقتصديية	ادارة المخزون	3	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الادارة المالية للمؤلف الاستاذ محمد ابراهيم العامري 2001 و2013 جميع المؤلفات بالادارة المالية التي يمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	إدارة المخاطر – المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الاول - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	30 ساعة / 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د ضياء عبد ضيدان
	الأيمل <a href="mailto:dyaaabed080@gmail.com">dyaaabed080@gmail.com</a>

## 8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	<p>أهداف مادة تطبيقات إدارة المخاطر يمكن أن تشمل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم إدارة المخاطر: تعلم المفاهيم الأساسية والنظريات المتعلقة بإدارة المشاريع، بما في ذلك اهداف واهمية الحوكمة.</li> <li>• التعرف على إدارة المخاطر السليمة لتعزيز تطبيقها بفعالية.</li> <li>• الامام بأبرز القواعد واللوائح والمبادئ والتوجيهات الخاصة بإدارة المخاطر لتعزيز دور الالتزام في المنظمة.</li> <li>• التعرف على المبادئ التي وضعت من قبل المؤسسات الدولية حول إدارة المخاطر.</li> <li>• العمل على تقليل المخاطر من خلال تطبيق المقاييس العلمية في المنظمة.</li> </ul>
-----------------------	---

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	<p>استراتيجية التعليم والتعلم في مادة حوكمة الشركات يمكن أن تكون متعددة الأبعاد لضمان تفاعل الطلاب واكتسابهم المهارات والمعرفة اللازمة. إليك بعض الاستراتيجيات الممكنة:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المحاضرات التفاعلية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم المفاهيم الأساسية والنظريات من خلال محاضرات تفاعلية تشمل مناقشات وأسئلة وأجوبة.</li> <li>- استخدام وسائل العرض المرئي والنماذج التوضيحية لتبسيط المفاهيم المعقدة.</li> </ul> </li> <li>2. دراسات الحالة (Case Studies): <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل دراسات حالة لمشاريع حقيقية لفهم التحديات والنجاحات.</li> <li>- مناقشة كيفية تطبيق النظريات والممارسات في سياقات عملية متنوعة.</li> </ul> </li> <li>3. ورش العمل (Workshops): <ul style="list-style-type: none"> <li>- تمارين عملية لتطبيق ما تم تعلمه في المحاضرات.</li> </ul> </li> <li>4. التعلم المدمج (Blended Learning): <ul style="list-style-type: none"> <li>- دمج التعليم التقليدي مع التعلم عبر الإنترنت، حيث يمكن للطلاب الوصول إلى موارد إضافية عبر منصات التعليم الإلكتروني.</li> <li>- استخدام الفيديوهات التعليمية والاختبارات التفاعلية لتعزيز التعلم الذاتي.</li> </ul> </li> <li>5. التقييم المستمر (Continuous Assessment): <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم الطلاب بشكل دوري من خلال الاختبارات القصيرة، العروض التقديمية، والمشاريع الصغيرة لضمان فهمهم المستمر للمادة.</li> <li>- تقديم تغذية راجعة مفصلة لتحسين الأداء.</li> </ul> </li> </ol>
--------------	--

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم المخاطر	مفهوم المخاطر الاستثمارية	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة	الامتحانات يومية وسريعة مع المناقشة واسئلة العصف الذهني
الثاني	2	انواع المخاطر		تفاعلية للطلبة	

اسئلة العصف الذهني من خلال الاسئلة التفاعلية		1. العوامل الداخلية المؤثرة على المخاطر 2. العوامل الخارجية المؤثرة على المخاطر	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطر	2	الثالث
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	1. مفهوم إدارة الخاطر 2. أهمية إدارة المخاطر	مفهوم واهمية ادارة المخاط	2	الرابع
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	1. هيكل ادارة المخاطر 2. تنظيم إدارة المخاطر	هيكل وتنظيم ادارة المخاطر	2	الخامس
الامتحانات اليومية مع المناقشة		1. وصف المخاطر 2. تقرير المخاطر	وصف وتقرير المخاطر	2	السادس
		تحليل المخاطر	تحليل المخاطر	2	السابع
	=	قياس المخاطر	قياس المخاطر	2	الثامن
=	=	مواجهة المخاطر	مواجهة المخاطر	2	التاسع
		1. مفهوم مخاطر الاستثمار 2. خصوصية مخاطر الاستثمار	مفهوم وخصوصية مخاطر الاستثمار		العاشر
الامتحانات يومية وطرح اسئلة فكرية	=	انواع مخاطر الاستثمار	انواع مخاطر الاستثمار	2	الحادي عشر
=	=	قياس مخاطر الاستثمار بطريقة الانحراف المعياري	الانحراف المعياري لقياس مخاطر الاستثمار	2	الثاني عشر
=	=	قياس مخاطر الاستثمار بطريقة معامل الاختلاف	معامل الاختلاف لقياس مخاطر الاستثمار	2	الثالث عشر
=	=	قياس مخاطر الاستثمار بطريقة معامل بيتا	معامل بيتا لقياس مخاطر الاستثمار	2	الرابع عشر
		اساليب مواجهة مخاطر الاستثمار	اساليب مواجهة مخاطر الاستثمار		الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المقرر: إدارة المخاطر المالية	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الدكتور: خالد وهيب الراوي	المراجع الرئيسية ( المصادر )

موقع المجلات الاكاديمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
المكتبة الالكترونية المركزية , مواقع متعددة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة دولية – المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2024-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي)					
45 ساعة / 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م حازم عبد علي					
8. اهداف المقرر					
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وابرز نماذجها المتداولة والمنظمات والاتفاقيات ذات العلاقة بها ، فضلا عن الثقافة والمعرفة وانواعها وشخصيات المفاوضين وابرز الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية فيها ، وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية ، كما يهدف المقرر ايضا الى تعريف القارئ بأنشطة او عمليات ادارة الاعمال الدولية من منظور عالمي كإدارة الموارد البشرية والتسويق والعمليات والادارة المالية.					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تحليل مفاهيم إدارة الأعمال الدولية ، والادارة العامة الدولية وشركات	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الاعمال الدولية أهمية وأهداف إدارة	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور	مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري

	ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	الأعمال الدولية خصائص إدارة الأعمال الدولية تحديات إدارة الأعمال الدولية	الصف العالمي- بيان أهمية إدارة الأعمال الدولية وابرز الاهداف التي تطمح لتحقيقها - التعرف على خصائص إدارة الأعمال الدولية وابرز القيود التي تواجهها التعرف على ابرز التحديات الداخلية والخارجية لادارة الاعمال الدولية	3	الثاني
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	مستويات شركات إدارة الأعمال الدولية ونماذجها	ادراك درجة عمق الشركة في مزاولة نشاط الاعمال الدولية ، والادوار التي تلعبها الفروع المحلية في الشركات عابرة الحدود	3	الثالث
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - منظمة التجارة العالمية المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - صندوق النقد الدولي المنظمات الدولية وإدارة الأعمال الدولية - البنك الدولي الاتفاقيات الدولية والإقليمية	منظمة التجارة العالمية ودورها بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصها -صندوق النقد الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه- البنك الدولي ودوره بقضايا إدارة الأعمال الدولية وابرز خصائصه- استعراض ابرز الاتفاقيات الدولية والإقليمية ذات العلاقة بإدارة الأعمال الدولية	3	الرابع
		اختبار		3	الخامس
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	الثقافة والشركات متعددة الثقافات الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية أنموذج هوفستل لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الأعمال الدولية أنموذج لويس لإدارة الثقافة التنظيمية في شركات الأعمال الدولية	بيان ماهية الثقافة التنظيمية والشركات متعددة الثقافات وإدارة الصدمة الثقافية- الدور الذي تلعبه الثقافة في شركات الأعمال الدولية وأنواعها فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء أنموذج هوفستل في شركات الأعمال الدولية وابرز الابعاد التي يحتويها الأنموذج فهم الخطوات الأساسية لإدارة الثقافة في ضوء أنموذج لويس في شركات الأعمال الدولية	3	السادس
				3	السابع

<p>مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري</p>	<p>مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص</p>	<p>التفاوض في شركات الاعمال الدولية الشخصيات التفاوضية في شركات الاعمال الدولية أستراتيجيات التفاوض في شركات الاعمال الدولية التكتيكات التفاوضية في شركات الاعمال الدولية</p>	<p>التعرف على مفهوم التفاوض وانواعه وخصائصه بيان ابرز الخصائص والسمات ذات العلاقة بالشخصيات التفاوضية في شركات الاعمال الدولية بيان ابرز انواع الاستراتيجيات التفاوضية الزمانية والمكانية في شركات الاعمال الدولية ايراز التكتيكات التفاوضية التي تعمل بها شركات الاعمال الدولية</p>	<p>3</p>	<p>الثامن</p>
<p>مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري</p>	<p>مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص</p>	<p>استراتيجيات الاعمال الدولية</p>	<p>بيان اهم المصطلحات الاساسية عفي استراتيجيات الاعمال الدولية واتجاهات الفعل التنافسي- توضيح المفهوم وبيان اختلافه عن المصطلح العام مع بيان ايرز خصائصه وانماطه الشائعة حول العالم</p>	<p>3</p>	<p>العاشر</p>
<p>بيان اهم المصطلحات الاساسية عفي استراتيجيات الاعمال الدولية واتجاهات الفعل التنافسي</p>	<p>مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص</p>	<p>القيادة الاستراتيجية أصحاب المصالح استراتيجيات الدخول الى الاسواق الدولية</p>	<p>القيادة الاستراتيجية ومفهوم اصحاب المصالح وخصائصهم وخرطتهم وبحسب المصنفة الخاصة بهم أبرز الطرائق التي تسهل نفاد شركات الاعمال الدولية الى الاسواق المحلية والدولية</p>	<p>3</p>	<p>الحادي عشر</p>
		<p>اختبار</p>		<p>3</p>	<p>الثاني عشر</p>
<p>مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري</p>	<p>مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b> واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص</p>	<p>عمليات إدارة الاعمال الدولية – إدارة الموارد البشرية الدولية</p>	<p>مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية وبرز الادوار الجديدة التي تلعبها والتحديات التي تواجهها</p>	<p>3</p>	<p>الثالث عشر</p>
<p>مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري</p>	<p>مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة <b>PowerPoint</b></p>	<p>عمليات إدارة الاعمال الدولية – إدارة التسويق الدولي</p>	<p>مفهوم إدارة التسويق الدولي وأبرز الادوار الجديدة التي يلعبها والتحديات التي يواجهها</p>	<p>3</p>	<p>الرابع عشر</p>

	واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص				
مشاركة ومناقشات يومية وامتحان كوزو شهري	مقدمة - تقسم المحاضرة الى عدة محاور ومعززة بذكر الأمثلة PowerPoint واستخدام أسئلة ومناقشة واجب بيتي- ملخص	عمليات إدارة الاعمال الدولية - الادارة المالية الدولية	مفهوم الادارة المالية الدولية وأبرز الادوار الجديدة التي تلعبها والتحديات التي تواجهها	3	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الاعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل ( 2013 ) ، الدكتور احمد علي صالح ، دار وائل للنشر ، الطبعة الاولى ، عمان ، الاردن. مدخل إلى ادارة الاعمال الدولية , تأليف ا.د/ احمد عبد الرحمن احمد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
Business Insider, <a href="http://www.businessinsider.com">www.businessinsider.com</a> Harvard Business Review, <a href="http://www.hbr.org">www.hbr.org</a> Ivey Business Review, <a href="http://www.iveybusinessreview.ca">www.iveybusinessreview.ca</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
ادارة العمليات والانتاج - المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الاول 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/5/26
5. أشكال الحضور المتاحة
دوام حضوري (محاضرات مباشرة)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة/ 3 وحدات دراسية
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.د صالح مهدي العامري الأيمل : salih.alameri@alkut.edu.iq

## 8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير بمهارة اتخاذ القرارات في مجال ادارة العمليات والإنتاج</li> <li>• تطبيق ببعض البرمجيات وبرنامج اكسل في حل المسائل</li> <li>• تطوير المهارات الكمية لدى الطلاب</li> <li>• بناء مهارة التفكير ناقد لدى الطلاب</li> </ul>
-----------------------	--

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	<p>1- محاضرة مباشرة الطلاب</p> <p>2- ممارسات عملية تطبيقات بعض البرمجيات الخاصة بإدارة الإنتاج والعمليات</p> <p>3- زيارات ميدانية لبعض الشركات المؤسسات الصناعية والخدمية</p> <p>4- مناقشة ثناء المحاضرات وامتحانات سريعة</p>
--------------	---

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		فهم واستيعاب مفهوم إدارة العمليات الإنتاج والنظام الإنتاجي والفرق بين إنتاج والسلع والخدمات والقرارات الإنتاجية و أهدافها والتحديات التي تواجه إدارة العمليات والإنتاج	إدارة العمليات الإنتاج المفهوم والمحتوى	محاضرة مباشرة وتطبيقات عملية	أسئلة مباشرة اثناء محاضرة و امتحان سريع
2	3	فهم الإنتاجية وطرق قياسها	الإنتاجية وطرق قياسها و سبل زيادتها	محاضرة مباشرة و امثلة عملية	حل تطبيقات و واجبات و امتحان سريع
3	3	اختيار موقع الوحدة الإنتاجية وتعلما اساليب الاختيار	اختيار الموقع وآلياته	محاضرة و امثلة علمية	حل تطبيقات عملية و امتحان سريع
4	3	التعرف على اساليب اختيار الموقع وتطبيقاتها	طرق اختيار الموقع	محاضرة و امثلة وحالات عملية	امتحان سريع مع حل تطبيقات علمية
5	3	التعرف على التنبؤ بالطلب واهمية في قرارات الإنتاج	التنبؤ بالطلب على السلع والخدمات	محاضرة و امثلة وحالات	حل تطبيقات العملية والحالات من الواقع العمل
6	3	ممارسة عملية في التنبؤ بالطلب والخدمات	أساليب التنبؤ بالطلب والانحرافات	محاضرة وحالات علمية و امثلة عملية	حل التطبيقات ومناقشات الحالات العلمية
7	3	والتعرف على قياس الانحرافات و علامة التجاوز	طرق التنبؤ و علامة التجاوز	محاضرة وحالات علمية و امثلة كمية	حل التطبيقات ومناقشة الحالات العلمية والمحلية العالمية
8		امتحان			
9	3	فهم عملية تطوير المنتجات السلعية والخدمية	استراتيجية المنتج تطوير ، تصميم ، اختبار	محاضرة وحالات علمية و امثلة عملية	
10	3	ممارسة كيفية اختيار المنتجات	أساليب المفاضلة بين المنتجات	محاضرة و امثلة عملية	
11	3	التعرف على كيفية قياس الطاقة الإنتاجية	الطاقة الإنتاجية المفهوم وطرق القياس	محاضرة وحالات علمية و امثلة	حل التطبيقات و امتحان سريع
12	3	التعرف على مفاهيم التكنولوجيا والابداع التكنولوجي	التكنولوجيا والابداع التكنولوجي	محاضرة	مناقشة حالات علمية ومحلية
13	3	الترتيب الداخلي وأساليب الإنتاج	الترتيب الداخلي للوحدة الإنتاجية	محاضرة و امثلة عملية	مناقشة و امثلة وتطبيقات
14		امتحان			

				مراجعة	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
المراجع الرئيسة ( المصادر )					
عبد الكريم محسن ، صباح النجار ، ادارة العمليات والانتاج ، دار الذاكرة ، بغداد ، العراق ، 2020					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )					
حسين عبدالله التميمي " ادارة العمليات والانتاج" وائل , عمان الاردن Barry Render and Jay Heizer " Production and operations Management " Prentice Hall, NJ, USA , 2021					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
ادارة العقود الحكومية - المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الاول - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024 / 1 / 30
5. أشكال الحضور المتاحة
محاضرات / حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

## 8. اهداف المقرر

<ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بماهية العقود الحكومية ( الادارية) ..</li> <li>التعريف بانواع العقود الحكومية وتمييزها عن العقود.</li> <li>التعريف باجراءات التعاقد وسلطات الادارة المتعاقد.....</li> </ul>	اهداف المادة الدراسية
--	-----------------------

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية محاضرات – حوار ونقاش

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2		مفهوم العقود وانواعها والتميز بين العقد الاداري والقرارات الادارية	محاضرة	اختبار ومناقشة
الثاني	2		اركان العقد الاداري وعنا صره	محاضرة	اختبار ومناقشة
الثالث	2		عقد الاشغال العامة وعقد التوريد	محاضرة	اختبار ومناقشة
الرابع	2		عقد البوت. BOT	محاضرة	اختبار ومناقشة
الخامس	2		المنافسة العامة والمحدود	محاضرة	اختبار ومناقشة
السادس	2		المنافسة بمرحلتين	محاضرة	اختبار ومناقشة
السابع	2		الامتحان الاول		
الثامن	2		التعاقد المباشر والعطاءات	محاضرة	اختبار ومناقشة
التاسع	2		لجان المشتريات والمزايدة	محاضرة	اختبار ومناقشة
العاشر	2		اجراءات التعاقد	محاضرة	اختبار ومناقشة
احد عشر	2		التأمينات والغرامات	محاضرة	اختبار ومناقشة
اثنا عشر	2		لجان فتح العطاءات	محاضرة	اختبار ومناقشة
ثلاث عش	2		الامتحان الثاني		
رابع عش	2		حقوق المتعاقد مع الادارة	محاضرة	اختبار ومناقشة
خامس عشر	2		نهاية العقد الاداري	محاضرة	اختبار ومناقشة

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر)	العقود الحكومية ( الادارية ) /سالم محمد عبود
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مناهج البحث العلمي - المرحلة الرابعة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول - 2024\2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024-2-7					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.د عبد الجليل ضاري عطالله فاطمة الزهراء علي عبد ا.م.د ناصر معروف ناصر الأيمل : <a href="mailto:fatmealzeri@gmail.com">fatmealzeri@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بمفهوم العلم والأسلوب العلمي للبحث تحديد المشكلات التي تواجه الباحث في كتابة البحث وضع الفرضيات والمعايير وكيفية تنظيم البحوث		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			محاضرات حوار ونقاش		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			المفاهيم والمصطلحات الأساسية	شرح	حوار واختبار
2			مفهوم البحث العلمي ومناهج البحث العلمي		
3			المكونات الأساسية لمنهجية البحث العلمي		
4			أساليب منهج البحث العلم		
5			امتحان الشهر الأول		
6			أساليب منهج البحث العلمي ( المنهج الوصفي المنهج المقان)		

		مصادر جمع البيانات الأولية			7
		مصادر جمع البيانات الثانوية			8
		أساليب جمع البيانات			9
		امتحان الشهر الثاني			10
		عرض وتحليل البيانات			11
		عرض وتحليل البيانات			12
		طرق كتابة البحث العلمي			13
		خطوات كتابة البحث العلم			14
		طريقة كتابة خطة البحث العلمي			15
<b>11. تقييم المقرر</b>					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ 40 درجة السعي إضافة الى 60 درجة الامتحان النهائي					
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>					
				الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
		د. محمد سرحان علي المحمودي		المراجع الرئيسية ( المصادر )	
		د. حرم محمد بدوي محمد		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
				المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
ادارة الجودة - المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني - 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة / 3 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )

الأيمل : [nabaa.kareem1991@gmail.com](mailto:nabaa.kareem1991@gmail.com)

الاسم: م.م نبال كريم تعبان

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	
<ul style="list-style-type: none"><li>• فهم مفاهيم الجودة: تهدف المادة إلى تعريف الطلاب بمفاهيم ومبادئ الجودة وأهميتها في العمليات التجارية والصناعية.</li><li>• تطوير مهارات إدارة الجودة: تهدف المادة إلى تزويد الطلاب بالمهارات والأدوات اللازمة لإدارة وتحسين الجودة في المنظمات، بما في ذلك تطبيق الأساليب والتقنيات المختلفة لإدارة الجودة مثل Six Sigma و Lean Management.</li><li>• تحليل وتقييم الأداء: تهدف المادة إلى تعليم الطلاب كيفية استخدام أدوات التحليل والتقييم لقياس أداء العمليات وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين لتحقيق الجودة.</li><li>• تحقيق الرضا العملاء: تهدف المادة إلى تعزيز فهم الطلاب لأهمية تحقيق رضا العملاء وتوفير القيمة المضافة لهم من خلال توفير منتجات وخدمات عالية الجودة.</li><li>• تعزيز ثقافة الجودة: تهدف المادة إلى تعزيز ثقافة الجودة داخل المنظمات من خلال تشجيع الطلاب على اعتماد ممارسات وسلوكيات تسعى إلى التميز والتحسين المستمر.</li><li>• تطبيق المعايير الدولية: تهدف المادة إلى تعريف الطلاب بالمعايير والمقاييس الدولية المتعلقة بإدارة الجودة وتطبيقها في السياق العملي.</li><li>• تعزيز التحسين المستمر: تهدف المادة إلى تعزيز فهم الطلاب لأهمية مفهوم التحسين المستمر في العمليات والخدمات من أجل تحسين الجودة وتحقيق الاستدامة.</li></ul>	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

الاستراتيجية	
<p>استراتيجيات التعليم والتعلم في مادة إدارة الجودة يمكن أن تشمل مجموعة متنوعة من الأساليب والتقنيات التي تهدف إلى تعزيز فهم الطلاب وتطوير مهاراتهم في هذا المجال. إليك بعض الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. مناقشات المجموعات الصغيرة: يمكن تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لمناقشة مواضيع محددة في إدارة الجودة، مما يسمح لهم بتبادل الآراء والأفكار والتعلم من بعضهم البعض.</li><li>2. الدراسات الحالية والحالات العملية: يمكن استخدام دراسات الحالة والأمثلة العملية لتطبيق مفاهيم إدارة الجودة في سياقات واقعية، مما يساعد الطلاب على فهم كيفية تطبيق النظريات في الممارسة.</li><li>3. التعلم النشط والتجريبي: يمكن تشجيع الطلاب على المشاركة في نشاطات تطبيقية مثل محاكاة الأعمال وورش العمل، حيث يتم تجربة المفاهيم والتقنيات في بيئة تطبيقية وتحليل النتائج.</li><li>4. المشاريع البحثية: يمكن تكليف الطلاب بإجراء أبحاث مستقلة حول مواضيع مختلفة في مجال إدارة الجودة، مما يساعدهم على تطوير مهارات البحث والتحليل والتقديم.</li><li>5. استخدام التكنولوجيا: يمكن استخدام التكنولوجيا في عملية التعلم والتدريس، مثل استخدام منصات التعلم الإلكتروني، والوسائط المتعددة، والمحاكاة الافتراضية، لتحسين تفاعل الطلاب مع المواد الدراسية.</li><li>6. التقييم الشامل: يمكن استخدام أنواع مختلفة من التقييم لقياس تحصيل الطلاب وفهمهم لموضوعات الجودة، مثل الاختبارات، والمهام الكتابية، والمشاريع العملية، والمناقشات الجماعية.</li></ol>	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الامتحانات بومية وسريعة مع المناقشة	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة تفاعلية للطلبة	مفهوم ادارة الجودة وتطورها التاريخي	تطوير مهارات ومعارف الطلبة في ادارة الجودة	3	الأول
مهارات التفكير المنطقي في ايجاد حلول للمسائل الكمية المتعلقة	=	حلقات الجودة مع مسائل عن كلف الجودة	تقديم نبذة عن التطور التاريخي لحلقات الجودة	3	الثاني
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	ادوات الجودة	تعريف ادوات الجودة ومفهومها	3	الثالث
مهارات التفكير المنطقي في ايجاد حلول للمسائل الكمية المتعلقة		ادوات الجودة	حل امثلة عن ادوات الجودة	3	الرابع
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	انظمة ادارة الجودة الايزو 9001	مفهوم اصدارات عائلة الايزو	3	الخامس
=	=	انظمة ادارة الجودة الايزو 9001	التعرف على اهداف منظمة الايزو	3	السادس
		الامتحان الاول			السابع
الامتحانات يومية وطرح اسئلة فكرية	=	ادارة الجودة الشاملة	مفهوم ادارة الجودة الشاملة واسباب ظهورها	3	الثامن
=	=	=	=	3	التاسع
=	مناقشات علمية وحالات واقعية وامثلة	رواد الجودة	تحديد اهم علماء رواد الجودة	3	العاشر
=	حالات دراسية	جوائز الجودة	تحديد اهم واشهر جوائز الجودة	3	الحادي عشر
=		جوائز الجودة	=	3	الثاني عشر
=	مناقشات علمية واقعية عملية	النظم المعاصرة لإدارة الجودة	تشخيص النظم المعاصرة لإدارة الجودة واسباب ظهورها	3	الثالث عشر
=	مناقشات علمية وحالات دراسية	=	تعريف نظرية القيود والتمييز بين انواع القيود	3	الرابع عشر
		الامتحان الثاني		3	الخامس

				عشر
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
كتاب المقرر: مبادئ إدارة الجودة _ الدكتور صباح مجيد النجار ومها كامل جواد ادارة الجودة ، د. عبد اللطيف مصلح 2012	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			
كتاب المقرر : مبادئ إدارة الجودة _ الدكتور صباح مجيد النجار ومها كامل جواد	المراجع الرئيسية ( المصادر )			
موقع المجلات الاكاديمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			
المكتبة الالكترونية المركزية , مواقع متعددو	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
ادارة المعرفة - المرحلة الرابعة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الثاني - 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/28	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
(45) ساعة / عدد الوجدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م احمد جابر الاسم : م.م مريم حسين حمود	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بالاسس العلمية بنظم المعلومات الادارية.</li> <li>توسيع مدارك الطلبة لفهم أساسيات ووظائف نظم المعلومات.</li> <li>تعميق المعرفة الاكاديمية بمادة نظم المعلومات ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.</li> </ul>	

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

- 1- المعرفة والفهم  
أ1- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات.  
أ2- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات.  
أ3- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية.

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم نشأة وتطور نظم المعلومات	التطور التاريخي لنظم المعلومات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
2	3	فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
3	3	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
4	3	التعرف على ماهية نظم المعلومات واهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية نظم المعلومات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
5	3	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات	ماهية نظم المعلومات	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
6	3	ادراك تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزات والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها	تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
7	3	ادراك الأدوار الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية وأدوارها الاستراتيجية	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش مباشر
8	3		اختبار	محاضرة تفاعلية	اختبارات ونقاش

مباشر					
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	3	9
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعريف بمهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء	3	10
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعرف على مراحل التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات توضيح التكامل بين استراتيجيات الأعمال والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	3	11
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	أمن المعلومات	تعلم ماهية أمن المعلومات ومراحل تطوره، وتوضيح العناصر الأساسية لنظام الأمن المعلوماتي	3	12
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	أمن المعلومات	فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات	3	13
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية	تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات	3	14

			الاستراتيجية الدولية		
اختبارات ونقاش مباشر	محاضرة تفاعلية	اختبار		3	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب منهجي بعنوان (نظم المعلومات الإدارية: مفاهيم نظرية – تطبيقات عملية – 2019-2020) للمؤلفين (أ.م. فراس رحيم يونس وم.د. عثمان ابراهيم أحمد) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد			القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى		
كتاب منهجي بعنوان ( ادارة المعرفة ) ، 2018 للمؤلف ( أ.د. صلاح الدين عواد كريم الكبيسي ) كلية الادارة والاقتصاد جامعة بغداد			متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)		
لا يوجد			الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	إدارة المحافظ الاستثمارية - المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الثاني - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	45 ساعة / 3 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: أ.د اديب قاسم شندي
	الأيمل

## 8. أهداف المقرر

### اهداف المادة الدراسية

- أهداف مادة تطبيقات إدارة المشاريع يمكن أن تشمل ما يلي:
- فهم إدارة المحفظة الاستثمارية وتعلم المفاهيم الأساسية والنظريات المتعلقة بإدارة المحفظة، بما في ذلك أهداف وأهمية المحفظة الاستثمارية.
  - التعرف على قياس العائد والمخاطر للمحافظ الاستثمارية لتعزيز تطبيقها بفعالية.
  - التعرف على المبادئ التي وضعت من قبل المؤسسات الدولية حول المحافظ الاستثمارية الدولية.

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

### الاستراتيجية

استراتيجية التعليم والتعلم في مادة حوكمة الشركات يمكن أن تكون متعددة الأبعاد لضمان تفاعل الطلاب واكتسابهم المهارات والمعرفة اللازمة. إليك بعض الاستراتيجيات الممكنة:

1. المحاضرات التفاعلية:
  - تقديم المفاهيم الأساسية والنظريات من خلال محاضرات تفاعلية تشمل مناقشات وأسئلة وأجوبة.
  - استخدام وسائل العرض المرئي والنماذج التوضيحية لتبسيط المفاهيم المعقدة.
2. دراسات الحالة (Case Studies):
  - تحليل دراسات حالة لمشاريع حقيقية لفهم التحديات والنجاحات.
  - مناقشة كيفية تطبيق النظريات والممارسات في سياقات عملية متنوعة.
3. ورش العمل (Workshops):
  - تمارين عملية لتطبيق ما تم تعلمه في المحاضرات.
4. التعلم المدمج (Blended Learning):
  - دمج التعليم التقليدي مع التعلم عبر الإنترنت، حيث يمكن للطلاب الوصول إلى موارد إضافية عبر منصات التعليم الإلكتروني.
  - استخدام الفيديوهات التعليمية والاختبارات التفاعلية لتعزيز التعلم الذاتي.
5. التقييم المستمر (Continuous Assessment):
  - تقييم الطلاب بشكل دوري من خلال الاختبارات القصيرة، العروض التقديمية، والمشاريع الصغيرة لضمان فهمهم المستمر للمادة.
  - تقديم تغذية راجعة مفصلة لتحسين الأداء.

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مقدمة في أساسيات الاستثمار	1. مفهوم الاستثمار 2. مبادئ الاستثمار 3. أنواع الاستثمارات	المناقشات العلمية وطرح الأسئلة تفاعلية للطلبة	الامتحانات يومية وسريعة مع المناقشة واسئلة العصف الذهني

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مفهوم العائد</li> <li>2. أنواع العائد</li> <li>3. حساب العائد</li> <li>4. مفهوم المخاطرة</li> <li>5. أنواع المخاطرة</li> <li>6. حساب المخاطرة للورقة المالية</li> </ol>	اساسيات العائد والمخاطرة	6	الثاني والثالث
اسئلة العصف الذهني من خلال الاسئلة التفاعلية		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مفهوم الأسهم العادية</li> <li>2. تصنيف الأسهم العادية</li> <li>3. مفاهيم القيمة للاسهم العادية</li> <li>4. نماذج تقييم الأسهم العادية</li> </ol>	تقييم الأسهم العادية	6	الرابع والخامس
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. اساسيات السندات</li> <li>2. أنواع السندات</li> <li>3. الية تقييم السندات</li> <li>4. النظرية الكلاسيكية لاسعار الفائدة</li> <li>5. المدة والمخاطرة</li> <li>6. السماح بمخاطرة التخلف عن ايفاء الدين (مخاطرة الايفاء)</li> </ol>	تقييم السندات	6	السادس والسابع
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مقدمة عن سوق راس المال الكفوءة</li> <li>1. فرضيات اشكال سوق راس المال الكفوءة</li> <li>2. المعلومات و سوق راس المال الكفوءة</li> </ol>	سوق كفاءة اسوق راس المال	6	الثامن والتاسع
الامتحانات اليومية مع المناقشة		مفاهيم عامة عن إدارة المحافظ الاستثمارية واسباب ادارتها	إدارة المحافظ الاستثمارية	3	العاشر
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مفهوم التنوع</li> <li>2. أنواع واسباب التنوع</li> </ol>	إدارة التنوع في المحفظة الاستثمارية	3	الحادي عشر
=	=	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. قياس عائد المحفظة</li> <li>2. قياس مخاطرة المحفظة</li> </ol>	قياس عائد ومخاطر المحفظة الاستثمارية	6	الثاني عشر والثالث عشر
		1. نموذج شارب	قياس أداء المحفظة	3	الرابع عشر

		2. نموذج ترينور 3. نموذج جونسن	الاستثمارية		
=	=	مفهوم ومخاطر المحافظ الاستثمارية الدولية	مقدمة في المحافظ الدولية	3	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب المقرر:			الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
			المراجع الرئيسية ( المصادر )		
موقع المجلات الاكاديمية العراقية			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		
المكتبة الالكترونية المركزية , مواقع متعددة			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
إدارة حوكمة الشركات – المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / 2 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)

## 8. اهداف المقرر

	اهداف المادة الدراسية
<p>أهداف مادة تطبيقات إدارة حوكمة الشركات يمكن أن تشمل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم حوكمة الشركات: تعلم المفاهيم الأساسية والنظريات المتعلقة بإدارة المشاريع، بما في ذلك اهداف واهمية الحوكمة.</li> <li>• التعرف على مبادئ الحوكمة السليمة لتعزيز تطبيقها بفعالية.</li> <li>• إدراك مخاطر مخالفة قواعد الحوكمة والجزاءات والعقوبات النظامية المترتبة على ذلك، للمساهمة في إدارة تلك المخاطر بكفاءة.</li> <li>• الامام بأبرز القواعد واللوائح والمبادئ والتوجيهات الخاصة بالحوكمة لتعزيز دور الالتزام في المنظمة.</li> <li>• التعرف على المبادئ التي وضعت من قبل المؤسسات الدولية حول حوكمة الشركات .</li> <li>• العمل على تقليل المخاطر من خلال تطبيق حوكمة الشركات في المنظمة.</li> <li>• إدارة المنظمة بكفاءة وفعالية في مختلف المجالات من خلال تطبيق حوكمة الشركات.</li> </ul>	

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<p>استراتيجية التعليم والتعلم في مادة حوكمة الشركات يمكن أن تكون متعددة الأبعاد لضمان تفاعل الطلاب واكتسابهم المهارات والمعرفة اللازمة. إليك بعض الاستراتيجيات الممكنة:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المحاضرات التفاعلية: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم المفاهيم الأساسية والنظريات من خلال محاضرات تفاعلية تشمل مناقشات وأسئلة وأجوبة.</li> <li>- استخدام وسائل العرض المرئي والنماذج التوضيحية لتبسيط المفاهيم المعقدة.</li> </ul> </li> <li>2. دراسات الحالة (Case Studies): <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل دراسات حالة لمشاريع حقيقية لفهم التحديات والنجاحات.</li> <li>- مناقشة كيفية تطبيق النظريات والممارسات في سياقات عملية متنوعة.</li> </ul> </li> <li>3. ورش العمل (Workshops): <ul style="list-style-type: none"> <li>- تمارين عملية لتطبيق ما تم تعلمه في المحاضرات.</li> </ul> </li> <li>4. التعلم المدمج (Blended Learning): <ul style="list-style-type: none"> <li>- دمج التعليم التقليدي مع التعلم عبر الإنترنت، حيث يمكن للطلاب الوصول إلى موارد إضافية عبر منصات التعليم الإلكتروني.</li> <li>- استخدام الفيديوهات التعليمية والاختبارات التفاعلية لتعزيز التعلم الذاتي.</li> </ul> </li> <li>5. التقييم المستمر (Continuous Assessment): <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم الطلاب بشكل دوري من خلال الاختبارات القصيرة، العروض التقديمية، والمشاريع الصغيرة لضمان فهمهم المستمر للمادة.</li> <li>- تقديم تغذية راجعة مفصلة لتحسين الأداء.</li> </ul> </li> </ol>	

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
---------	---------	------------------------	-----------------------	--------------	---------------

الامتحانات يومية وسريعة مع المناقشة واسئلة العصف الذهني	المناقشات العلمية وطرح الاسئلة تفاعلية للطلبة	مفهوم حوكمة الشركات واهمية	حوكمة الشركات : مفهوم واهمية	2	الأول
		نشأة حوكمة الشركات تطور حوكمة الشركات	حوكمة الشركات : النشأة والتطور	2	الثاني
اسئلة العصف الذهني من خلال الاسئلة التفاعلية		نظرية الوكالة	نماذج حوكمة شركات الاعمال	2	الثالث
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	نظرية أصحاب الاسهم	نماذج حوكمة شركات الاعمال	2	الرابع
الامتحانات اليومية مع المناقشة	=	نظرية أصحاب المصالح	نماذج حوكمة شركات الاعمال	2	الخامس
الامتحانات اليومية مع المناقشة		مبدا حماية حقوق المساهمين	مبادئ حوكمة شركات	2	السادس
		مبدا المساواة بين المساهمين في المعاملة	مبادئ حوكمة شركات	2	السابع
	=	امتحان نصف الكورس التحريري	/	2	الثامن
=	=	أصحاب المصالح	مبادئ حوكمة شركات	2	التاسع
		الإفصاح والشفافية	مبادئ حوكمة شركات		العاشر
الامتحانات يومية وطرح اسئلة فكرية	=	مسؤوليات مجلس الادارة	مبادئ حوكمة شركات	2	الحادي عشر
=	=	لجان مجلس الادارة	مبادئ حوكمة شركات	2	الثاني عشر
=	مناقشات لمشاريع رائدة وحالات واقعية وامثلة	الضوابط والمحددات الداخلية	الضوابط الداخلية لحوكمة الشركات	2	الثالث عشر
=	تطبيق مشاريع وهمية من خلال البرنامج	الضوابط والمحددات الخارجية	الضوابط الخارجية لحوكمة الشركات	2	الرابع عشر
			مسؤوليات حوكمة الشركات		الخامس

				عشر
<b>11. تقييم المقرر</b>				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ				
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
كتاب المقرر: حوكمة الشركات		الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
د. احمد الحوامده		المراجع الرئيسة ( المصادر )		
موقع المجالات الاكاديمية العراقية		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )		
المكتبة الالكترونية المركزية , مواقع متعددة		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
إدارة التفاوض – المرحلة الرابعة
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني - 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)
30 ساعة / 2 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )

الاسم: م.م جاسم حسين علي

8. اهداف المقرر

: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بنظرة عامة ومعقدة حول أساسيات إدارة التفاوض ومطلتها الفكرية لإكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية إدارة التفاوض من الناحية الاقتصادية والاجتماعية وكيفية استخدامهم للوصول الى أفضل إمكانيات التطوير والإنتاج وذلك باستخدام كافة الوسائل العلمية نظريا وتطبيقيا

اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2			1-طريقة القاء المحاضرات	1-الامتحانات
الثاني	2		مفهوم التفاوض: التعريف، الاسس، العناصر، المبادئ، الاهمية	2-المجاميع الطلابية	2-التغذية المرتجة من الطلاب
الثالث	2			3-ورش العمل	3-طريقة التعبير بالوجوه
الرابع	2			4-التقارير والدراسات	4-مصفوفة التعلم
				5-التقارير	5-التقارير
الخامس	2		الانواع والعملية التفاوضية:		
السادس	2		1. انواع التفاوض		
السابع	2		2. خطوات التفاوض		
الثامن	2		3. طريقة جلوس المفاوضين		
التاسع	2		مهارات وانماط المفاوضين:		
العاشر	2		1. المهارات الاساسية		
الحادي عشر	2		2. الفريق التفاوضي		
الثاني	2		3. انماط المفاوضين		
			الاستراتيجيات		

		التفاوضية: 1. الاستراتيجيات الزمانية 2. الاستراتيجيات المكانية		عشر الثالث عشر	2
		التكتيكات التفاوضية: تتضمن 52 نوع من التكتيكات التفاوضية ابتداء من تكتيك كسب الثقة وانتهاء بتكتيك حصان طروادة		الرابع عشر الخامس عشر	2 2

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المنهجية : ادارة التفاوض. الأستاذ المساعد الدكتور علي الصيهدود السوداني	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلات العلمية في الاختصاصات الإدارية وإدارة ادارة التفاوض	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
المواقع الإلكترونية المتخصصة مصادر حديثة وشبكة الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت